



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΣΠΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ναυάρχου Νικοδήμου 11 &
Ταχ. : Βουλής
Κώδικας : 10558
Πληροφ. : Π. Πετρόπουλος
Τηλέφωνο : 213 -1500462
Fax : 213 - 1500453
e-mail: : ppetrop@mnec.gr

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2015
Αρ. Πρωτ.:122813 / Α.Πλ.7632

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου "Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου" σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ****Έχοντας υπόψη :**

1. Το Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)»
2. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α 150/2007) οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται συμπληρωματικά
3. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010)
4. το ΠΔ 82/1996 «περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Αωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου (ΦΕΚ Α 66/1996)
5. Τον Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Certifying & Verifying Authority

Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 ΑΘΗΝΑ, e mail:spa@mnec.gr,
Τηλεφωνικό Κέντρο: 213-1500400, Fax: 213- 1500403-413-463



- 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L 335)» (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)
6. Την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες
 7. Το Π.Δ. 4/2002 και επικουρικά τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014)
 8. Τον Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006)
 9. Τον Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
 10. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010).
 11. Τον Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007, ως ισχύει.
 12. Τον Ν. 4314/2014 Αναπτυξιακές παρεμβάσεις -Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 (ΦΕΚ Α 265/23-12-14)
 13. Την υπ αρ 81986/ΕΥΘΥ/712/31/7/2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 14. Το άρθρο 4 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 15. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011(ΦΕΚ Α' 226) περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
 16. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005)
 17. Το Π.Δ. 116/2014 (ΦΕΚ 185/Α/03-09-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».
 18. Το αριθμ. 70 ΠΔ (ΦΕΚ Α' 114/22-09-2015) για την μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
 19. Το αριθμ. 73 ΠΔ (ΦΕΚ Α' 116/23-09-2015) για τον διορισμό του Υπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού Γεωργίου Σταθάκη και του Αλέξανδρου Χαρίτση στην θέση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Certifying & Verifying Authority

Νικαύρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 ΑΘΗΝΑ, e mail:spa@mnec.gr,
Τηλεφωνικό Κέντρο: 213-1500400, Fax: 213- 1500403-413-463



- 20.Την υπ' αριθμό πρωτ. 105755/14-10-2015 (ΦΕΚ 2222/Β/15-10-2010) απόφαση για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση.
- 21.Το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» ως ισχύει και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως ισχύουν.
- 22.Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 23.Τον κανονισμό 842/2011 της Επιτροπής «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», (Επίσημη Εφημερίδα, Ι. 257/2005, σελ. 0001-0126) καθώς και την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων», (Επίσημη Εφημερίδα Ι. 257, σελ. 0127-0128),
- 24.Το άρθρο 98, παρ.1β του Συντάγματος, για τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- 25.Την με αριθμ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195/2003 (Φ.Ε.Κ. Β' 1539/17.10.2003) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «Ρύθμιση όλων των θεμάτων σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας στα δημόσια έργα που διενεργούνται από Ειδικό Σύμβουλο, των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του καθώς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας».
- 26.Την με αριθμ. 69131/ΕΥΘΥ624/2015 (ΦΕΚ 1451/Β' /10.7.2015) ΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης του άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β' /29.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»
- 27.Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160)
- 28.Τη με αρ.πρωτ. 109417/ΕΥΣΣΑ 2293/26/10/2015 απόφαση ένταξης της πράξης «Εξειδικευμένος Σύμβουλος ποιοτικού ελέγχου (Ε.Σ.Π.Ε.Λ)» με κωδικό MIS 506567 με την οποία εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων:2015ΣΕ01980124 του Υπουργείου Ανάπτυξης Οικονομίας και Τουρισμού



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Certifying & Verifying Authority

Νεοκέρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 ΑΘΗΝΑ, e mail:spa@mnec.gr,
Τηλεφωνικό Κέντρο: 213-1500400, Fax: 213- 1500403-413-463



29. Την με αρ.πρ. 108685/ΕΥΣΣΑ 2287/ 23/10/2015 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής για τη δημοπράτηση του υποέργου «Εξειδικευμένος Σύμβουλος ποιοτικού ελέγχου (Ε.Σ.Π.Ε.Λ)».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την διακήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά του έργου «Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου».

Β. Την έγκριση των κάτωθι συνημμένων παραρτημάτων της παρούσας τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και συγκεκριμένα:

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του ανωτέρω έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

2. Την έγκριση της συνημμένης στην παρούσα περίληψης του τεύχους της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ).

3. Την έγκριση της συνημμένης στην παρούσα περίληψης του τεύχους της διακήρυξης:

- για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στις εφημερίδες (δύο ημερήσιες οικονομικές ευρείας κυκλοφορίας, μία ημερήσια τοπική και μία εβδομαδιαία τοπική) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου www.espa.gr. Το κόστος της δημοσίευσης στον ελληνικό και στον τοπικό και περιφερειακό τύπο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της πράξης με τίτλο: «Λειτουργικές δαπάνες Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης» και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του αριθμού 2011ΣΕ01920005 έργου της ΣΑΕ 019/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- για κοινοποίηση στην κεντρική ένωση Επιμελητηρίων

Γ. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη καθορίζεται στο ποσό των **12.300.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%), ήτοι 10.000.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Προβλέπεται δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των 12.300.000 € (με ΦΠΑ), ήτοι 10.000.000 € χωρίς ΦΠΑ, και συνολικού ποσού **24.600.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%), ήτοι 20.000.000 € χωρίς ΦΠΑ, εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Δ. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους δυνητικούς αναδόχους (Οικονομικούς Φορείς) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> μέχρι 22/1/2016, και ώρα 15.00. Περαιτέρω υποχρεώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Certifying & Verifying Authority

Νεογέρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 ΑΘΗΝΑ, e mail:spa@mnec.gr,
Τηλεφωνικό Κέντρο: 213-1500400, Fax: 213- 1500403-413-463



διαδικασιών που ορίζονται στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) και όπως αυτές προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο Τεύχος Πρόσκλησης.

Ε. Η παρούσα διακήρυξη και το επισυναπτόμενο σε αυτήν Τεύχος Προδιαγραφών θα βρίσκονται αναρτημένα και στην ιστοσελίδα [http:// www.espa.gr](http://www.espa.gr)

ΣΤ. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Η. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 28/01/2016, και ώρα 13.00, μέσω των αρμόδιων, πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Ο Υφυπουργός

Αλ. Χαρίσης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείου Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
2. Γραφείου Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ (ηλεκτρονικά)
4. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης



**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Certifying & Verifying Authority

Νικαύρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 ΑΘΗΝΑ, e mail:spa@mnec.gr,
Τηλεφωνικό Κέντρο: 213-1500400, Fax: 213- 1500403-413-463





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την πρόσληψη

«Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
Συντομογραφίες – γενικά	6
Ορισμοί Διακήρυξης.....	6
 A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
A.1 Περιβάλλον του Έργου	8
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	8
A.1.2 Παρουσίαση της Αρχής Πιστοποίησης.....	8
A.2 Το Αντικείμενο του Έργου	8
A.2.1 Πλαίσιο, περιβάλλον λειτουργίας και ανασκόπηση του Έργου του ΕΣΠΕΛ.....	8
A.2.1.1 Η Ποιότητα στα Δημόσια Έργα - Πρωτοβουλίες για τα Έργα Υποδομής που συγχρηματοδοτούνται και με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).....	8
A.2.1.2 Περιβάλλον λειτουργίας και αντικείμενο των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.....	9
A.2.1.3 Τόπος Παροχής Υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	9
A.2.1.4 Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο) του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	10
A.2.1.5 Παραδοτέα του έργου	19
A.2.1.6 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης των ελέγχων	22
A.2.1.7 Ειδικά έντυπα αναφοράς σχετικά με μη συμμορφώσεις και αποκαταστάσεις ή μη ελαττωμάτων.	23
A.2.1.8 Οργάνωση, Διοίκηση και Προσωπικό του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	23
A.3 Διάρκεια, Στάδια της Σύμβασης και Τόπος Παροχής Υπηρεσιών.....	27
A.4 Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού	28
A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	28
A.4.2 Προϋπολογισμός και δικαίωμα προαίρεσης.....	28
A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	28
A.4.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.....	29
A.4.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	33
A.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	33
A.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών.....	33
A.4.8 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».....	34
A.4.9 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	35
A.4.10 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	35
A.4.11 Η Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών.....	35
A.4.12 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα	35
A.4.13 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	36
A.4.14 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	36
A.4.15 Γλώσσα.....	36
A.5 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά – Αποκλεισμός.....	37
A.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	37
A.5.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.	38
A.5.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής	39
A.5.4 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	39
A.5.4.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	40
A.5.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	45
A.5.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα... ..	47
A.5.6.1 Απόδειξη Τεχνικής Ικανότητας.....	47
A.5.6.2 Πίνακας I Συμμόρφωση Τεχνικών Προδιαγραφών/Εμπειρίας.....	58
A.5.6.3 Πίνακας II Ομάδα Διοίκησης.....	58
A.5.6.4 Πίνακας III Ομάδα Έργου για την Διενέργεια Ελέγχου	59

A.5.6.5	Απόδειξη Χρηματοοικονομικής Ικανότητας	59
A.5.7	«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	60
A.5.8	Λειτουργικές προδιαγραφές – διευκρινίσεις για τον φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	62
A.5.9	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	63
A.5.10.	ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	64
A.6	«Οικονομική Προσφορά»	66
A.6.1	Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς.....	66
A.6.2	Ισχύς προσφορών	72
A.6.3	Εναλλακτικές προσφορές.....	73
A.6.4	Τιμές προσφοράς - Νόμισμα	73
B.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	74
B.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	74
B.1.1	Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης Προσφορών.....	74
B.1.2	Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	74
B.1.3	Κριτήριο ανάθεσης	76
B.1.4	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	76
B.1.5	Βαθμολόγηση Οικονομικών προφορών - Ιδιαίτερα χαμηλές προσφορές	77
B.1.6	Συνολική Βαθμολόγηση	78
B.1.7	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	78
B.1.8	Απόρριψη προσφορών	79
B.1.9	Προσφυγές	79
B.2	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	81
B.3	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ κατακύρωσης.....	81
B.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	82
B.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	85
B.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	86
B.3.4	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	89
B.3.5	Οι Ενώσεις	89
B.3.6	Διευκρινίσεις.....	90
B.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	90
B.4.1.	Υπογραφή και εγγυήσεις	90
B.4.2.	Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου.....	91
B.4.3.	Όροι Πληρωμής	92
B.4.4.	Ρήτρες καθυστέρησης – ποινικές ρήτρες.....	92
B.4.5.	Εγγυητική Ευθύνη	93
B.4.6.	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	93
B.4.7.	Υπεργολάβοι- Εξωτερικοί Συνεργάτες	93
B.4.8.	Εκπροσώπηση του Αναδόχου	93
B.4.9.	Γενικά καθήκοντα, ευθύνες υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	94
B.4.10.	Εμπιστευτικότητα	94
B.4.11.	Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων	94
B.4.12.	Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου.....	94
B.4.13.	Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία.....	95
B.4.14.	Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	95
B.4.15.	Υποχρεώσεις Ασφάλισης.....	95
B.4.16.	Αλληλογραφία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.....	96
B.4.17.	Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.....	96

B.5	ΛΥΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	96
B.5.1.	Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων.....	96
B.5.2.	Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους.....	97
B.5.3.	Αναστολή της Σύμβασης	97
B.5.4.	Λήξη της Σύμβασης.....	97
B.5.5.	Εφαρμοστέο Δίκαιο	97

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης Ναυάρχου Νικοδήμου 11 και Βουλής, ΤΚ 10558 Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες κατηγορίας 12, CPC 867 Ταξινόμηση κατά CPV: 71630000-3 και 71631400-4,
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 12.300.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%), ήτοι 10.000.000 € χωρίς ΦΠΑ, με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των 12.300.000 € (με ΦΠΑ), ήτοι 10.000.000 € χωρίς ΦΠΑ, και συνολικού ποσού 24.600.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%), ήτοι 20.000.000 € χωρίς ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους ως υποέργο της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου» Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), 2015 ΣΑΕ0198
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Τριάντα έξι (36) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01/12/2015
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	12/01/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/01/2016 ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή.

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/01/2016 ώρα 13:00

Συντομογραφίες – γενικά	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κ.λ.π, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007 – 2013
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Ορισμοί Διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ, Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ορισμοί Διακήρυξης	
	Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Πράξη	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται. Η απόφαση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα προσδιορίζει το έργο, τον Προϋπολογισμό που συγχρηματοδοτείται, το αντικείμενο που πρέπει να εκτελεστεί, την προθεσμία εκτέλεσης, το χρονοδιάγραμμα, καθώς και τους γενικούς ή ειδικούς όρους εκτέλεσής του. Κάθε πράξη αποτελείται από συγκεκριμένο αριθμό υποέργων (συμβάσεων μέσω των οποίων εκτελείται).
Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)	Το σύνολο των κανόνων που διέπουν τη διαχείριση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, οι οποίοι αποτυπώνονται σε Κανονισμούς, Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, εγκυκλίους και οδηγίες.

Α. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής	(ΕΥΣΣΑ) Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΕΥΣΣΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
Υπηρεσία Παρακολούθησης	Ε.Υ. Αρχή Πιστοποίησης

Α.1.2 Παρουσίαση της Αρχής Πιστοποίησης

Με βάση την ΥΑ 69131/ΕΥΘΥ624/2015 (ΦΕΚ 1451/Β'/10.7.2015) και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτής, με την οποία αναδιαρθρώθηκε η ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης βάσει του ν. 4314/2014 η τελευταία ορίζεται ως η αρμόδια υπηρεσία για θέματα που αφορούν την λειτουργία του Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ).

Α.2 ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Α.2.1 Πλαίσιο, περιβάλλον λειτουργίας και ανασκόπηση του Έργου του ΕΣΠΕΛ

Α.2.1.1 Η Ποιότητα στα Δημόσια Έργα - Πρωτοβουλίες για τα Έργα Υποδομής που συγχρηματοδοτούνται και με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

1. Ο Έλεγχος Ποιότητας περιλαμβάνει, κατά βάση, τα εξής τρία βήματα:

- α. Τον καθορισμό νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου (πρότυπα, κανονισμοί, οδηγίες κ.λπ.) καθώς και τεχνικών προδιαγραφών.
- β. Τη σύγκριση των ελεγχόμενων/μετρούμενων χαρακτηριστικών του προϊόντος με τα πρότυπα.
- γ. Τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις αποκλίσεων.

2. Στον κλάδο της κατασκευής Τεχνικών Έργων, η Ποιότητα απαιτεί συμμόρφωση του έργου "εφ' όρου ζωής" με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις της εκάστοτε Αναθέτουσας Αρχής. Οι απαιτήσεις αυτές κατά κανόνα αφορούν την αντοχή, την ανθεκτικότητα, την ασφάλεια, τη λειτουργικότητα, τη συντηρησιμότητα (δυνατότητα και ελάχιστος χρόνος για ανάγκη συντήρησης), την αισθητική και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις του έργου, δηλαδή το σύνολο των εξυπηρετήσεων που παρέχει στους χρήστες. Η πολιτική συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας στον κλάδο των κατασκευών πρέπει να εφαρμόζεται με δράσεις σε όλους τους τομείς της παραγωγής των έργων: σχεδιασμό, δομικά υλικά, επιδόσεις χρόνου και κόστους, περιβαλλοντική προστασία και ποιότητα ζωής, εξοικονόμηση πόρων, ενέργειας κ.λπ.

3. Η έλλειψη ποιότητας στην κατασκευή, παρότι έχει ως κύρια αιτία την προσπάθεια μείωσης του κόστους, καταλήγει στο αντίθετο αποτέλεσμα επιβαρύνοντας σημαντικά το κόστος του έργου. Τα έξοδα των αναγκαίων συντηρήσεων και επισκευών ενός κακότεχνου έργου συμβάλλουν ιδιαίτερα στην αύξηση της αρχικής δαπάνης, η διάρκεια

ζωής του έργου περιορίζεται, ενώ το ίδιο το έργο δεν ανταποκρίνεται στους όρους ασφάλειας και λειτουργικότητας των προδιαγραφών του.

Α.2.1.2 Περιβάλλον λειτουργίας και αντικείμενο των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. θεσμοθετήθηκε με το Νόμο 2372/ 1996 (Φ.Ε.Κ. Α' 29 /28.02.1996), όπως ισχύει, άρθρο «τέταρτο», παρ. 4. Με το νόμο αυτό ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. οφείλει να διενεργεί ελέγχους, πέρα και εκτός από εκείνους που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια Έργα.

Τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (τρόπος διενέργειας των ελέγχων, υποχρεώσεις υπηρεσιών για παροχή στοιχείων και πληροφοριών στον Ε.Σ.Π.ΕΛ., ελεύθερη πρόσβαση στους χώρους κατασκευής και τις πηγές λήψης των υλικών, τρόπος αποκατάστασης διαπιστούμενων ελαττωμάτων, ποιοτικός χαρακτηρισμός των έργων κ.λπ.) ρυθμίζονται με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων με αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195, (Φ.Ε.Κ. 1539/Β/17.10.2003) όπως ισχύει.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι πρέπει να επιτρέπουν την κατάταξη των εξεταζόμενων έργων, με βάση τα ευρήματα σε μία από τις κατηγορίες ποιότητας σύμφωνα με την προαναφερόμενη Κ.Υ.Α. π.χ.:

- i. Τις περιπτώσεις που, σύμφωνα με αιτιολογημένη κρίση του, είτε δεν υπάρχουν καθόλου αστοχίες, είτε οι αστοχίες ή πλημμέλειες έχουν επουσιώδη χαρακτήρα, δηλαδή χωρίς ιδιαίτερες συνέπειες στην όλη ποιότητα των εργασιών ή μπορεί εύκολα να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο.
- ii. Τις περιπτώσεις που, σύμφωνα με αιτιολογημένη κρίση του, οι αστοχίες ή πλημμέλειες είναι ουσιώδεις και εκτιμάται ότι δεν επιφέρουν επιπτώσεις στην αντοχή και την στατική επάρκεια των κατασκευών και θα οδηγήσουν νωρίτερα τη συντήρηση.
- iii. Τις περιπτώσεις που, σύμφωνα με αιτιολογημένη κρίση του, οι αστοχίες ή πλημμέλειες επιφέρουν ιδιαίτερα σοβαρές και μη ανατάξιμες επιπτώσεις στα έργα (σε ότι αφορά στην αντοχή και στη στατική τους επάρκεια) και εκτιμάται ότι θα απαιτήσουν καθαιρέσεις - ανακατασκευές.

Α.2.1.3 Τόπος Παροχής Υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

1. Η παροχή των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. γίνεται σε Διαπιστευμένο Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας που λειτουργεί υπό την ευθύνη του εντός της Ελληνικής Επικράτειας για τον εργαστηριακό έλεγχο δειγμάτων, στα εργοτάξια και στον τόπο των προς έλεγχο έργων για τον έλεγχο των συμβάσεων (εργολαβιών) και επιμέρους εργασιών (κατά την υλοποίηση, ολοκλήρωση και ήδη παρεληφθεισών), στις μονάδες παραγωγής (εργοταξιακές ή/και εργοστασιακές) σκυροδέματος και ασφαλτοσκυροδέματος και στα εργοταξιακά εργαστήρια ελέγχου ποιότητας. Εργαστηριακές δοκιμές που ενδεχομένως απαιτηθούν και δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα πρότυπων εργαστηριακών δοκιμών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (Παράρτημα 2), μπορούν να εκτελούνται και σε άλλα διαπιστευμένα εργαστήρια (και εκτός της Ελληνικής Επικράτειας) μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, προσωρινή εγκατάσταση κάποιων από το προσωπικό του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας «Αρχή Πιστοποίησης» όπου θα του διατεθεί επιπλωμένος χώρος γραφείων, τον οποίο ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να εξοπλίσει κατάλληλα με όλα τα απαιτούμενα για την εύρυθμη λειτουργία του.

3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να εξασφαλίσει την ηλεκτρονική σύνδεση όλων των χώρων και εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί (εκτός των εργοταξίων και των έργων που επισκέπτεται), καθώς και την ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ του ιδίου, των γραφείων

της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας «Αρχή Πιστοποίησης» ή άλλων που η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει.

A.2.1.4 Αντικείμενο των υπηρεσιών (Έργο) του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

A.2.1.4.1 Γενικά

1. Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ., όπως αυτό περιγράφεται στην Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195 (Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003) όπως ισχύει, είναι η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων επαλήθευσης της ποιότητας στα δημόσια έργα που εκτελούνται από όλους τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο πλαίσιο αυτό, οι έλεγχοι του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ασκούνται σε έργα υποδομών, που εντάσσονται και χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα τόσο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, όσο και της προγραμματικής περιόδου (2014- 2020).

2. Επιπλέον, πέραν των έργων του ΕΣΠΑ και του ΣΕΣ στο αντικείμενο του ελέγχου του ΕΣΠΕΛ δύνανται να περιλαμβάνονται:

α. έργα που συγχρηματοδοτούνται από τον ΕΟΧ (Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)

β. έργα του προγράμματος CEF 2014-2020 (Πρόγραμμα Connecting Europe Facility) που χρηματοδοτεί Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών (ΔΔΜ), Διευρωπαϊκά Δίκτυα Ενέργειας (ΔΔΕ) και Διευρωπαϊκά Δίκτυα Τηλεπικοινωνιών (ΔΔΤ)

γ. έργα των προγραμμάτων TEN-T, Horizon 2020, Marco Polo.

3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ελέγχει την εφαρμογή των όρων της σύμβασης κατασκευής (ποιοτικών και ποσοτικών), εξετάζοντας την τήρηση των εγκεκριμένων τευχών και σχεδίων, που τη συνοδεύουν ως αναπόσπαστα μέρη της, των ισχυόντων Κανονισμών καθώς και των ισχυουσών Προτύπων Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Στο πλαίσιο αυτό ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. αναλαμβάνει, τις κατωτέρω συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την ως άνω Κ.Υ.Α. :

- i. Εξετάζει το φάκελο των ποιοτικών ελέγχων του έργου που τυχόν διενεργήθηκαν από κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια δημοσίων έργων ή από το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου του αναδόχου, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σύμβαση, και καταγράφει τις παρατηρήσεις του σχετικά με το εάν οι ως άνω έλεγχοι είναι επαρκείς, προκειμένου να εξάγονται ασφαλή συμπεράσματα σχετικά με την απαιτούμενη ποιότητα κατασκευής των στοιχείων του έργου καθώς και εάν διενεργήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- ii. Εκτελεί ελεγκτικές εργασίες πεδίου, επιτόπου των έργων, διενεργεί τις αντίστοιχες εργαστηριακές δοκιμές και ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα τυχόν υλικών που εισκομίσθηκαν με έγκριση της υπηρεσίας "επί τόπου των έργων" ή σε αποθήκες του αναδόχου που έχουν δηλωθεί και εγκριθεί από την υπηρεσία ή στους χώρους παραγωγής τους (πηγές λήψης, εργοστάσια - θεματοφυλακές). Επίσης μπορεί να ελέγχει δειγματοληπτικά, υλικά ή σύνθετα υλικά που προσκομίζονται στο εργοτάξιο ή στους χώρους κατασκευής και να διενεργεί, αν απαιτείται, δειγματοληψίες από τα μέσα μεταφοράς τους, προκειμένου να διαπιστώσει το δόκιμο των υλικών αυτών ή την παρασκευή τους σύμφωνα με την σε κάθε περίπτωση εγκεκριμένη σύνθεση.
- iii. Διενεργεί επιθεωρήσεις ή και αξιολογήσεις των συστημάτων ελέγχου ποιότητας των αναδόχων, περιλαμβανομένων των διαδικασιών, των καταγραφών αποτελεσμάτων, του εξοπλισμού των εργαστηρίων και των υπηρεσιών δοκιμών.
- iv. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί, μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, να διενεργεί ελέγχους και δοκιμές στον τόπο του έργου ή εκτός αυτού, καθώς και ελέγχους, δοκιμές και επιθεωρήσεις του διεξαγόμενου από προμηθευτές ελέγχου

ποιότητας παράλληλα με τους επί τόπου πρότυπους συμβατικούς ελέγχους επαλήθευσης (περιλαμβανομένης της εφαρμογής τους και στις εκτός του χώρου εκτέλεσης του έργου κατασκευές) στους ακόλουθους, ενδεικτικά, τομείς:

- Σιδηροκατασκευές, επαλήθευση συγκολλήσεων
 - Προστατευτικές επιστρώσεις
 - Προκατασκευασμένο και προεντεταμένο σκυρόδεμα
 - Εξοπλισμοί Η/Μ, εφέδρανα γεφυρών και παραγωγή των στοιχείων τους.
 - Συστήματα ελέγχου ή/και τηλεχειρισμού
 - Έλεγχος λειτουργικότητας έργου ή υποσυστημάτων αυτού
- ν. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ποσοτικούς ελέγχους, που αφορούν στην ανά φυσική μονάδα εργασίας περιεκτικότητα των υλικών και στις σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου, διαστάσεις της έτοιμης εργασίας. Ο ποσοτικός έλεγχος αφορά στις αντίστοιχες εργασίες πεδίου και δειγματοληψίες που διενεργεί ο Ε.Σ.Π.ΕΛ.
5. Ειδικότερα σε κάθε ελεγχόμενο έργο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω περιγραφόμενο αντικείμενο οι υπηρεσίες του ΕΣΠΕΛ, αφορούν σε:
- Α. Εργασίες πεδίου που διεξάγονται στο τόπο του έργου ή στο εργοτάξιο του έργου ή στα μέσα μεταφοράς των υλικών ή στους χώρους αποθήκευσης ή στους χώρους παραγωγής και προμήθειας των υλικών (εργοστάσια / μονάδες παραγωγής / πηγές λήψης), με σκοπό:
- την εξέταση του φακέλου των ποιοτικών ελέγχων του έργου,
 - την επιθεώρηση ή αξιολόγηση των συστημάτων ελέγχου ποιότητας του αναδόχου,
 - τη λήψη δειγμάτων υλικών που εισκομίστηκαν επιτόπου του έργου ή σε αποθήκες του αναδόχου ή στα μέσα μεταφοράς των υλικών για την εκτέλεση σχετικών εργαστηριακών δοκιμών,
 - τη διενέργεια δειγματοληπτικών ποσοτικών ελέγχων του έργου,
 - τη διενέργεια ελέγχων, δοκιμών και επιθεωρήσεων του ποιοτικού ελέγχου που διεξάγεται από τους προμηθευτές υλικών του έργου.
- Στο πλαίσιο αυτό, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. εκτελεί ενδεικτικά τα ακόλουθα:
- (α) Μακροσκοπικό / οπτικό έλεγχο όλων των τμημάτων και εργασιών της κατασκευής (στα οποία υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης και παρατήρησης) σε σχέση με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του υπό έλεγχο έργου.
- (β) Αποτύπωση των τυχόν ελαττωμάτων (αστοχιών ή πλημμελειών) του έργου με ακριβή καταγραφή των θέσεων όπου αυτά παρατηρούνται καθώς και της πιστοποίησης (ή μη) αυτών από την επιβλέπουσα υπηρεσία του ελεγχόμενου έργου.
- (γ) Επιθεώρηση των διαδικασιών / συστήματος ελέγχου ποιότητας του αναδόχου (όπου τέτοιο σύστημα επιβάλλεται από τη σύμβαση του έργου).
- (δ) Εξέταση και αξιολόγηση των ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο από κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια δημοσίων έργων.
- (ε) Επιθεώρηση και αξιολόγηση του εξοπλισμού των εργαστηρίων και των υπηρεσιών δοκιμών ελέγχου ποιότητας του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών, των καταγραφών, των αποτελεσμάτων, των μεθόδων δοκιμών και μετρήσεων και του προσωπικού τους.
- (στ) Εκτέλεση δειγματοληψιών και επιτόπου δοκιμών και μετρήσεων επιτόπου του έργου ή στο εργοτάξιο ή στους χώρους αποθήκευσης ή στα μέσα μεταφοράς ή στους χώρους παραγωγής και προμήθειας των υλικών.
- (ζ) Έλεγχος ποσοτήτων υλικών και έτοιμων εργασιών.

Β. Πρότυπες εργαστηριακές δοκιμές σε Διαπιστευμένο Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας (εις το εξής: "Εργαστήριο"), το οποίο διατίθεται και λειτουργεί υπό την ευθύνη του Ε.Σ.Π.ΕΛ. σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 5 της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195 όπως ισχύει, με βάση τεκμηριωμένο σύστημα ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 17025 ή άλλου ισοδύναμου, σε ισχύ, διεθνούς προτύπου και με την αδήριτη υποχρέωση ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της παρούσας και των Παραρτημάτων της. Το Εργαστήριο αυτό πρέπει να διαθέτει σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. διακρίβωση και βαθμονόμηση για όλες τις δραστηριότητες που αναφέρονται στους συμβατικούς ελέγχους επαλήθευσης που διενεργεί.

6. Σε σχέση, ιδίως, με την άσκηση των δειγματοληπτικών ελέγχων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., οι δραστηριότητες του μπορεί να επεκτείνονται - εφόσον κρίνεται απαραίτητο - και στους συμβατικά προβλεπόμενους υπεργολάβους και στους προμηθευτές των αναδόχων των υπό έλεγχο έργων.

7. Στις υποχρεώσεις του Ε.Σ.Π.ΕΛ. περιλαμβάνονται επίσης, σύμφωνα με την προαναφερόμενη Κ.Υ.Α. οι ακόλουθες δράσεις:

- i. Η διενέργεια από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. επανελέγχου (ή επανελέγχων) σε αρχικά ελεγμένο έργο για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορέων κατασκευής και του αναδόχου στις συστάσεις των Τεχνικών Αναφορών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. για το έργο αυτό. Οι επανέλεγχοι αυτοί έχουν σκοπό την επιβεβαίωση της αποκατάστασης των διαπιστωμένων (από προηγούμενους ελέγχους του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ή άλλες διαδικασίες) ελαττωμάτων.
- ii. Η διενέργεια από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. λεπτομερούς επανελέγχου επαλήθευσης της ποιότητας στο σύνολο του έργου, σε περιπτώσεις που ο ανάδοχος ελεγμένου έργου ασκεί διοικητικές προσφυγές - αναφορές, μετά από σχετική εντολή της Αναθέτουσας Αρχής του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
- iii. Η ενώπιον των δικαστηρίων παρουσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. εκπροσωπούμενου από στέλεχος της Ομάδας Διοίκησης του (όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ανάδοχος έργου ασκήσει τις νόμιμα επιτρεπόμενες διαφωνίες του σε αποτελέσματα των ελέγχων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., σύμφωνα με τα άρθρα 76 του Ν. 3669/2008 και 60 του Ν. 3669/2008, όπως εκάστοτε ισχύουν), καθώς και η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε περιπτώσεις διαιτησίας ή δικαστικής έρευνας.
- iv. Η σύνταξη πρότασης από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. σχετικά με τους κατάλληλους ελέγχους που πρέπει να διενεργηθούν σε έργο, στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι κάποιοι συμβατικοί ποιοτικοί όροι είναι ελλιπείς ή αόριστοι. Στις περιπτώσεις αυτές, οι έλεγχοι του Ε.Σ.Π.ΕΛ. διενεργούνται με τους όρους που καθορίζονται με σχετική απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής του φορέα κατασκευής του ελεγχόμενου έργου, η οποία θα λαμβάνει υπόψη και την προαναφερόμενη σχετική πρόταση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. σύμφωνα με την με την Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195 (Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003) όπως ισχύει.

A.2.1.4.2 Αριθμός και κατανομή των ελέγχων

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. προβλέπεται να διενεργήσει στη διάρκεια της σύμβασής του 2.500 ελέγχους δημοσίων έργων.

2. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ελέγχει αντιπροσωπευτικό δείγμα του συνόλου των περαιωμένων και υπό εκτέλεση έργων, με κριτήρια επιλογής: το είδος, το μέγεθος, την κατηγορία, τη σημασία ή τη σπουδαιότητα του έργου, τη φάση κατασκευής του, τη γεωγραφική κατανομή και τους φορείς που εκτελούν τα έργα.

3. Οι λεπτομέρειες και οι ειδικότεροι όροι που αφορούν στην εκτέλεση των εργασιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. αποτελούν αντικείμενο που θα εξεταστεί και συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα στάδια σύνταξης και έγκρισης της προβλεπόμενης από την παρούσα Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.). Επίσης, τα προγράμματα δειγματοληψιών επιτόπου των έργων και τα αντίστοιχα προγράμματα εργαστηριακών δοκιμών θα συμφωνηθούν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ε.Σ.Π.ΕΛ. με βάση τις ακόλουθες αρχές και προτεραιότητες:

- i. Μεγιστοποίηση του πλήθους των έργων (ήτοι συμβάσεων κατασκευής - εργολαβιών) που θα ελεγχθούν δειγματοληπτικά.
- ii. Εκτέλεση σε κάθε έλεγχο έργου, εργασιών που καλύπτουν τη μέγιστη δυνατή έκταση του σχετικού Πρότυπου Προγράμματος (βλ. Παράρτημα 1).
- iii. Εκτέλεση σε κάθε έλεγχο έργου, των ως άνω εργασιών σε ποσότητα και κατανομή που να καλύπτει τη μέγιστη δυνατή διάρκεια κατασκευής του έργου (εργολαβίας).
- iv. Εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών που καλύπτουν τις σύγχρονες απαιτήσεις περί διαχείρισης ποιότητας- ολικής ποιότητας – διαχείρισης έργων.

A.2.1.4.3 Υποχρεώσεις του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

1. Οι δραστηριότητες του Ε.Σ.Π.ΕΛ. για την επαλήθευση των ελέγχων ποιότητας σε κάθε έλεγχο ή επανέλεγχο έργου που διενεργεί περιλαμβάνουν τα εξής κύρια στοιχεία:

- i. Διαχείριση των εργασιών πεδίου.
- ii. Διαχείριση του Εργαστηρίου για την εκτέλεση των δοκιμών και αναλύσεων στα δείγματα υλικών που συγκεντρώνονται κατά τις εργασίες πεδίου.
- iii. Σύνταξη των Παραδοτέων.

2. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει την υποχρέωση να διαθέτει και να λειτουργεί διαπιστευμένο Εργαστήριο με βάση τεκμηριωμένο σύστημα ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 17025 ή άλλου ισοδύναμου, σε ισχύ, διεθνούς προτύπου και με την αδήριτη υποχρέωση ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της παρούσας και των Παραρτημάτων της. Το εργαστήριο αυτό πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διακρίβωσης και βαθμονόμησης για όλες τις δραστηριότητες που αναφέρονται στους συμβατικούς ελέγχους επαλήθευσης που διενεργεί.

3. Το αντικείμενο των δοκιμών και των απαιτούμενων υπηρεσιών του Εργαστηρίου αναφέρεται στο Παράρτημα 2. Στοιχεία σχετικά με το πρόγραμμα διακρίβωσης που μπορεί να εφαρμοστεί στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου, παρουσιάζεται στο Παράρτημα 3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. θα εξασφαλίσει σύστημα διακρίβωσης, το οποίο θα διασφαλίζει πάντοτε ότι οι μετρήσεις του εξοπλισμού του είναι ιχνηλατήσιμες σε κατάλληλα πρότυπα αναφοράς.

4. Επίσης ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- i. Οι δειγματοληψίες και οι επιτόπου δοκιμές εκτελούνται σωστά, με βάση τα εφαρμοζόμενα πρότυπα, οι θέσεις δειγματοληψίας κατανέμονται τυχαία ή συστηματικά στην περιοχή ενδιαφέροντος και οι δειγματοληψίες είναι αντιπροσωπευτικές των ενσωματωμένων (ή προς ενσωμάτωση) υλικών στην κατασκευή.
- ii. Τα δείγματα υλικών προφυλάσσονται και συντηρούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους και συνθήκες περιβάλλοντος, ανάλογα με τον τύπο του υλικού και του δείγματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών προτύπων.
- iii. Οι μέθοδοι δοκιμών και μετρήσεων είναι κατάλληλες και ικανές, και είναι γνωστές όλες οι πληροφορίες σχετικά με την αβεβαιότητα των μετρήσεων που εκτελούνται.

5. Τα αντικείμενα των πρότυπων δοκιμών του Εργαστηρίου και των πρότυπων δοκιμών πεδίου, καθώς και το πρόγραμμα εφαρμογής τους στα ελεγχόμενα έργα, ανάλογα με το είδος και τη φάση κατασκευής τους, θα προταθεί από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στη Γενική Οργανωτική Μελέτη που θα συντάξει και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Εάν κατά την υλοποίηση της σύμβασης απαιτηθούν νέες δοκιμές, θέματα αντικειμένου, μεθοδολογίας υλοποίησης και οι σχετικές προϋποθέσεις και λεπτομέρειες διενέργειας αυτών, περιλαμβανομένης και της διαδικασίας κοστολόγησης τους, θα προσδιορίζονται στη Γενική Οργανωτική Μελέτη (ΓΟΜ) και θα συμφωνούνται κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αναδόχου και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή (εφεξής ΑΑ). Σε ότι αφορά την κοστολόγηση των νέων δοκιμών, αυτή θα υπολογίζεται λαμβανομένων υπόψη: α) των τιμών της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου σε ότι αφορά τον υπολογισμό της αμοιβής του στελέχους ή της ομάδας στελεχών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της νέας δοκιμής και β) των τρεχουσών τιμών της αγοράς σε ότι αφορά την προμήθεια ή μίσθωση τυχόν επιπρόσθετου απαιτούμενου εξοπλισμού για την υλοποίηση της νέας δοκιμής.

7. Οι υποχρεώσεις του Ε.Σ.Π.ΕΛ. σχετικά με το προσωπικό του αναφέρονται στην ενότητα Α.2.1.8 της παρούσης.

8. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. θα οργανώσει και εφαρμόσει ολοκληρωμένο σύστημα διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου ποιότητας, το οποίο θα καλύπτει όλες τις δραστηριότητες του και τις παραμέτρους λειτουργίας του (οργάνωση, υπευθυνότητα, αξιολόγηση και εκπαίδευση προσωπικού, περιβάλλον εργασίας, κριτήρια λειτουργίας, μη αναμενόμενα γεγονότα/ μη συμμορφώσεις, διαχείριση εγγράφων, έλεγχος των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών κλπ.).

9. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για το χρόνο και τον τόπο της διαπίστευσης του Εργαστηρίου. Επίσης, οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά αποτελέσματα των επιθεωρήσεων αυτών, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή τους από τον αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης.

10. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποβάλλει τακτικά στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτές Τεχνικές Αναφορές και Εκθέσεις (παραδοτέα του έργου του), σχετικά με τις δραστηριότητες του και τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργεί, καθώς και στατιστικές περιλήψεις και αξιολογήσεις των αποτελεσμάτων, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο Α.2.1.5 - Παραδοτέα του Έργου της παρούσας Προκήρυξης.

11. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να καλύψει με το έργο του το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας.

12. Ο Ανάδοχος (Ε.Σ.Π.ΕΛ.) καθώς και, σε περίπτωση κοινοπραξίας, κάθε μέλος αυτής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) και κάθε μέλος της ομάδας διοίκησης και έργου δεν θα διατηρεί από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, οποιαδήποτε σχέση ή και συνεργασία με εργολήπτες κατασκευαστές δημοσίων έργων ή/και με φορείς υλοποίησης δημοσίων έργων στην Ελληνική Επικράτεια. Σε διαφορετική περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Α.2.1.4.4 Επιλογή έργων/συμβάσεων προς επιθεώρηση -Προγραμματισμός επισκέψεων – Περιορισμοί

1. Ο καθορισμός των έργων που υπόκεινται σε δειγματοληπτικό έλεγχο γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και κυρίως με την Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003), όπως ισχύει.
2. Ειδικότερα, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταρτίζει, ανά τρίμηνο, πρόγραμμα ελέγχων το οποίο υποβάλλεται και εγκρίνεται στο σύνολο του, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.
3. Για την κατάρτιση του προγράμματος ελέγχων, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. μεριμνά ώστε το πρόγραμμα αυτό να καλύπτει:
 - i. Έργα (ήτοι: αντικείμενα σε συμβάσεις κατασκευής) που καλύπτουν όλη την κλίμακα μεγέθους και κοινωνικής σπουδαιότητας: έργα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Περιφερειακά έργα, Διαπεριφερειακά και Εθνικά έργα.
 - ii. Έργα που χωροθετούνται στο σύνολο των διοικητικών Περιφερειών της χώρας.
 - iii. Έργα που βρίσκονται σε διάφορες φάσεις κατασκευής, με την προϋπόθεση ότι κατά τον έλεγχο υπάρχουν έτοιμες εργασίες για τη διεξαγωγή του ελέγχου και τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν είναι επαρκή για την κατάταξη του έργου στις κατηγορίες της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003), όπως ισχύει.
 - iv. Έργα που σταδιακά (στη διάρκεια της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ.) θα καλύπτουν όσο το δυνατό μεγαλύτερο πλήθος φορέων κατασκευής.
 - v. Έργα όλων των κατηγοριών, σε σχέση με το είδος του φυσικού τους αντικειμένου (κτιριακά, μεταφορών, υδραυλικά, λιμενικά, περιβαλλοντικά κ.λπ.).
4. Η υποβολή από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. των τριμηνιαίων προγραμμάτων ελέγχων στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση από τους συναρμόδιους Υπουργούς πρέπει να γίνεται το αργότερο σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης (εκτέλεση εργασιών πεδίου) του προγράμματος αυτού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει εγκαίρως και σε τακτική βάση στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. ενημερωμένα στοιχεία από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.), που λειτουργεί για την παρακολούθηση της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων. Τα στοιχεία αυτά θα παρέχουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. τις απαραίτητες πληροφορίες για τη σύνταξη εκ μέρους του, των τριμηνιαίων προγραμμάτων ελέγχων.
5. Με απόφαση του/ων αρμοδίου/ών Υπουργού/ών, ορίζεται η διενέργεια ελέγχου από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. και σε άλλα έργα, πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα το οποίο αυτός συντάσσει και υποβάλλει.
6. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ., με βάση το εγκεκριμένο τριμηνιαίο πρόγραμμα ελέγχων, καταρτίζει μηνιαία προγράμματα εργασιών πεδίου, στα οποία αναφέρονται τα προς έλεγχο έργα (τίτλος και κωδικός έργου) σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα χωριστά, οι προβλεπόμενες ημερομηνίες διενέργειας των εργασιών πεδίου σε κάθε έργο, καθώς και οι Ομάδες Εργασιών Πεδίου που προβλέπεται να διενεργήσουν τις εργασίες σε κάθε έργο. Τα μηνιαία προγράμματα εργασιών πεδίου υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της εφαρμογής τους.
7. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να τηρεί πιστά τα μηνιαία προγράμματα εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τυχόν τροποποιήσεις οι οποίες σε κάθε περίπτωση θα γνωστοποιούνται έγκαιρα από έκαστο των συμβαλλομένων. Σε περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση κατά την εκτέλεση μηνιαίου προγράμματος, πρέπει αυτή να ρυθμίζεται ώστε να προκαλεί τις ελάχιστες κατά το δυνατόν επιπτώσεις (μεταβολές) στο μηνιαίο πρόγραμμα. Για τις τυχόν τροποποιήσεις του μηνιαίου προγράμματος ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. οφείλει να αιτείται προφορικά, γραπτά ή ηλεκτρονικά τη σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αίτηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται από σχετική

αναλυτική αιτιολόγηση της ζητούμενης τροποποίησης. Η τροποποίηση πρέπει σε κάθε περίπτωση να εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. Κατά το πρώτο δεκαήμερο έκαστου ημερολογιακού μήνα, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλήρες πρόγραμμα εργασιών πεδίου του προηγούμενου μήνα, όπως αυτό υλοποιήθηκε. Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε έργο, τα στοιχεία επιθεωρήσεων και ελεγκτικών εργασιών πεδίου τα οποία εκτελέστηκαν, καθώς και το ενδεικτικό προβλεπόμενο πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών.

A.2.1.4.5 Αναλυτική περιγραφή των λειτουργιών επαλήθευσης των Ελέγχων Ποιότητας

Πριν από την αναχώρηση της από το υπό έλεγχο έργο ή από τους χώρους του εργοταξίου, η αρμόδια Ομάδα Εργασιών Πεδίου υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, με κατάλληλα υλικά και δόκιμη μέθοδο, τα σημεία στα οποία διενήργησε δειγματοληψίες.

A.2.1.4.6 Δειγματοληπτικοί έλεγχοι επαλήθευσης της ποιότητας έργου

1. Τα είδη και η συχνότητα των ελέγχων συναρτώνται προς τις συμβατικές απαιτήσεις και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά εκάστου έργου. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διενεργεί ελέγχους σύμφωνα με τους ποιοτικούς και ποσοτικούς όρους της σύμβασης του έργου, τα εγκεκριμένα τεύχη και τα σχέδια που τη συνοδεύουν καθώς και τους εγκεκριμένους Εθνικούς Κανονισμούς και Πρότυπες Εθνικές Προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτήν. Σκοπός των ελέγχων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι η επαλήθευση των ελέγχων ποιότητας που έχουν ήδη διεξαχθεί στο έργο και η διαπίστωση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

2. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διαπιστώνει αν ελέγχθηκε η ποιότητα ενός έργου (κατά τη διάρκεια της κατασκευής του), σύμφωνα με όλες ή μερικές από τις ακόλουθες διαδικασίες:

- i. Επιθεώρηση των προγραμμάτων ποιότητας και των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας του αναδόχου.
- ii. Έλεγχος του συστήματος ποιότητας, των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας και των τηρουμένων αρχείων με τα καταγεγραμμένα στοιχεία του αναδόχου.
- iii. Έλεγχος του συστήματος ποιότητας, των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας και των τηρουμένων αρχείων με τα καταγεγραμμένα στοιχεία του Φορέα Κατασκευής του έργου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν Εργαστηρίου.
- iv. Επικύρωση του εξοπλισμού δοκιμών και επιθεωρήσεων που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος.
- v. Επαλήθευση ότι οι προκαθορισμένες διαδικασίες δειγματοληψίας υλικών και εκτέλεσης δοκιμών έχουν εφαρμοσθεί από το κατάλληλο εξουσιοδοτημένο προσωπικό.
- vi. Λήψη ανεξάρτητων δειγμάτων προς έλεγχο, από στοιχεία της κατασκευής που έχουν εκτελεστεί ή είναι υπό εκτέλεση και τα οποία μπορεί να αξιολογηθούν με όλα ή μερικά από τα ακόλουθα κριτήρια:
 - Δοκιμές στο Εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
 - Έλεγχος συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του έργου.
 - Έλεγχος τήρησης των νομοθετικών απαιτήσεων.
 - Στατιστική σύγκριση και επικύρωση ότι τα αποτελέσματα ελέγχου ποιότητας του αναδόχου είναι συγκρίσιμα με τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τις δοκιμές στο Εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ..

3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διενεργεί ανεξάρτητες επιθεωρήσεις των υπό κατασκευή ή ολοκληρωμένων στοιχείων του έργου και αξιολόγηση των ευρημάτων με παράλληλη σύγκριση τους με προδιαγραφές / συμβατικά τεύχη / σχέδια του έργου.
4. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. επαληθεύει, μετά από έλεγχο των αρχείων του αναδόχου ή του Φορέα Κατασκευής, ότι έγιναν διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων.
5. Ανάλογες διαδικασίες είναι δυνατόν να εφαρμοστούν για ότι κατασκευάζεται εκτός του χώρου εκτέλεσης του έργου καθώς και για ότι κατασκευάζεται με συμβατική υπεργολαβία ή σε χώρους παραγωγής.

A.2.1.4.7 Προγράμματα εργαστηριακών και επιτόπου δοκιμών

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να είναι σε θέση να εκτελέσει τα προγράμματα πρότυπων εργαστηριακών δοκιμών σε διαπιστευμένο εργαστήριο και τα προγράμματα πρότυπων δοκιμών πεδίου διαθέτοντας εκπαιδευμένο προσωπικό και διακριβωμένο εξοπλισμό.
2. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι υπεύθυνος για τον δειγματοληπτικό έλεγχο αντιπροσωπευτικού αριθμού έργων διαφορετικού τύπου. Η επαλήθευση της συμμόρφωσης πρέπει να γίνεται σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές κάθε σύμβασης. Οι συμβατικές προδιαγραφές είναι πολλές και είναι δυνατόν να παραπέμπουν σε πρότυπα διαφόρων χωρών όπως: Ευρωπαϊκά, Ελληνικά, Βρετανικά, Γερμανικά, Η.Π.Α, κ.λπ. Σαν συνέπεια των ανωτέρω, τα προγράμματα δοκιμών που παρατίθενται στους Πίνακες των παραρτημάτων 1 και 2, δεν αναφέρονται σε συγκεκριμένα πρότυπα αλλά περιγράφουν ομάδες δοκιμών. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να αναζητήσουν και να εκτιμήσουν, κυρίως μέσα από τους ισχύοντες Κοινοτικούς και Ελληνικούς Κανονισμούς και Προδιαγραφές, τα πιθανά πρότυπα τα οποία θα πρέπει να εφαρμόσουν και να περιλάβουν την δυνατότητα ελέγχου των συμβατικών προδιαγραφών με βάση τα πρότυπα αυτά και τον ανάλογο εξοπλισμό και κόστος στις προσφορές τους.
3. Οι δοκιμές που περιλαμβάνονται στον Πίνακα.2.1 του Παραρτήματος 2, είναι "εργαστηριακές δοκιμές" που πρέπει να εκτελούνται στο Εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ. Πρόσθετες δοκιμές, όπου κατά περίπτωση απαιτούνται, μπορούν να εκτελούνται και σε άλλο διαπιστευμένο εργαστήριο υπό την επίβλεψη και τον έλεγχο του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και με την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποδείξουν στις προσφορές τους αναλυτικά πώς θα εκτελούνται οι τυχόν πρόσθετες αναγκαίες δοκιμές.
4. Οι δοκιμές που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 1.2 του Παραρτήματος 1, είναι "δοκιμές πεδίου" που εκτελούνται από τις Ομάδες Εργασιών Πεδίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
5. Είναι δυνατόν ορισμένες "εργαστηριακές δοκιμές" ή "δοκιμές πεδίου" να απαιτηθούν δυνητικά. Αυτό σημαίνει ότι ανάλογα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και των προδιαγραφών ενός έργου, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να επιλέγει τις "εργαστηριακές δοκιμές" ή τις "δοκιμές πεδίου" με τέτοιο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα που προκύπτουν από αυτές να μπορούν να συγκριθούν και στη συνέχεια να αξιολογηθούν έναντι των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου. Είναι πιθανόν μερικές "εργαστηριακές δοκιμές" ή "δοκιμές πεδίου" να μην εκτελεσθούν καθόλου στη διάρκεια της Σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. εξαιτίας της μη ύπαρξης αντίστοιχων συμβατικών απαιτήσεων στα υπό έλεγχο έργα.
6. Παρ' όλα αυτά οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στους Πίνακες 1.2 του Παραρτήματος 1 και 2.1 του Παραρτήματος 2, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχους πίνακες του παραρτήματος 5,
7. Το πρόθεμα σε κάθε κωδικό αριθμό δοκιμής στους Πίνακες του κεφαλαίου Α.6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ της παρούσης καθώς επίσης και στους πίνακες του

Παραρτήματος 5, αντιπροσωπεύει τον συγκεκριμένο τύπο υλικού π.χ AG για αδρανή, S0 για εδαφικά υλικά κλπ. Οι αναφερόμενοι κωδικοί ταυτοποίησης χρησιμοποιούνται και στο Παράρτημα 6 για την τιμολόγηση των υπηρεσιών από τους διαγωνιζόμενους.

A.2.1.4.8 Προγράμματα Ελέγχου Ποσοτήτων

1. Οι καταμετρήσεις για τον έλεγχο των ποσοτήτων και οι έλεγχοι των ποσοτήτων διεξάγονται, ως αναπόσπαστο μέρος των επισκέψεων επαλήθευσης του ελέγχου ποιότητας. Διενεργείται επαλήθευση της συμμόρφωσης των ποσοτήτων των στοιχείων κατασκευής ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της νομοθεσίας, με βάση την τελευταία πιστοποίηση, αν το έργο είναι σε εξέλιξη.

2. Κατάλογοι των πιθανών ελέγχων ποσοτήτων περιλαμβάνονται στους Πίνακες 1.1 και 1.2 του Παραρτήματος 1. Η συχνότητα και το είδος των εργασιών εξαρτώνται από τα χαρακτηριστικά κάθε έργου. Οι λεπτομέρειες εξετάζονται και συμφωνούνται κάθε φορά μετά από διαβούλευση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. με την Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνοντας υπόψη τα προκαθορισμένα κατώτερα όρια (Παράρτημα 6, Πίνακας 6.1).

A.2.1.4.9 Επιθεώρηση του συστήματος ποιότητας και των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας έργου

Σε περιπτώσεις που ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. κρίνει ότι για την ολοκλήρωση της επιθεώρησης απαιτούνται στοιχεία τα οποία δεν είναι διαθέσιμα κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης τότε μπορεί να ζητήσει να του αποσταλούν στο Εργαστήριο, την επόμενη εργάσιμη μετά το πέρας της επιθεώρησης του. Με τον τρόπο αυτό θα είναι πληρέστερη και αντικειμενικότερη η εικόνα που θα αποκτήσει για το υπό έλεγχο έργο και άρα η κρίση του θα βασίζεται σε όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία.

A.2.1.4.10 Επιθεώρηση μονάδων παραγωγής υλικών

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. δύναται να επιθεωρήσει τις μονάδες παραγωγής σκυροδέματος και ασφαλτοσκυροδέματος που προμηθεύουν με υλικά τα προς επιθεώρηση έργα. Οι μονάδες παραγωγής των υλικών είναι δυνατόν να είναι εγκατεστημένες επί τόπου των έργων ή και να βρίσκονται σε απόσταση από αυτά.

2. Η επιθεώρηση τέτοιων μονάδων περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω στοιχεία:

- Επιθεώρηση υλικών (αποθήκευση, αναγνώριση, μεταφορά, κλπ.).
- Έλεγχος ύπαρξης βαθμονομημένων ζυγών και ογκομετρητών.
- Επιθεώρηση διαδικασίας παραγωγής σκυροδέματος / ασφαλτοσκυροδέματος (εγκεκριμένες συνθέσεις, οδηγίες ανάμιξης, αυτόματη καταγραφή παραγόμενου αναμίγματος).

- Επιθεώρηση εκφόρτωσης και μεταφοράς του τελικού προϊόντος.

Επανελέγχος της ίδιας μονάδας παραγωγής υλικών δεν θα πραγματοποιείται πριν την παρέλευση τριμήνου από την προηγούμενη επιθεώρηση του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

A.2.1.4.11 Διενέργεια επανελέγχων

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. μπορεί να ασκεί επανελέγχους σε ήδη ελεγχθέν έργο και σε ήδη ελεγχθείσα από αυτόν σύμβαση. Σκοπός των επανελέγχων, σε έργο με διαπιστωμένα ελαττώματα, είναι (σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. με αρ.64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003, όπως ισχύει), ο έλεγχος συμμόρφωσης του φορέα κατασκευής /

αναδόχου με τα ευρήματα προηγούμενων ελέγχων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., όπως αυτά έχουν καταγραφεί στις σχετικές Τεχνικές Αναφορές του, προς επιβεβαίωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων που είχαν διαπιστωθεί. Κατά τον επανέλεγχο μπορεί, εκτός των προαναφερόμενων διαπιστώσεων, να γίνεται και έλεγχος των υλικών/εργασιών στο σύνολο του έργου με ιδιαίτερη έμφαση στα υλικά /εργασίες που προστέθηκαν/πραγματοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από τον προηγούμενο έλεγχο.

2. Οι προτεινόμενοι από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. επανέλεγχοι περιλαμβάνονται χωριστά στο τριμηνιαίο πρόγραμμα ελέγχων που καταρτίζει ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. Εκτός των έργων που περιλαμβάνονται στο τριμηνιαίο πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει εντολή διενέργειας επανελέγχων και σε άλλα έργα, για τα οποία υπάρχουν οι βεβαιώσεις αποκατάστασης ελαττωμάτων, οι οποίες προβλέπονται στην Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003), όπως ισχύει.

A.2.1.4.12 Παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής στις εγκαταστάσεις.

1. Τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας «Αρχή Πιστοποίησης» της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους εμπλέκονται με την υλοποίηση της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., έχουν δικαίωμα διαρκούς ελεύθερης πρόσβασης και παρακολούθησης όλων των εργασιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ., όπου αυτές εκτελούνται:

- στο Εργαστήριο,
- στις τυχόν λοιπές εγκαταστάσεις του,
- στις θέσεις που διεξάγονται οι εργασίες πεδίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (επιτόπου των έργων, στα εργοτάξια, στις πηγές υλικών κ.λπ.), όπως και κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. από εγκεκριμένο φορέα διαπίστευσης ή / και εγκεκριμένο φορέα διακρίβωσης του εξοπλισμού του.

2. Οι παραπάνω δραστηριότητες πραγματοποιούνται χωρίς, απαραίτητα, προηγούμενη ειδική ενημέρωση της διοίκησης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., η οποία σε κάθε περίπτωση έχει υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής για την ομαλή και απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων τους.

A.2.1.5 Παραδοτέα του έργου

Γενικά

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. για κάθε έλεγχο ή επανέλεγχο έργου που διενεργεί, υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Τεχνική Αναφορά με αναλυτική έκθεση των δραστηριοτήτων του και παρουσίαση των αποτελεσμάτων των εργασιών του (στο πεδίο και στο εργαστήριο).

2. Η Τεχνική Αναφορά του Ε.Σ.Π.ΕΛ. συντάσσεται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β'/ 1539/ 17.10.2003),, όπως ισχύει ως εξής:

Α. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταγράφει, στην Τεχνική του Αναφορά, τα αποτελέσματα του ελέγχου, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- i. τις ελεγκτικές εργασίες που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., σε σχέση με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του υπό έλεγχο έργου,
- ii. τα αποτελέσματα από την εξέταση των ελέγχων που διενεργήθηκαν από κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια δημοσίων έργων,
- iii. τη συγκρότηση, τις δυνατότητες, το βαθμό πληρότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων των εργαστηρίων των αναδόχων, αν προβλέπονται τέτοια στη σύμβαση κατασκευής,
- iv. τα αποτελέσματα των ελέγχων επαλήθευσης που διενεργήθηκαν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στον τόπο εκτέλεσης των εργασιών ή στις πηγές λήψης των υλικών ή στα εργοτάξια ή εργοστάσια/μονάδες παραγωγής υλικών ή σύνθετων υλικών ή βιομηχανικών ειδών που ενσωματώνονται στο έργο - και τα σχετικά με τους ελέγχους αυτούς αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών στο εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
- v. τη συνολική εικόνα από το μακροσκοπικό/οπτικό έλεγχο όλων των τμημάτων και εργασιών της κατασκευής, στα οποία υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης και παρατήρησης,
- vi. τα αποτελέσματα των ελέγχων συμμόρφωσης σε περιπτώσεις μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και των ελέγχων αποκατάστασης των διαπιστωμένων (από προηγούμενους ελέγχους ή άλλες διαδικασίες) ελαττωμάτων, τις εργασίες που παρουσιάζουν αστοχίες ή πλημμέλειες και αν αυτές έχουν πιστοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία,
- vii. τις ακριβείς θέσεις όπου παρατήρησε τα επουσιώδη ή ουσιώδη ελαττώματα (αστοχίες ή πλημμέλειες), καθώς και ανακεφαλαιωτικό σημείωμα, που περιέχει το σύνολο των ευρημάτων του (τυποποιημένο έντυπο συγκεντρωτικών και κωδικοποιημένων αποτελεσμάτων).

Β, και προτείνει:

- i. το ύψος της περικοπής των αμοιβών των αναδόχων για τις περιπτώσεις που σύμφωνα με την κρίση του εμπίπτουν στο άρθρο 60 του Ν. 3669/2008 (επουσιώδεις αστοχίες με δυσανάλογο κόστος αποκατάστασης) ή
- ii. την άμεση αποκατάσταση των αστοχιών - πλημμελειών που διαπιστώνει, με καθαιρέσεις ή ανακατασκευές, όπου απαιτούνται, καθώς και εκτίμηση των οικονομικών επιπτώσεων.

Γ. Με βάση τα ανωτέρω, και με την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί κρίνονται επαρκή, η Τεχνική Αναφορά καταλήγει σε πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένες διαπιστώσεις για την κατάταξη των έργων σε κατηγορίες με βάση τη διάκριση των διαπιστούμενων ελαττωμάτων (ποσοτικών και ποιοτικών αστοχιών) σε τμήματα ή στο σύνολο των έργων ως εξής:

Κατηγορία έργων (i): στην κατηγορία αυτή κατατάσσονται τα έργα στα οποία, είτε δεν εντοπίστηκαν καθόλου αστοχίες, είτε οι αστοχίες ή πλημμέλειες (σε οποιοδήποτε τμήμα του έργου και αν βρίσκονται) έχουν επουσιώδη χαρακτήρα, δηλαδή χωρίς ιδιαίτερες συνέπειες στην όλη ποιότητα των εργασιών ή μπορεί εύκολα να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο.

Κατηγορία έργων (ii): στην κατηγορία αυτή κατατάσσονται τα έργα που οι εντοπισθείσες αστοχίες ή πλημμέλειες είναι ουσιώδεις μεν, εκτιμάται όμως ότι δεν επιφέρουν επιπτώσεις στην αντοχή και την στατική επάρκεια των κατασκευών και οι οποίες όμως θα οδηγήσουν σε ενωρίτερα χρόνο τη συντήρηση.

Κατηγορία έργων (iii): στην κατηγορία αυτή κατατάσσονται τα έργα που οι εντοπισθείσες αστοχίες ή πλημμέλειες επιφέρουν ιδιαίτερα σοβαρές και μη ανατάξιμες

επιπτώσεις στα έργα (σε ότι αφορά την αντοχή και τη στατική τους επάρκεια) και εκτιμάται ότι θα απαιτήσουν καθαίρεσεις -ανακατασκευές.

Στις περιπτώσεις που οι αστοχίες ή πλημμέλειες εντοπίζονται σε έργο για πρώτη φορά, και αυτές κρίνονται ως ουσιώδη ελαττώματα, το έργο χαρακτηρίζεται ως «επανελέγξιμο», με υποχρέωση επανελέγχου από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποστολής της Τεχνικής Αναφοράς στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 5 της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003).

3. Οι Τεχνικές Αναφορές του Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο ίδιος υποχρεούται στην τήρηση της εχεμύθειας και στο μη σχολιασμό προς τρίτους των δραστηριοτήτων και διαπιστώσεων του.

4. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποβάλλει τις Τεχνικές Αναφορές του καθώς επίσης και τα Ανακεφαλαιωτικά Σημειώματα στην Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης», η οποία κοινοποιεί τις Τεχνικές Αναφορές με τη συνδρομή του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στις Προϊστάμενες Αρχές των φορέων κατασκευής των έργων, τις Διευθύνουσες Υπηρεσίες των έργων, στους αρμόδιους Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς και Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών των αντιστοίχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις αντίστοιχες Ε.Υ.Δ. και στον Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού. Τα ανακεφαλαιωτικά σημειώματα κοινοποιούνται και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.).

5. Οι Τεχνικές Αναφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά, το ανακεφαλαιωτικό σημείωμα, που επισυνάπτεται σε κάθε Τεχνική Αναφορά, συντάσσεται και υποβάλλεται στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Οι Τεχνικές Αναφορές συνοδεύονται επίσης, από όλα τα έντυπα που χρησιμοποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πεδίο ή στο εργαστήριο, για τις επιθεωρήσεις, τις μετρήσεις, τις φωτογραφίες, τις δειγματοληψίες και τις επιτόπου ή εργαστηριακές δοκιμές κατά τον υπόψη έλεγχο ή επανελέγχο έργου.

6. Οι Τεχνικές Αναφορές υποβάλλονται κατά ημερολογιακό μήνα εργασιών πεδίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και η υποβολή αυτών πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο δύο μήνες μετά το πέρας των εργασιών πεδίου εκάστου μήνα (π.χ. Τεχνικές Αναφορές ελέγχων ή επανελέγχων, των οποίων οι εργασίες πεδίου πραγματοποιήθηκαν από 1η έως 31η μηνός Ιανουαρίου 2016, πρέπει να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την 31η μηνός Μαρτίου 2016).

7. Επίσης, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να υποβάλει τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις για το σύνολο των δραστηριοτήτων του. Οι εκθέσεις αυτές συνοδεύονται από πίνακες και διαγράμματα στατιστικής επεξεργασίας των αποτελεσμάτων των ελέγχων ή επανελέγχων που έχει διενεργήσει. Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στην Αρχή Πιστοποίησης σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός (1) μηνός από το την υποβολή των Τελικών Αναφορών των ελέγχων της αντίστοιχης χρονικής περιόδου (π.χ. τριμηνιαία έκθεση με τα αποτελέσματα ελέγχων ή επανελέγχων των οποίων οι εργασίες πεδίου εκτελέστηκαν κατά το 1^ο τρίμηνο 2016 πρέπει να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την 30η Ιουνίου 2016). Στις περιπτώσεις όπου αυτό τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν, ο ΕΣΠΕΛ θα ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης για τους λόγους της υποβολής των παραδοτέων πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών και θα υποβάλει το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους.

8. Τα παραδοτέα του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (Τεχνικές Αναφορές και Εκθέσεις) υποβάλλονται σε επαρκή αριθμό αντιγράφων και κωδικοποίηση, όπως θα συμφωνηθεί με την Αρχή Πιστοποίησης. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 6 (έξι).

9. Το σύνολο των παραδοτέων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ηλεκτρονική αυτή υποβολή θα γίνεται ταυτόχρονα με την υποβολή των σχετικών παραδοτέων σε έντυπη μορφή.

10. Το ενδεικτικό περιεχόμενο τυπικής Τεχνικής Αναφοράς και τα αντίστοιχα παραδείγματα περιεχομένων των τριμηνιαίων και ετησίων Εκθέσεων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. παρατίθενται στο Παράρτημα 4. Όλα τα παραπάνω περιεχόμενα Τεχνικών Αναφορών και Εκθέσεων είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει, να συμπληρώσει ή να αφαιρέσει κάποιο ή κάποια από αυτά κατά την εξέλιξη του Έργου του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Α.2.1.6 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης των ελέγχων

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. θα εφαρμόσει σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης των ελέγχων και επανελέγχων που διενεργεί το οποίο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά, τα παρακάτω χαρακτηριστικά (δείκτες):

- i. Ταυτότητα του έργου / της σύμβασης (τίτλος, κωδικός, προϋπολογισμός, φυσικό αντικείμενο, Προϊσταμένη Αρχή, Διευθύνουσα Υπηρεσία).
 - ii. Κωδικός Ο.Π.Σ.
 - iii. Κωδικός Επιχειρησιακού Προγράμματος.
 - iv. Τίτλος Επιχειρησιακού Προγράμματος.
 - v. Ημερομηνία, χρόνος, τόπος, ομάδα εργασιών πεδίου και μέθοδοι δειγματοληψίας.
 - vi. Υλικά που ελέγχθηκαν.
 - vii. Αποτελέσματα των δοκιμών και μετρήσεων και αποτελέσματα συμμόρφωσης ή μη αυτών με τα αντίστοιχα. Τα δεδομένα θα πρέπει να ανακτώνται με χρήση των παραπάνω δεικτών και να συνοψίζονται εύκολα σε περιλήψεις, λεπτομερείς και στατιστικές εκθέσεις, σύμφωνα με τα παραδείγματα του Παραρτήματος 4.
2. Επίσης θα δίνει την δυνατότητα άμεσου χειρισμού στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να εξάγει αναφορές που ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνουν το είδος, τη συχνότητα και τους φορείς των διαπιστούμενων αστοχιών
3. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στην Τεχνική Προσφορά τους προτάσεις σχετικά με τις βάσεις δεδομένων και τα συστήματα διαχείρισης των διαδικασιών του Εργαστηρίου, που σκοπεύουν να εφαρμόσουν.
4. Στις προτάσεις αυτές θα περιλαμβάνεται :
- Η επικοινωνία μεταξύ των ομάδων και του κεντρικού ηλεκτρονικού κόμβου του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
 - Η επικοινωνία μεταξύ του κεντρικού ηλεκτρονικού κόμβου με τα γραφεία της Α.Α ή / και του νόμιμου εκπροσώπου της.
 - Βάση δεδομένων των αποτελεσμάτων των εργασιών πεδίου (επιθεωρήσεων /καταγραφών, μετρήσεων/παρατηρήσεων, επιτόπου δοκιμών).
 - Βάση δεδομένων των εργαστηριακών αποτελεσμάτων (δοκιμών, μετρήσεων και αναλύσεων).
 - Επεξεργασία των αποτελεσμάτων για την παρουσίαση αυτών στις Τεχνικές Αναφορές και στις Εκθέσεις.
 - Επεξεργασία των αποτελεσμάτων για την αξιολόγηση (κατάταξη σε κατηγορίες) των έργων στις Τεχνικές Αναφορές.
 - Διαχείριση του τριμηνιαίου και του μηνιαίου προγράμματος ελέγχων/επανελέγχων έργων.
 - Στατιστική επεξεργασία των στοιχείων που προαναφέρονται.
 - Σύστημα ασφάλειας των βάσεων δεδομένων.
5. Τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των όσων δύναται να περιγράψει ο διαγωνιζόμενος στην Τεχνική Προσφορά του.
6. Οι προτάσεις αυτές των διαγωνιζομένων θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά τους.

7. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να χορηγήσει το απαραίτητο λογισμικό στην Α.Α για την κάλυψη των ως άνω αναγκών.

A.2.1.7 Ειδικά έντυπα αναφοράς σχετικά με μη συμμορφώσεις και αποκαταστάσεις ή μη ελαττωμάτων.

1. Οι Τεχνικές Αναφορές του Ε.Σ.Π.ΕΛ. περιλαμβάνουν, σύμφωνα την Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195(Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003) όπως ισχύει, τα αποτελέσματα των ελέγχων συμμόρφωσης καθώς και των ελέγχων αποκατάστασης των διαπιστωμένων (από προηγούμενους ελέγχους ή άλλες διαδικασίες) ελαττωμάτων.

2. Σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων ή μη αποκαταστάσεων, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. συμπληρώνει ειδικό έντυπο αναφοράς, κατά περίπτωση, όπως ενδεικτικά για τα ακόλουθα:

- Μη τήρηση συστήματος ελέγχου ποιότητας, περιλαμβανομένης και της μη εγκατάστασης εργοταξιακού εργαστηρίου ελέγχου ποιότητας, σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται από τη σύμβαση.
- Μη τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου του ελεγχόμενου έργου, όπως τη συχνότητα και τον αριθμό των δοκιμών, τις οποίες πρέπει να πραγματοποιήσει ο εν λόγω ανάδοχος, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη του έργου, καθώς και το δόκιμο των υλικών (με βάση τις δοκιμές αυτές).
- Μη τήρηση των ποσοτήτων ή διαστάσεων έτοιμης εργασίας ή της περιεκτικότητας των υλικών στη φυσική μονάδα σύνθετων υλικών ή εργασίας.
- Μη αποκατάσταση των αστοχιών-πλημμελειών που διαπιστώνει, όπου απαιτούνται.

3. Οι ως άνω περιπτώσεις έχουν πληροφοριακό και ενδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να αναπτύξει και να προτείνει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή το περιεχόμενο των ειδικών εντύπων αναφοράς για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης μη αποκατάστασης με αναλυτική περιγραφή, σε κάθε περίπτωση, των θέσεων και της έκτασης τέτοιων καταστάσεων και των ενδεχόμενων οικονομικών επιπτώσεων στο ελεγχόμενο έργο.

4. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. αξιολογεί στατιστικά τα αποτελέσματα μη συμμορφώσεων και μη αποκαταστάσεων και συντάσσει σχετικές εκθέσεις, μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Οι μέθοδοι στατιστικής αξιολόγησης που θα εφαρμόζονται πρέπει να χρησιμοποιούν πρότυπες στατιστικές μεθόδους, οι οποίες πρέπει να επικυρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή όταν απαιτείται και οι οποίες πρέπει να επιτρέπουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. να συντάσσει αντικειμενικές και έγκυρες αναλύσεις.

5. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να αναπτύξει και να προτείνει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή, τις στατιστικές μεθόδους για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του σε περιπτώσεις μη-συμμορφώσεων και μη αποκαταστάσεων των διαπιστωμένων ελαττωμάτων.

A.2.1.8 Οργάνωση, Διοίκηση και Προσωπικό του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

A.2.1.8.1 Γενικά

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να διαθέτει σε συνεχή βάση κατά τη διάρκεια της σύμβασης του επαρκές σε αριθμό και προσόντα εξειδικευμένο προσωπικό και να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα για την υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

2. Για το προσωπικό που διαθέτει, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης του, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα και κάθε άλλο στοιχείο ή έγγραφο τυχόν απαιτείται. Ρητώς

σημειώνεται ότι το προσωπικό του ΕΣΠΕΛ θα πρέπει καθ' όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης να μην έχει οποιαδήποτε σχέση με τους εμπλεκόμενους φορείς και εργοληπτικές επιχειρήσεις.

3. Η μετακίνηση ενός μέλους του προσωπικού από τη θέση που κατείχε (σύμφωνα με την Προσφορά του ως διαγωνιζόμενου) σε άλλη, δύναται να γίνει, υπό τις εξής προϋποθέσεις: (α) το στέλεχος που μετακινείται καλύπτει πλήρως τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της νέας θέσης, και (β) η κενή θέση που δημιουργείται καλύπτεται άμεσα από άλλο στέλεχος που καλύπτει απόλυτα τις απαιτήσεις της υπόψη θέσης και επιπρόσθετα το νέο στέλεχος έχει προσόντα τουλάχιστον ισοδύναμα με εκείνο που πρόκειται να μετακινηθεί. Σε κάθε τέτοια περίπτωση μεταβολής, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να έχει την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε τακτική (π.χ. κανονική άδεια) ή έκτακτη απουσία στελέχους της Ομάδας Διοίκησής του - όπως περιγράφεται κατωτέρω - (ακριβές χρονικό διάστημα και αιτία απουσίας, προσωρινός τρόπος κάλυψης της υπηρεσίας που το στέλεχος αυτό παρέχει). Αδικαιολόγητη απουσία ενός στελέχους της Ομάδας Διοίκησης ή απασχόληση του σε θέση που δεν προβλέπεται στην Προσφορά, αποτελεί ενδεχόμενη αιτία λύσης της Σύμβασης λόγω παράβασης συμβατικών όρων.

A.2.1.8.2 Οργάνωση, Διοίκηση και Προσωπικό

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να διαθέτει Ομάδα Διοίκησης αποτελούμενη από τα κάτωθι αναφερόμενα βασικά ανώτερα και ανώτατα στελέχη:

- i. Γενικός Διευθυντής και ο αναπληρωτής του
- ii. Διευθυντής Ποιότητας και ο αναπληρωτής του
- iii. Διευθυντής Ελέγχου και ο αναπληρωτής του
- iv. Διευθυντής Κεντρικού Εργαστηρίου
- v. Διευθυντής Εργασιών Πεδίου
- vi. Διευθυντής Υλικών και Προδιαγραφών
- vii. Διευθυντής Αξιολόγησης Ελέγχων

2. Τα προσόντα των στελεχών αυτών (σπουδές / ακαδημαϊκά προσόντα, γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία) περιγράφονται στο κεφάλαιο Α.5.6 (Ομάδα Διοίκησης).

3. Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διευθυντής Ελέγχου και ο Διευθυντής Ποιότητας πρέπει να λειτουργούν ανεξάρτητα από εξωτερικές επιχειρηματικές πιέσεις και διαμάχες, όπως ορίζεται στο ISO 17025 ή σε άλλο ισοδύναμο αυτού, σε ισχύ.

4. Ο Διευθυντής Ποιότητας είναι ανώτατο στέλεχος του Ε.Σ.Π.ΕΛ., το οποίο είναι αρμόδιο για την επίβλεψη του τρόπου λειτουργίας του.

5. Ο Γενικός Διευθυντής θα συνεπικουρείται στο έργο του από το ένα Στέλεχος Διαχειριστικής Υποστήριξης.

6. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να εξασφαλίσει το κατάλληλο εκπαιδευμένο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργαστηριακών δοκιμών, μετρήσεων και αναλύσεων των δειγμάτων των υλικών. Συνεπώς, πρέπει να υπάρχει μια ομάδα Εργαστηριακών δοκιμών, η οποία θα αποτελείται από τους κάτωθι και θα είναι διαθέσιμοι για τις δοκιμές:

- i. Διευθυντής Κεντρικού Εργαστηρίου (ένα (1) στέλεχος) {Μέλος ομάδας Διοίκησης}

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| ii. Μηχανικός Υλικών | (ένα (1) στέλεχος) |
| iii. Έμπειροι Τεχνικοί Υλικών | (τρία (3) στελέχη) |
| iv. Τεχνικοί Εργαστηριακών Δοκιμών | (έξι (6) στελέχη) |
| v. Βοηθοί Εργαστηριακών Δοκιμών | (έξι (6) στελέχη) |

7. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να συγκροτήσει και να διατηρεί κατάλληλες Ομάδες Εργασιών Πεδίου, καθώς και εξοπλισμό, ώστε να μπορεί να εφαρμόσει αποτελεσματικά επαρκές και κατάλληλο πρόγραμμα δοκιμών και επιθεωρήσεων στις 13 Περιφέρειες της Ελλάδας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Κάθε Ομάδα Εργασιών Πεδίου συντονίζεται και εποπτεύεται από έναν (1) Προϊστάμενο Εργασιών Πεδίου, ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Εργασιών Πεδίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

8. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. οφείλει να συγκροτήσει τουλάχιστον έξι (6) Ομάδες Εργασιών Πεδίου, οι οποίες δύνανται στη συνέχεια να αυξηθούν σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή και οι οποίες διενεργούν τους επί τόπου ελέγχους (σε έργα, εργοτάξια, εργοταξιακά εργαστήρια και συστήματα ελέγχου ποιότητας, χώρους αποθήκευσης και εργοστάσια παραγωγής υλικών), συμπεριλαμβανομένων των δειγματοληψιών υλικών, των μακροσκοπικών παρατηρήσεων, των μετρήσεων ποσοτήτων υλικών και εργασιών, των επιτόπου δοκιμών κλπ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Το προσωπικό στελέχωσης κάθε ομάδας θα είναι τρία (3) άτομα: ένας (1) Μηχανικός Εργασιών Πεδίου, ένας (1) Τεχνικός Εργασιών Πεδίου και ένας (1) Βοηθός Εργασιών Πεδίου. Όσον αφορά τις ομάδες πεδίου, το προσωπικό πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και ο εξοπλισμός διακριβωμένος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διαπίστευσης του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

9. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει υποχρέωση να συγκροτήσει Ομάδα Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενεργεί. Για τη λειτουργία της ομάδας αυτής, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει την υποχρέωση να απασχολεί τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς Αξιολογητές Ποιότητας, ένα (1) Μηχανικό Εκτιμητή Κόστους και ένα (1) Ειδικό Σύμβουλο.

10. Αντικείμενο των Μηχανικών Αξιολογητών Ποιότητας είναι η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων, ελέγχων, μετρήσεων, μακροσκοπικών παρατηρήσεων και δοκιμών που εκτελεί ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διενεργείται με βάση τα Ελληνικά και διεθνή πρότυπα, κανονισμούς και προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στα συμβατικά κείμενα των υπό εξέταση έργων. Η τεχνική αξιολόγηση της συνολικής ποιότητας των ελεγχόμενων έργων γίνεται με σκοπό την υλοποίηση των διατάξεων της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195 (Φ.Ε.Κ. Β/1539/17.10.2003), όπως ισχύει.

11. Αντικείμενο των Μηχανικών Εκτιμητών Κόστους είναι η εκτίμηση των οικονομικών επιπτώσεων των αστοχιών που διαπιστώνονται στα ελεγμένα έργα στην αξία των έργων, και να προτείνουν (όπου απαιτείται από τη νομοθεσία) το ύψος της περικοπής της αμοιβής των Αναδόχων τους.

12. Αντικείμενο των Ειδικών Συμβούλων είναι η υποστήριξη της ομάδας αξιολόγησης σε εξειδικευμένα θέματα.

13. Η Ομάδα Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή του έργου του Ε.Σ.Π.ΕΛ., να επισκέπτεται και να ενημερώνει τις Αναθέτουσες Αρχές και τις Διευθύνουσες Υπηρεσίες των ελεγχόμενων έργων, περί του τρόπου διεξαγωγής των ποιοτικών ελέγχων που ασκεί ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. και να αναλύει τις απαιτήσεις εφαρμογής ποιοτικών ελέγχων σε συνάρτηση με την παραπάνω Κ.Υ.Α., να προτείνει την πραγματοποίηση πρόσθετων επί τόπου επισκέψεων - ελέγχων σε έργα (επανελέγχοι), να οργανώνει τη διεξαγωγή πρόσθετων δοκιμών / μετρήσεων και τέλος

να οργανώνει την παροχή τεχνικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής οποτεδήποτε, οπουδήποτε και με όποιες συνθήκες αυτή ζητηθεί.

14. Η Ομάδα Αξιολόγησης υποστηρίζεται από όλο το απαραίτητο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, ούτως ώστε οι Τεχνικές Αναφορές να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε χρονικό διάστημα δύο μηνών (κατά μέγιστο) μετά το πέρας των επισκέψεων έργων έκαστου μήνα..

15. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για την πληρότητα, την σαφήνεια και την ακρίβεια των Τεχνικών Αναφορών που παραδίδονται από αυτόν καθώς και για όλα τα λοιπά παραδοτέα του.

16. Οι αρμοδιότητες της κάθε θέσης είναι διακριτές. Κάθε στέλεχος υποχρεούται να καλύπτει μία και μόνο θέση, με τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

17. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ανεπάρκεια καθ' οιονδήποτε τρόπο στελεχών του Ε.Σ.Π.ΕΛ., η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάστασή τους, και ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τα συγκεκριμένα μέλη εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) εργάσιμων ημερών με στελέχη που θα έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τους αποχωρούντες και θα αναλάβουν υπηρεσία μετά την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση καθυστέρησης απομάκρυνσης των εν λόγω στελεχών, το σύνολο των δραστηριοτήτων στις οποίες ενεπλάκησαν, μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 εργάσιμων ημερών κρίνεται μη επιλέξιμο και δεν πληρώνεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις δραστηριοτήτων.

18. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει την υποχρέωση να παρέχει αναπλήρωση σε όλα τα στελέχη που για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζουν. Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διευθυντής Ελέγχου και ο Διευθυντής Ποιότητας του Ε.Σ.Π.ΕΛ. αναπληρώνονται σε περίπτωση τακτικής (π.χ. κανονική άδεια) ή έκτακτης απουσίας τους από άλλα στελέχη του Αναδόχου, τα οποία διαθέτουν προσόντα τουλάχιστον ισοδύναμα με εκείνα των στελεχών που αναπληρώνουν.

19. Τα τρία αναπληρωματικά στελέχη, ήτοι ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο Αναπληρωτής Διευθυντής Ποιότητας και ο Αναπληρωτής Διευθυντής Ελέγχου είναι διακριτά (ένα για καθεμία θέση αναπλήρωσης) και δεν μπορεί να έχουν οποιαδήποτε άλλη θέση στη μόνιμη στελέχωση του Συμβούλου. Τα ως άνω αναπληρωματικά διευθυντικά στελέχη ορίζονται στην Προσφορά του διαγωνιζομένου, και λειτουργούν για το σκοπό αυτό και μόνο σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Οι αναπληρωτές διευθυντές αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις των αντίστοιχων μόνιμων διευθυντικών στελεχών, άμεσα, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα αυτό χρειαστεί, και διακόπτουν μόνο μετά την επιστροφή και την εκ νέου ανάληψη υπηρεσίας από τα μόνιμα διευθυντικά στελέχη. Τα μόνιμα διευθυντικά στελέχη έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν πλήρως και αναλυτικά τα αντίστοιχα αναπληρωματικά, σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε αυτά να έχουν πάντοτε επαρκή γνώση και πληροφόρηση για την πρόοδο του έργου και να είναι πάντοτε έτοιμα για ανάληψη υπηρεσίας, εάν χρειαστεί. Επίσης, τα αναπληρωματικά διευθυντικά διακόπτουν την υπηρεσία τους στον Ε.Σ.Π.ΕΛ., αφού προηγουμένως ενημερώσουν πλήρως και αναλυτικά τα αντίστοιχα μόνιμα διευθυντικά στελέχη για τα θέματα που χειρίστηκαν στο διάστημα της αναπλήρωσης. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει υποχρέωση να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση που χρησιμοποιείται στο έργο του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ένα αναπληρωματικό διευθυντικό στέλεχος (ακριβές χρονικό διάστημα αναπλήρωσης, αιτία απουσίας μόνιμου διευθυντικού στελέχους), καθώς και για την εκ νέου ανάληψη υπηρεσίας από τα μόνιμα διευθυντικά στελέχη. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να δηλώσει τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Διευθυντή Ποιότητας

και τον Αναπληρωτή Διευθυντή Ελέγχου στην Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, η οποία αφορά στα διευθυντικά στελέχη που θα συγκροτούν την Ομάδα Διοίκησης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., η οποία αποτελεί στοιχείο του Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Α.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

1. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ορίζεται σε τριάντα έξη (36) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Η Σύμβαση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. εκτελείται σε δύο διακριτά στάδια το προκαταρκτικό στάδιο και το στάδιο πλήρους ανάπτυξης των δραστηριοτήτων.

3. Κατά το προκαταρκτικό στάδιο, που αρχίζει αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. αρχικά εξετάζει, μελετά και επεξεργάζεται το πρόγραμμα λειτουργίας του, για να προσδιοριστούν λεπτομερώς οι απαιτήσεις, η οργάνωση, το προσωπικό, οι εγκαταστάσεις και οι χώροι και να συζητηθούν / συμφωνηθούν οι ακόλουθες διαδικασίες με την Αναθέτουσα Αρχή:

- i. Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή, Γενικής Οργανωτικής Μελέτης η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης του αντικειμένου του προκαταρκτικού σταδίου της Σύμβασης .
- ii. Υλοποίηση της οργάνωσης, συγκρότηση και εξασφάλιση λειτουργίας του Εργαστηρίου, συγκρότηση και εγκατάσταση της Διοίκησης, των ομάδων εργασιών πεδίου, και της ομάδας τεχνικής υποστήριξης (με πλήρη στελέχωση, εξοπλισμό, εξοικείωση του προσωπικού με τις απαιτήσεις του έργου). Η εκπαίδευση του προσωπικού μπορεί να γίνεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πιλοτικών επιθεωρήσεων σε αντιπροσωπευτικά έργα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- iii. Διαπίστευση του Εργαστηρίου, των εργοταξιακών και των επιτόπου των έργων δραστηριοτήτων από εγκεκριμένο Φορέα Διαπίστευσης.

Στο τέλος του προκαταρκτικού σταδίου, το οποίο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ο ΕΣΠΕΛ υποβάλλει προς την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης, έγγραφη Δήλωση Ολοκλήρωσης του Προκαταρκτικού Σταδίου της Σύμβασης, προσκομίζοντας όλες τις έγγραφες επιβεβαιώσεις και το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό της Δήλωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται στον ΕΣΠΕΛ ποινική ρήτρα καθυστέρησης τμηματικής προθεσμίας σύμφωνα με το Β.4.4. της παρούσας.

4. Το στάδιο πλήρους ανάπτυξης των δραστηριοτήτων αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη του προκαταρκτικού σταδίου, ήτοι, το αργότερο, με την έναρξη του έβδομου (7^{ου}) μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

5. Κατά το στάδιο αυτό, εκτελούνται συστηματικές επιθεωρήσεις επιτόπου των προς έλεγχο έργων και σε καθεμία από αυτές αναπτύσσονται πλήρως τα προγράμματα δειγματοληπτικών ελέγχων επαλήθευσης των ελέγχων ποιότητας, εργαστηριακών και επί τόπου του έργου δοκιμών, ελέγχου ποσοτήτων, επιθεωρήσεων του συστήματος ποιότητας και των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας, επιθεωρήσεων μονάδων παραγωγής υλικών και, σε περιπτώσεις που απαιτείται, πρόσθετων επιθεωρήσεων και δοκιμών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Α.2 της παρούσας.

6. Η διάρκεια παραμονής των ομάδων εργασιών πεδίου στο εργοτάξιο ή επιτόπου του έργου πρέπει να εξασφαλίζει την πραγματοποίηση του συνόλου των εργασιών που περιέχονται στα προγράμματα του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και την εκτέλεση τους σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εργασιών. Επίσης, η ποσότητα και η πυκνότητα των δειγμάτων, μετρήσεων και δοκιμών που εκτελεί ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει σε κάθε επιθεώρηση να καλύπτουν το σύνολο των δοκιμών των υλικών και εργασιών που περιέχονται στα προγράμματα του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και έχουν παραληφθεί στο εργοτάξιο ή έχουν ενσωματωθεί στο έργο. Οι εργοταξιακές ή επιτόπου του έργου εργασίες του Ε.Σ.Π.ΕΛ. εκτελούνται σε όλα τα προσπελάσιμα υλικά ή τμήματα της κατασκευής, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή αποτύπωση και αξιολόγηση της ποιοτικής κατάστασης του έργου.

7. Τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται όλη η ελληνική επικράτεια ανάλογα με τις εκάστοτε απαιτήσεις των ελέγχων.

A.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' ΜΕΡΟΣ της παρούσας.
2. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων.
3. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A.4.2 Προϋπολογισμός και δικαίωμα προαίρεσης

1. Ο προϋπολογισμός του έργου, χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 10.000.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ποσό ΦΠΑ (23%):2.300.000 €, δηλαδή συνολικό ποσό: 12.300.000. €
2. Το δικαίωμα προαίρεσης του έργου περιλαμβάνει παρόμοιες εργασίες όπως διεξαγωγή δειγματοληπτικών ελέγχων επαλήθευσης ποιότητας σε τεχνικά συγχρηματοδοτούμενα έργα, δηλαδή κυρίως εργασίες και επιθεωρήσεις επί τόπου των έργων, εργαστηριακές δοκιμές και αναφορές τεχνικού και στατιστικού περιεχομένου, αλλά και άλλες εργασίες όπως αυτές προσδιορίζονται στο πλαίσιο της Κ.Υ.Α. Αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195, Φ.Ε.Κ. Β' 1539/17.10.2003, όπως ισχύει.
3. Το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται έως του ποσού των 10.000.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ποσό ΦΠΑ (23%):2.300.000 €, δηλαδή συνολικό ποσό: 12.300.000 €.
4. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται, κατόπιν διαπραγμάτευσης, μόνο επί μία τριετία από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης ενώ η διάρκεια της δεν μπορεί να υπερβεί τους τριάντα έξι (36) μήνες.

A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με έδρα την Αθήνα, οδός Νίκης 5-7, Τ.Κ. 10180, Αθήνα (τηλ.:0030-210-33.32.000) και Αρμόδια Υπηρεσία για τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης»:

- Διεύθυνση Ε.Υ. Αρχή Πιστοποίησης: Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, Τ.Κ.10558, Αθήνα
- Τηλέφωνο: 2131500431, 2131500479, 2131500462
- Fax: 2131500433, 2131500453
- E-mail: spa@m nec.gr, nananiko@m nec.gr, a.hyta@m nec.gr, ppetrop@m nec.gr
- Πληροφορίες: Νικολαΐδου Νανά , Χήτα Αγγελική, Πετρόπουλος Παναγιώτης,

Α.4.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός, η Σύμβαση, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά, και ιδιαίτερα από:

1. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ 1080/2006 της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1783/1999»
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) ΑΡ 1083/2006 της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/1999»
3. Τον κανονισμό (ΕΚ) αρ 1828/2006 της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ευρωπαϊκό ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης»
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1080/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, Το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , το ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
6. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1011/2014 της Επιτροπής της 22ας Σεπτεμβρίου 2014 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα υποδείγματα που πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά την υποβολή ορισμένων πληροφοριών στην Επιτροπή και λεπτομερών κανόνων που διέπουν τις ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ δικαιούχων και διαχειριστικών αρχών, αρχών πιστοποίησης, αρχών ελέγχου και ενδιάμεσων φορέων
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

8. Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
9. Το Π.Δ 60/2007 *«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)»*
10. Το Π.Δ 118/2007 *«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»* (ΦΕΚ Α 150/2007) οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται συμπληρωματικά
11. Την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
12. το ΠΔ 82/1996 *«περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου* (ΦΕΚ Α 66/1996)
13. Τον Ν.3886/2010 *«Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(Λ 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (Λ76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(Λ 335)»* (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)
14. Την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες
15. Την Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής της 23.5.2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα (C (2014) 3542 final
16. Την με αρ 1389/28.03.07 Απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) .
17. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΚ με αριθμό E(2007) 5444/05.11.2007 που αφορά στην Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής, καθώς και την Αναθεώρηση αυτού με αριθμό C (2013) 9501/16.12.2013
18. Το Π.Δ. 4/2002 και επικουρικά τον Ν.2362/1995 *«Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»* (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995)
19. Το Π.Δ 113/2010 *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*(ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010)
20. Την υπ αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με θέμα *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005»* (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
21. Την υπ αρ 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: *«Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες»* (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005)

22. Τον Ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη- μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010)
23. Τον Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006)
24. Τον Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
25. Τον Ν.3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3614/2007 και τον Ν.4146/2013 και ισχύει.
26. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 20467/09 για την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/06 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/05.
27. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010)
28. Τον Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007, ως ισχύει.
29. Τον Ν. 4314/2014 Αναπτυξιακές παρεμβάσεις –Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 (ΦΕΚ Α 265/23-12-14)
30. Την υπ αρ 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (έγγραφο υπ αρ.23105 / ΓΔΑΑΠ4632 / 23-05-2008) ως ισχύει.
32. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»
33. Το άρθρο 4 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) που αφορά στην κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
34. Το άρθρο 5 του Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύμφωνης γνώμης, και την με αρ.πρ. 108685/ΕΥΣΣΑ 2287/ 23/10/2015 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής για τη δημοπράτηση του υποέργου «Εξειδικευμένος Σύμβουλος ποιοτικού ελέγχου (Ε.Σ.Π.Ε.Λ)».
35. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011(ΦΕΚ Α' 226) περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
36. Το ΠΔ με αριθμό 70 (ΦΕΚ Α'114/22-09-2015) για την μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
37. Το ΠΔ με αριθμό 73 (ΦΕΚ Α'116/23-09-2015) για τον διορισμό του Υπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού Γεωργίου Σταθάκη και του Αλέξανδρου Χαρίτση στην θέση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
38. Την υπ' αριθμό πρωτ. 105755/14-10-2015 (ΦΕΚ 2222/Β/15-10-2010) απόφαση για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση.
39. Την υπ αρ πρωτ. 16625/ΕΥΣΣΑΑΠ 1184/07/04/2014 (ΑΔΑ ΒΙΗΤΦ-ΑΜΘ) Απόφαση με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη συστήματος Επαληθεύσεων δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής » με κωδικό ΜΙΣ: 479997, στο ΕΠ «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής ».

40. Της ΣΑΕ 2014ΣΕ01980009 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων του έργου: «Υποστήριξη συστήματος Επαληθεύσεων δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής» με κωδικό MIS: 479997, στο ΕΠ «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής».
41. Το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» ως ισχύει και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως ισχύουν.
42. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
43. Τον κανονισμό 842/2011 της Επιτροπής «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», (Επίσημη Εφημερίδα, L 257/2005, σελ. 0001-0126) καθώς και την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων», (Επίσημη Εφημερίδα L 257, σελ. 0127-0128),
44. Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» όπως ισχύει.
45. Του άρθρου 98, παρ.1β του Συντάγματος, για τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς και το Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
46. Την με αριθμ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195, Φ.Ε.Κ. Β' 1539/17.10.2003 κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «Ρύθμιση όλων των θεμάτων σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας στα δημόσια έργα που διενεργούνται από Ειδικό Σύμβουλο, των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του καθώς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας».
47. Την με αριθμ. 69131/ΕΥΘΥ624/2015 ΦΕΚ 1451/Β' /10.7.2015, ΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης του άρθρου 10 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β'/29.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»
48. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160)
49. Τη με αρ.πρωτ. 109417/ΕΥΣΣΑ 2293/26/10/2015 απόφαση ένταξης της πράξης «Εξειδικευμένος Σύμβουλος ποιοτικού ελέγχου (Ε.Σ.Π.Ε.Λ)» με κωδικό MIS 506567 με την οποία εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων: 2015ΣΕ01980124 του Υπουργείου Ανάπτυξης Οικονομίας και Τουρισμού.

Α.4.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: **02/12/2015.**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 01/12/2015
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 01/12/2015 (Δ104332), προκειμένου να δημοσιευθεί στις 04/12/2015.
3. Στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα στις εφημερίδες “ΗΜΕΡΗΣΙΑ”, “ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ.”, “ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ” και “ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑ.”, (ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ 118/2007 ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ Ν 3548/2007) στις 01/12/2015, προκειμένου να δημοσιευθεί στις 04/12/2015.
4. Η ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης έγκρισης στη Διαύγεια είναι η 30/11/2015 με ΑΔΑ 75ΧΝ465307-Λ76 και η ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας η 02/12/2015.

Α.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> (<http://ebs.eprocurement.gov.gr>) .
2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 22/01/2016 και ώρα 15:00, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο ΠΔ 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.
3. Η προθεσμία υποβολής ανέρχεται στις 52 ημέρες. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
4. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Α.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
2. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ως υποφάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

3. ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

4. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

5. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

6. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

7. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος όλων των προϋποθέσεων του διαγωνισμού και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού..

8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

10. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

11. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.4.8 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

1. Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναφέρεται στο ΕΣΗΔΗΣ, που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει :

A. Τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- A.5.4.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- A.5.5 Εγγύηση Συμμετοχής
- A.5.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα.
- A.5.6.5 Απόδειξη Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

B. Τα στοιχεία που ζητούνται για την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο:

- A.5.7. Τεχνική Προσφορά

Γ. Τα στοιχεία που ζητούνται στην περίπτωση που γίνεται χρήση υπεργολάβων ή επίκληση δυνατοτήτων τρίτων, όπως περιγράφονται στις παραγράφους:

- A. 5.9 Υπεργολαβίες
- A.5.10.Επίκληση δυνατοτήτων τρίτων

2. Οι υποψήφιοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του Π.Δ. 60/07 και του Π.Δ. 118/07, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.
3. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
4. Στο φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνεται και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Α.4.9 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» σύμφωνα με την παράγραφο Α.6 «Οικονομική Προσφορά».
2. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
3. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Α.4.10 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης,

Α.4.11 Η Τόπος και Χρόνος Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00.

Α.4.12 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

A.4.13 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4155/13 και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).

A.4.14 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 17:00.

2. Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>).

3. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εμπροθέσμως εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>, <http://ebs.eprocurement.gov.gr>) το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

5. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4.15 Γλώσσα

1. Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

2. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

3. Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, είτε θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, δικαστήρια, ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, τις δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς του άρθρου 1 του ν. 3429/2005 καθώς και

τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις ΟΤΑ, ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων αυτών για το σύνολο των συναλλαγών τους με τις ανωτέρω υπηρεσίες και φορείς. Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ευκρινή αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών που προσκομίζονται από τους υποψηφίους. Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν νομίμως επικυρωθεί.

5. Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

6. Γλώσσα εργασίας κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα έγγραφα της Αναθέτουσας Αρχής ανεξαρτήτως εάν αφορούν τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. ή τρίτους, συντάσσονται στην Ελληνική και επιπρόσθετα στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον ζητηθεί, χωρίς καταβολή ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτό. Κάθε επικοινωνία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. με την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος αυτό βαρύνει τον Ε.Σ.Π.ΕΛ.

7. Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. με τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κ.λ.π.) στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

Α.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

Α.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή σε συνεργασία υπό μορφή σύμπραξης ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας καλούμενες εφεξής «Ενώσεις», που

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία:
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο Α.5.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα.
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3414/05.

2. Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η τυχόν επιλεγείσα ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται, έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου

Α.5.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται σε κάθε περίπτωση:

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

2. Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης

λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

A.5.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής της παρ. Α.5.1 και Α.5.2.
2. Όσοι δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου Α.5.4.1 και την εγγυητική επιστολή της παραγράφου Α.5.5.
3. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Α.5.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα.
4. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
5. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημόσιου τομέα.
6. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007 και το ΠΔ 118/07, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 Της 29-1-98)
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998)
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995)
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. (ΕΕ L 166 της 28-6-1991) που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005.
 - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
 - στ) αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Όσες ενώσεις προσώπων, που για ένα τουλάχιστον μέλος της ισχύει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής.
9. Όλα τα σχήματα διαγωνιζομένων στα οποία μετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο (αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβος ή ως τρίτος φορέας ή ως μέλος της ομάδας διοίκησης ή έργου) το οποίο μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα.

A.5.4 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα πρέπει να συμπεριλάβουν συμπληρωμένους τους

παρακάτω πίνακες (Α.5.4.1, Α.5.6.1, Α.5.6.5 και Α.5.7), κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), και βάσει των επεξηγήσεων/οδηγιών που δίνονται στην παρ. Α.5.8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

2. Επίσης υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση **δικαιολογητικά**, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του π.δ 60/07 και του π.δ 118/07 όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

3. Στην περίπτωση που υποβληθεί προσφορά με συμμετοχή υπεργολάβου, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για τον υπεργολάβο και συγκεκριμένα τα προβλεπόμενα στο Α.5.4.1 σημεία 2 και 3. Εφόσον το τμήμα που θα αναλάβει ο υπεργολάβος είναι συμβατικής αξίας άνω του ενός εκατομμυρίου €, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν τα δικαιολογητικά τα προβλεπόμενα στο Α.5.4.1 σημείο 4

Α.5.4.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο (Α.5.5)	ΝΑΙ		
2. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες Α: Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : 1. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. 2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 3. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης 5 Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 6. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 7. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 8. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 9. Δε θα διατηρεί από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και κατά τη διάρκειά εκτέλεσής της, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, σχέση ή / και συνεργασία με εργολήπτες κατασκευαστές δημοσίων έργων ή/και με φορείς υλοποίησης δημοσίων έργων στην Ελληνική Επικράτεια. και Β: Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει/ουν ότι: i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.			
3. Δικαιολογητικά Σύστασης/ Έναρξη επιτηδεύματος			
Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: 1. ΦΕΚ σύστασης 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. γ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ, οφείλει να καταθέσει: 1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ). 2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας (διαχειριστή) με την οποία: (i) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. (ii) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. δ. Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: i. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, ii. να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, iii. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), iv. να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου v. να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν απαιτείται ο ορισμός κοινού εκπροσώπου με συμβολαιογραφική πράξη, στην περίπτωση που ο κοινός εκπρόσωπος δεν υπογράφει την Προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης. ε. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.			
4. Δικαιολογητικά Ονομαστικοποίησης Μετοχών			
Υπεύθυνη δήλωση εντός του φακέλου των δικαιολογητικών με την οποία ο υποψήφιος:	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
α) Θα δεσμεύεται ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών του μέχρι του φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο κρατών μελών της Ε.Ε. ή του Ο.Ο.Σ.Α. εταιρείες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή, καθώς και ότι στη σχετική διαδικασία δεν συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία, κατά τα αναφερόμενα στη διάταξη του εδ. α' του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 και β) Θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, προς απόδειξη των ισχυρισμών του προηγούμενου εδαφίου εντός προθεσμίας που θα καθορίζεται με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ότι προτίθεται να τον ανακηρύξει ως ανάδοχο.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Α.5.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούνται να την υποβάλλουν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό καταθέτουν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπουργικής Απόφασης έγκρισης του τεύχους της Διακήρυξης Διαγωνισμού,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση το οποίο πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (δύο επί τοις εκατό) επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (εκτός του ΦΠΑ), δηλαδή συνολικού ποσού 200.000,00 (διακόσιες χιλιάδες) Ευρώ,
- την ημερομηνία έκδοσής της,
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται,
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης την ημερομηνία διαγωνισμού (με την ένδειξη ότι ισχύει και για κάθε παράταση αυτού) και τον τίτλο του έργου ως εξής: «Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου»,
- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς)
- τον εκδότη,
- τον αριθμό της εγγύησης,
- τους όρους ότι:
 - α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - β. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - γ. η εγγύηση ισχύει τουλάχιστον για 30 ημέρες μετά το χρόνο λήξης προσφοράς τους.

4. Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,

5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως την Σύμβαση ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτή.

6. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, και στους λοιπούς προσφέροντες επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Α.5.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνική και Χρηματοοικονομική ικανότητα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό και να καταθέσει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

Α.5.6.1 Απόδειξη Τεχνικής Ικανότητας

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας Στοιχεία αναφορικά με την ικανότητα των διαγωνιζομένων για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σε σχέση με τη Διοίκηση, το Προσωπικό των Βασικών Ομάδων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., την Τεχνική Ικανότητα, την Υποδομή και τον εξοπλισμό του:			
1.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει: Πιστοποίηση από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης (που να ισχύει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού), σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα: α) ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο β) ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο γ) OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο τα οποία θα πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος, εφόσον η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση	ΝΑΙ		
1.2. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου με κατάλογο των σχετικών ή παρόμοιων υπηρεσιών με τις ζητούμενες (όπως σύμβουλος ποιότητας σε έργα Υποδομής, κλπ), στην παρούσα προκήρυξη κατά την τελευταία τριετία μέχρι της δημοσίευσης της παρούσας, χωριστά για τις εν ενεργεία και για τις περαιωμένες και παραληφθείσες συμβάσεις, όπου θα φαίνεται το τεχνικό αντικείμενο, η αξία, το ποσοστό συμμετοχής, η διάρκεια τους καθώς και οι φορείς ανάθεσης είτε δημόσιοι είτε και ιδιωτικοί. Για το λόγο αυτό στην Υπεύθυνη Δήλωση προσαρτάται συμπληρωμένος ο πίνακας Ι της παρ. Α.5.6.2 ενώ συνημμένα	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
προσκομίζονται και τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης σύμφωνα με την παρ. Α. 5. 6.2. περ. 2. Η κάλυψη της παραπάνω εμπειρίας μπορεί να προκύψει και από την επιμέρους εμπειρία κάθε μέλους της ένωσης (αθροιστικά). Στην περίπτωση έργων τα οποία δεν έχουν ολοκληρωθεί λαμβάνεται υπόψη το εκτελεσθέν και παρεληφθέν τμήμα του έργου, το οποίο δεν πρέπει να είναι μικρότερο του 15% του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στην ως άνω εκτέλεση έργου ως μέλος Ένωσης, για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης του 15% λαμβάνεται υπόψη το μερίδιο του στο συνολικό εκτελεσθέντα προϋπολογισμό του έργου.			
1.3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου σχετικά με τα διευθυντικά στελέχη που θα συγκροτούν την Ομάδα Διοίκησης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., καθώς και την προτεινόμενη στελέχωση με προσωπικό στις διάφορες θέσεις των ομάδων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., που θα καλύπτουν τόσο τις θέσεις που προβλέπονται στη συνέχεια (παρ.2 και 3 της παρούσης), όσο και το τυχόν πρόσθετο προσωπικό σε σχέση με τις ομάδες αυτές, που προτείνει ο διαγωνιζόμενος για την υλοποίηση του έργου, συνοδευόμενη από τους πίνακες της παραγράφου Α.5.6.3 και Α.5.6.4, όπου θα αναγράφεται η ειδικότητα, η εμπειρία, οι τίτλοι σπουδών και οι επαγγελματικοί τίτλοι. Τα ακαδημαϊκά προσόντα του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύονται από αντίγραφα των τίτλων σπουδών του, επισυναπτόμενα στο ενυπόγραφο βιογραφικό του σημείωμα, το οποίο και οφείλει να προσκομίσει. Τα επαγγελματικά προσόντα του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύονται από την εγγραφή τους στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή στο οικείο επιμελητήριο ή σύλλογο της χώρας εγκατάστασης του, προσκομίζοντας αντίστοιχο πιστοποιητικό ή ανάλογη ένορκη βεβαίωση. Η προϋπηρεσία του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις του εργοδότη του ή ισοδύναμα	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
παραστατικά των φορέων, στους οποίους έχει παράσχει τις σχετικές με τη θέση υπηρεσίες και με τα δηλούμενα στο ως άνω αναφερόμενο βιογραφικό σημείωμα. Τα μέλη των ομάδων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και των εξειδικευμένων συνεργατών του διαγωνιζόμενου ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες για τους οποίους θα πρέπει να συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ.2 και 3 της παρούσας . Για τα φυσικά αυτά πρόσωπα εφαρμόζεται το άρθρο 48 παρ. 3 και 4 της Οδηγίας 18/2004/ΕΚ			
1.4. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου σχετικά με: α) Το συνολικό τεχνικό εξοπλισμό που θα διατεθεί για την υλοποίηση της σύμβασης (αριθμό, τύπο και εργοστασιακές προδιαγραφές των μηχανημάτων, πακέτα προγραμματισμού κ.λπ.). Επίσης με την ως άνω δήλωση ο διαγωνιζόμενος θα δηλώσει ότι ο εν λόγω εξοπλισμός ικανοποιεί τις απαιτήσεις του έργου και αποτελεί το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού. β) Τις εγκαταστάσεις που θα διατεθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.	NAI		
1.5. Πρόσθετα οι διαγωνιζόμενοι θα συμπεριλάβουν υπό μορφή Παραρτήματος, γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (πρόσφατη κατάσταση προσωπικού) και τη δυνατότητα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών.	NAI		
Σε περίπτωση ένωσης- σύμπραξης, τα δικαιολογητικά αναφορικά με την Ομάδα Διοίκησης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., τις βασικές ομάδες υλοποίησης του έργου του, το προτεινόμενο προσωπικό των διαφόρων θέσεων των βασικών ομάδων υλοποίησης, το συνολικό τεχνικό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις που θα διατεθούν για την υλοποίηση της σύμβασης, υποβάλλονται συνολικά για την ένωση-σύμπραξη από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. (Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά ελέγχονται ενιαία για τους συμμετέχοντες σ' αυτή).	NAI		
2 ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να διαθέτει Ομάδα Διοίκησης αποτελούμενη από τα κάτωθι αναφερόμενα βασικά	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ανώτερα και ανώτατα στελέχη (συμπληρώνεται ο πίνακας της παρ. Α.5.6.3): Τα προσόντα των στελεχών ανά θέση (σπουδές/ακαδημαϊκά προσόντα, γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία) περιγράφονται ως ακολούθως			
2.1.Γενικός Διευθυντής: (ΓΔ) α) Διπλωματούχος Μηχανικός Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), οποιασδήποτε ειδικότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 20 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 8 έτη ως διευθυντής έργου (project manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών και των υλικών τους (εποπτεία τμήματος ελέγχου ποιότητας ή Οίκου Ποιοτικού Ελέγχου) στα έργα ευθύνης του.	ΝΑΙ		
2.2.Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής: (ΑΓΔ) α) Διπλωματούχος Μηχανικός Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), οποιασδήποτε ειδικότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 20 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 8 έτη ως διευθυντής έργου (project manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών και των υλικών τους (εποπτεία τμήματος ελέγχου ποιότητας ή Οίκου Ποιοτικού Ελέγχου) στα έργα ευθύνης του.	ΝΑΙ		
2.3.Διευθυντής Ποιότητας (ΔΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας, με εκπαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα ποιότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 15 ετών σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως προϊστάμενος διαπιστευμένων εργαστηρίων ποιοτικού ελέγχου δομικών υλικών.	ΝΑΙ		
2.4.Αναπληρωτής Διευθυντής Ποιότητας (ΑΔΠ)	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας, με εκπαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα ποιότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 15 ετών σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως προϊστάμενος διαπιστευμένων εργαστηρίων ποιοτικού ελέγχου δομικών υλικών.			
2.5. Διευθυντής Ελέγχου (ΔΕ) (α) Διπλωματούχος Π.Ε. με εκπαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα ποιότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 15 ετών στην εφαρμογή προγραμμάτων / συστημάτων ποιότητας, στη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής συστημάτων ποιότητας, στη σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας, στη διαχείριση εσωτερικών προγραμμάτων ποιότητας, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως ανώτατο στέλεχος οργανισμού / εταιρείας με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την πολιτική ποιότητάς του / της. Η ανωτέρω εμπειρία μπορεί , κατά προτίμηση, να έχει ασκηθεί στην παραγωγή τεχνικών έργων.	ΝΑΙ		
2.6. Αναπληρωτής Διευθυντής Ελέγχου (ΑΔΕ) (α) Διπλωματούχος Π.Ε. με εκπαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα ποιότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 15 ετών στην εφαρμογή προγραμμάτων / συστημάτων ποιότητας, στη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής συστημάτων ποιότητας, στη σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας, στη διαχείριση εσωτερικών προγραμμάτων ποιότητας, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως ανώτατο στέλεχος οργανισμού / εταιρείας με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την πολιτική ποιότητάς του / της. Η ανωτέρω εμπειρία μπορεί , κατά προτίμηση, να έχει ασκηθεί στην παραγωγή τεχνικών έργων.	ΝΑΙ		
2.7. Διευθυντής Κεντρικού Εργαστηρίου (ΔΚΕ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. σε μία από τις παρακάτω ειδικότητες: Πολιτικού Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού,	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μεταλλειολόγου Μηχανικού, ή Πτυχιούχος Π.Ε. Επιστήμης των Υλικών ή Πτυχιούχος Π.Ε. Γεωλογίας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 12 ετών σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως προϊστάμενος εργαστηρίων ποιοτικού ελέγχου δομικών υλικών.			
2.8. Διευθυντής Εργασιών Πεδίου (ΔΕΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. κατά προτίμηση ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 12 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 5 έτη ως διευθυντής κατασκευής έργου (construction manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) τη διαχείριση δομικών υλικών στα έργα ευθύνης του.	ΝΑΙ		
2.9. Διευθυντής Υλικών-Προδιαγραφών (ΔΥΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. ανεξαρτήτου ειδικότητας, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 10 ετών εκ των οποίων πέντε (5) έτη σε θέματα τυποποίησης (εναρμόνιση προτύπων / τεχνικών προδιαγραφών) η οποία να αποδεικνύεται από την συμμετοχή τους σε αρμόδια όργανα εθνικών φορέων	ΝΑΙ		
2.10 Διευθυντής Αξιολόγησης Ελέγχων (ΔΑΕ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. κατά προτίμηση ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανολόγου/Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 15 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 6 έτη ως διευθυντής έργου (project manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών και των υλικών τους (εποπτεία τμήματος ελέγχου ποιότητας ή Οίκου Ποιοτικού Ελέγχου) στα έργα ευθύνης του.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ			
3.1. Για το σκοπό αυτό θα υποβάλει πίνακα των μελών κάθε είδους Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω (συμπληρώνεται ο πίνακας της παρ. Α.5.6.4):	ΝΑΙ		
Α. Ομάδα Εργασιών Πεδίου: Το προσωπικό στελέχωσης κάθε ομάδας θα είναι τουλάχιστον τρία (3) άτομα και θα αποτελείται από:, ένα (1) Μηχανικό Εργασιών Πεδίου (ΜΕΠ) ένα (1) Τεχνικό Εργασιών Πεδίου (ΤΕΠ) και ένα (1) Βοηθό Εργασιών Πεδίου (ΒΕΠ). 1. Προϊστάμενος Εργασιών Πεδίου (ΠΕΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. σε μία από τις παρακάτω ειδικότητες: Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Μεταλλειολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Πτυχιούχος Π.Ε. Γεωλογίας (με εξειδίκευση σε Τεχνική Γεωλογία ή / και Γεωτεχνική Μηχανική, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 8 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 3 έτη ως διευθυντής κατασκευής έργου (construction manager). 2. Μηχανικός Εργασιών Πεδίου (ΜΕΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Πτυχιούχος Π.Ε. Γεωλογίας (με εξειδίκευση σε Τεχνική Γεωλογία ή / και Γεωτεχνική Μηχανική), και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 5 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής. 3. Τεχνικός Εργασιών Πεδίου (ΤΕΠ) (α) Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή (κατά προτίμηση) κάτοχος διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (χορηγούμενου από Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή ισότιμου διπλώματος από άλλους φορείς που παρέχουν μεταδευτεροβάθμια	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εκπαίδευση και πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης) στον τομέα των Δομικών Έργων, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 5 ετών στην κατασκευή έργων υποδομής. 4. Βοηθός Εργασιών Πεδίου (ΒΕΠ) Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, χωρίς απαιτήσεις επαγγελματικής εμπειρίας. Επισημαίνεται ότι οι ΒΕΠ θα εκτελούν αποκλειστικά βοηθητικές εργασίες πεδίου και θα λειτουργούν πάντοτε υπό την άμεση επίβλεψη των ΜΕΠ και των ΤΕΠ. Κάθε ΒΕΠ θα παρακολουθήσει σε εργοτάξια και εργοστασιακούς χώρους παραγωγής υλικών (επιλογής του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής), ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης, σε όλες τις εργασίες του Προγράμματος Εργασιών επί τόπου του έργου (Παράρτημα 1, Πίνακας 1.1), του Προγράμματος Δειγματοληψιών Ελέγχου Ποσοτήτων (Παράρτημα 1, Πίνακας 1.2). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για όλους τους ΒΕΠ κατά τη διάρκεια του προκαταρκτικού σταδίου της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. Αξιολόγηση των ικανοτήτων των ΒΕΠ θα γίνεται ετησίως, με ευθύνη του Διευθυντή Ποιότητας του Ε.Σ.Π.ΕΛ. Οι φάκελοι του προγράμματος εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης και αξιολογήσεων των ΒΕΠ θα διατηρούνται σε ειδικό αρχείο και θα είναι σε ελεύθερη χρήση από τον Εργοδότη, όποτε αυτό ζητηθεί.			
Β. Ομάδα Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Ελέγχου Θα αποτελείται από το ακόλουθο προσωπικό στελέχωσης 4 ατόμων: 1. Δύο (2) Μηχανικοί Αξιολογητές Ποιότητας (ΜΑΠ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. κατά προτίμηση ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού, ή Μηχανολόγου/Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 10 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 6 έτη ως διευθυντής έργου (project manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών και των υλικών τους (εποπτεία τμήματος ελέγχου ποιότητας ή Οίκου Ποιοτικού Ελέγχου) στα έργα ευθύνης του. 2. Ένας (1) Μηχανικός Εκτιμητής Κόστους (ΜΕΚ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. κατά προτίμηση ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 18 ετών σε παρακολούθηση / διοίκηση κατασκευής έργων υποδομής, από τα οποία τουλάχιστον 6 έτη ως διευθυντής έργου (project manager), με αρμοδιότητα (μεταξύ των άλλων) τη συστηματική παρακολούθηση των κοστολογίων και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους. 3. Ένας (1) Ειδικός Σύμβουλος (Ε.Σ) (α) Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Π.Ε. σε ειδικότητα του αντικειμένου της θέσης του και επιθυμητό μεταπτυχιακό ακαδημαϊκό τίτλο με εξειδίκευση στο επιστημονικό πεδίο παροχής των υπηρεσιών του, και (β) Με ελάχιστη εμπειρία 18 ετών (ή 15 ετών για τους κατόχους αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου) σε σχετικά θέματα με το αντικείμενο της θέσης του, και τεκμηριωμένη επαγγελματική ή / και επιστημονική αναγνώριση (δημοσιεύσεις, βιβλιογραφικές αναφορές) στο υπόψη πεδίο.			
Γ. Ομάδα Εργαστηριακών Δοκιμών Θα αποτελείται από το ακόλουθο προσωπικό στελέχωσης 4 ατόμων: 1. Μηχανικός Υλικών (Μ.Υ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. σε μία από τις παρακάτω ειδικότητες: Πολιτικού Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Μεταλλειολόγου Μηχανικού, ή Πτυχιούχος Π.Ε. Επιστήμης των Υλικών ή Πτυχιούχος Π.Ε.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γεωλογίας ή Πτυχιούχος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Έργων Υποδομής ή Πτυχιούχος Τ.Ε. Δομικών Έργων, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 7 ετών για τους Διπλωματούχους / Πτυχιούχους Π.Ε. και 9 ετών για τους Πτυχιούχους Τ.Ε. σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών, από τα οποία τουλάχιστον 2 έτη ως τεχνικός υπεύθυνος εργαστηρίων ποιοτικού ελέγχου δομικών υλικών. 2. Έμπειρος Τεχνικός Υλικών (Ε.Τ.Υ) (α) Διπλωματούχος Μηχανικός Π.Ε. σε μία από τις παρακάτω ειδικότητες: Πολιτικού Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Μεταλλειολόγου Μηχανικού, ή Πτυχιούχος Π.Ε. Επιστήμης των Υλικών ή Πτυχιούχος Π.Ε. Γεωλογίας ή Πτυχιούχος Τ.Ε. Έργων Υποδομής ή Πτυχιούχος Τ.Ε. Δομικών Έργων, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 8 ετών για τους Διπλωματούχους / Πτυχιούχους Π.Ε. και 10 ετών για τους Πτυχιούχους Τ.Ε. σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών. 3. Τεχνικός Εργαστηριακών Δοκιμών (Τ.Ε.Δ) (α) Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή (κατά προτίμηση) κάτοχος διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (χορηγούμενου από Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή ισότιμου διπλώματος από άλλους φορείς που παρέχουν μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης) στους τομείς της Εφαρμοσμένης Χημείας και Υλικών ή των Δομικών Έργων, και (β) Με ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία 5 ετών σε δοκιμές και ελέγχους ποιότητας δομικών υλικών. 4. Βοηθός Εργαστηριακών Δοκιμών (Β.Ε.Δ) Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, χωρίς απαιτήσεις επαγγελματικής εμπειρίας. Επισημαίνεται ότι οι ΒΕΔ θα εκτελούν αποκλειστικά βοηθητικές εργασίες εντός του Κεντρικού Εργαστηρίου και θα λειτουργούν πάντοτε υπό την άμεση επίβλεψη των ΕΤΥ και των ΤΕΔ. Κάθε ΒΕΔ θα παρακολουθήσει σε εργαστήριο ή εργαστήρια ελέγχου δομικών			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
υλικών (επιλογής του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής), ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης, σε όλες τις εργασίες του Προγράμματος Πρότυπων Εργαστηριακών Δοκιμών (Πίνακας 2.1). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για όλους τους ΒΕΔ κατά τη διάρκεια του προκαταρκτικού σταδίου της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. Αξιολόγηση των ικανοτήτων των ΒΕΔ θα γίνεται ετησίως, με ευθύνη του Διευθυντή Ποιότητας ή του Διευθυντή Ελέγχου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. Οι φάκελοι του προγράμματος εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης και αξιολογήσεων των ΒΕΔ θα διατηρούνται σε ειδικό αρχείο και θα είναι σε ελεύθερη χρήση			
3.2. Υπεύθυνες δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών για την συνεργασία τους με τον υποψήφιο ανάδοχο στην περίπτωση όπου αναλάβει το έργο.	ΝΑΙ		
3.3.. Ενυπόγραφα βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου. Στα βιογραφικά θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του στελέχους σε ανάλογης φύσεως και μεγέθους έργα, να γίνεται αναφορά στον τίτλο των έργων που έχει συμμετάσχει και ο ρόλος του, την Αναθέτουσα Αρχή του έργου, τη χρονική περίοδο που υλοποιήθηκε, καθώς και τη συγκεκριμένη υπηρεσία που προσφέρθηκε σε αυτό από το συγκεκριμένο στέλεχος, καθώς και η τρέχουσα απασχόλησή τους και ο εργοδότης τους.	ΝΑΙ		

Α.5.6.2 Πίνακας Ι Συμμόρφωση Τεχνικών Προδιαγραφών/Εμπειρίας

1. Το **υπόδειγμα/ Πίνακας Ι** αφορά σε μέρος της παρουσίασης του υποψήφιου αναδόχου ως υποχρεωτικό πεδίο και συγκεκριμένα στον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών – εμπειρία στην περ. 1.2. της παρ. Α.5.6.1. Πρέπει να συνταχθεί ως ακολούθως και συμπληρώνεται από κάθε μέλος της Ένωσης που έχει την σχετική εμπειρία:

α/ α	Πελά της	Σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Εκτελεστές προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση	Συνοπτική ή περιγραφική ή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία)
					(α)			(β)

2. Όπου:

α.«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

β.«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, βεβαίωση πελάτη-ιδιώτη, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου

3. Συγκεκριμένα:

i .Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Για τις εν εξελίξει συμβάσεις προσκομίζεται το πρωτόκολλο παραλαβής έως εκείνη την στιγμή.

ii. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται αντίστοιχα με τα ανωτέρω παραστατικά και εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, βεβαίωση του ιδιώτη, και εάν δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που συμπληρώνονται στον ανωτέρω πίνακα έργων είναι ακριβή και αληθή

4.Ειδικότερα τα έργα που επικαλείται ο υποψήφιος Ανάδοχος για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του ανωτέρω σημείου ως προς το συνολικό ύψος εκτελεσθέντος προϋπολογισμού θα πρέπει να αναφερθούν με ένδειξη του αντικειμένου της σύμβασης ότι αφορά τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα.

Α.5.6.3 Πίνακας ΙΙ Ομάδα Διοίκησης

1.Το **υπόδειγμα/ Πίνακας ΙΙ των μελών της Ομάδας Διοίκησης** αφορά σε μέρος της παρουσίασης του υποψήφιου αναδόχου ως υποχρεωτικό πεδίο και συγκεκριμένα στον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών «2. Ομάδα Διοίκησης», πρέπει να συνταχθεί ως ακολούθως και συμπληρώνεται από κάθε μέλος της Ένωσης:

α. Προσωπικό ή εξωτερικοί συνεργάτες

A/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	Ειδική εμπειρία	ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ

Α.5.6.4 Πίνακας ΙΙΙ Ομάδα Έργου για την Διενέργεια Ελέγχων

1. Το υπόδειγμα/ Πίνακας ΙΙΙ των μελών της Ομάδας Έργου για τη Διενέργεια Ελέγχων αφορά σε μέρος της παρουσίασης του υποψήφιου αναδόχου ως υποχρεωτικό πεδίο και συγκεκριμένα στον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών «3. Ομάδα Έργου για τη Διενέργεια Ελέγχων», πρέπει να συνταχθεί ως ακολούθως και συμπληρώνεται από κάθε μέλος της Ένωσης:

α. Προσωπικό ή εξωτερικοί συνεργάτες

A/ A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	Ειδική εμπειρία	ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ

Α.5.6.5 Απόδειξη Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Τραπεζικές βεβαιώσεις, στις οποίες δηλώνεται το ύψος της πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 5% του προϋπολογισμού της προκήρυξης. 2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών (2012, 2013, 2014), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, όπου η δημοσίευση τους απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου κάθε διαγωνιζόμενος είναι εγκατεστημένος 3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατ' ελάχιστον ποσού ενάμιση εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (€ 1.500.000) του διαγωνιζόμενου και περί του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην παροχή υπηρεσιών ελέγχου ποιότητας έργων ποσού πεντακοσίων χιλιάδων ΕΥΡΩ (€ 500.000), αθροιστικά κατά τα τρία προηγούμενα οικονομικά έτη (2012, 2013, 2014). Η παραπάνω χρηματοοικονομική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται από το άθροισμα των επιμέρους κύκλων εργασιών κάθε μέλους της Ένωσης. Σε περίπτωση ένωσης- σύμπραξης η Υπεύθυνη Δήλωση κατατίθεται απ' όλα τα μέλη	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αυτής ανεξαρτήτως εάν η προϋπόθεση καλύπτεται από ένα μόνο μέλος της Ένωσης..			

A.5.7 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Τεχνική Έκθεση, που περιλαμβάνει: (i) Ανάλυση των επιμέρους ζητημάτων σε σχέση με τους στόχους και το αντικείμενο του έργου του Ε.Σ.Π.ΕΛ., όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη. (iii) Προτεινόμενη προσέγγιση για την παροχή των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ., με περιγραφή των στοιχείων τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την υλοποίηση του έργου και επισήμανση των τυχόν προβλημάτων, με εισήγηση σχετικά με τους τρόπους και τα μέσα που προτείνονται από το διαγωνιζόμενο για την επιτυχή αντιμετώπιση τους.	ΝΑΙ		
2. Έκθεση Μεθοδολογίας και Οργάνωσης, που περιλαμβάνει: (i) Περιγραφή της μεθοδολογίας (στρατηγική και διαδικασίες, αλληλουχία ενεργειών κ.λπ.) που θα εφαρμόσει ο διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και περιγραφή των εσωτερικών διαδικασιών που θα εφαρμόσει για το σκοπό αυτό, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο αποτελεσματικότητας και στις χρονικές απαιτήσεις του έργου. Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει: (α) Το γενικό πρόγραμμα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών και την κατάτμηση αυτού σε επιμέρους δραστηριότητες, την ανάλυση και εξειδίκευση των δραστηριοτήτων αυτών, τη χρονική τους κλιμάκωση και τον τρόπο αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού (χρόνος και κατανομή της απασχόλησης ανά	ΝΑΙ		

δραστηριότητα) που θα απασχολήσει ο διαγωνιζόμενος στο έργο. Επίσης, τον αλγόριθμο από τον οποίο θα πρέπει να προκύψει, ως συμβατική υποχρέωση, το λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (β) Την αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (Τεχνικών Αναφορών, Εκθέσεων κ.λπ.) και την περιγραφή των στατιστικών αναλύσεων που προτίθεται να εφαρμόσει, χρησιμοποιώντας τα δηλωθέντα πακέτα προγραμματισμού στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και ποιοτικής επιλογής. (ii) Ενέργειες προετοιμασίας των εργαστηρίων για διαπίστευση διακρίβωση και αναγνώριση των αποτελεσμάτων: (α) Περιγραφή των ενεργειών που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την προετοιμασία για διαπίστευση του Εργαστηρίου. (β) Περιγραφή των προτεινόμενων προγραμμάτων που αφορούν: ✓ στη συντήρηση και στη διακρίβωση του εξοπλισμού, ✓ στην εξασφάλιση της ιχνηλασιμότητας των αποτελεσμάτων με κατάλληλα πρότυπα μετρήσεων, ✓ στη διασφάλιση της αμεροληψίας, της ακρίβειας, της ορθότητας, της επαναληψιμότητας και της αναπαραγωγιμότητας των μεθόδων δοκιμών και μετρήσεων που πρόκειται να εφαρμοστούν. (iii) Περιγραφή της γενικής οργάνωσης, της ορθολογικής γεωγραφικής κατανομής των εγκαταστάσεων του στην Ελληνική Επικράτεια, εντός των οποίων θα εκτείνονται οι δραστηριότητες των εκεί εγκατεστημένων ομάδων εργασιών πεδίου (Διοίκησης, Εργαστηρίου, Πεδίου Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης) καθώς και την προτεινόμενη αξιοποίηση του εξοπλισμού εκτέλεσης των εργασιών πεδίου (δειγματοληψίες, μετρήσεις κ.λπ.) και εκτέλεσης των εργαστηριακών δοκιμών και αναλύσεων. Η περιγραφή αυτή θα συνοδεύεται από έκθεση καθηκόντων, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα			
---	--	--	--

καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών των Ομάδων, η κατανομή των ευθυνών μεταξύ των μελών κάθε Ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των στελεχών και μεταξύ των επιμέρους Ομάδων. (iv) Οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τις δικές τους προτάσεις σχετικά με τις διαδικασίες Τεχνικών Αναφορών, στο πλαίσιο των όρων της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195 (Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003) όπως ισχύει, στην Έκθεση Μεθοδολογίας και Οργάνωσης της Τεχνικής Προσφοράς τους.			
---	--	--	--

Α.5.8 Λειτουργικές προδιαγραφές – διευκρινίσεις για τον φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

1.Για τη συμπλήρωση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ των ανωτέρω πινάκων των παρ. Α.5.4.1, Α.5.6.1, Α.5.6.5. και Α.5.7 θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Αναδόχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 4.18).

2. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

3. Ως προς τα ανωτέρω στοιχεία συμπληρώνεται η αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο υποψήφιος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο.

4. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για τα «δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνική. Προσφορά» δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει στην προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

5. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, όπως διευκρινίζεται στη συνέχεια. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

6. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, απόδειξης τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας καθώς και των τεχνικών προσφορών.

8. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Α.5.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

1. Επιπροσθέτως σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά του:

Α. Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα τμήματα του έργου τα οποία προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους και την επωνυμία αυτών.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο καθώς και περιγραφή των μέσων που θα διαθέσει ο υπεργολάβος για την υλοποίηση του τμήματος αυτού.	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Β. Δικαιολογητικά συμμετοχής που αφορούν τον υπεργολάβο και προβλέπονται στο Α.5.4.1 σημεία 2 και 3. Εφόσον το τμήμα που θα αναλάβει ο υπεργολάβος είναι συμβατικής αξίας άνω του ενός εκατομμυρίου €, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν τα δικαιολογητικά τα προβλεπόμενα στο Α.5.4.1 σημείο 4.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου ότι δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού.

Δ. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και του υπεργολάβου σύμφωνα με το οποίο, ο υπεργολάβος θα δεσμεύεται να υλοποιήσει συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

Ε. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με την οποία θα δηλώνεται ότι δε θα διατηρεί από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και κατά τη διάρκειά εκτέλεσής της, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, σχέση ή / και συνεργασία με εργολήπτες κατασκευαστές δημοσίων έργων ή/και με φορείς υλοποίησης δημοσίων έργων στην Ελληνική Επικράτεια. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης παραβίασης της ανωτέρω δέσμευσης η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με τον Υπεργολάβο που έχει εξ αρχής συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή. Η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να αντικατασταθεί ο υποδειχθείς υπεργολάβος με άλλον, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας σοβαρού λόγου προβαλλόμενου από τον ανάδοχο, που επιβάλλει την αντικατάσταση του αρχικού υπεργολάβου. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να αντικατασταθεί ο υπεργολάβος εφ' όσον ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

5. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Α.5.10. ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

1.Ο προσφέρων έχει τη δυνατότητα σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 45 ή/και την παράγραφο 3 του άρθρου 46 του Π.Δ. 60/2007 (βλ. άρθρα 47 και 48 της Οδηγίας

2004/18 αντίστοιχα), να στηρίζεται στις δυνατότητες (οικονομικές/χρηματοοικονομικές ή/και τεχνικές/επαγγελματικές) άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα:

A. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:

- Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου περί της δέσμευσης αυτού να διαθέσει πράγματι στον προσφέροντα τους αναγκαίους οικονομικούς/τεχνικούς πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής/τεχνικής επάρκειας και την διάθεση αυτών για λογαριασμό του προσφέροντα καθόλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δε θα διατηρεί από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και κατά τη διάρκειά εκτέλεσής της, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, σχέση ή / και συνεργασία με εργολήπτες κατασκευαστές δημοσίων έργων ή/και με φορείς υλοποίησης δημοσίων έργων στην Ελληνική Επικράτεια. Σε διαφορετική περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.
- Όσες δυνατότητες από τις παραπάνω καλύπτει το φυσικό πρόσωπο

B. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

- Δέσμευση των αποφασίζόντων οργάνων του φορέα που διαθέτει τους αναγκαίους πόρους, να διαθέσει πράγματι στον προσφέροντα τους αναγκαίους οικονομικούς/τεχνικούς πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής/τεχνικής επάρκειας και την διάθεση αυτών για λογαριασμό του προσφέροντα καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δε θα διατηρεί από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και κατά τη διάρκειά εκτέλεσής της, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, σχέση ή / και συνεργασία με εργολήπτες κατασκευαστές δημοσίων έργων ή/και με φορείς υλοποίησης δημοσίων έργων στην Ελληνική Επικράτεια. Σε διαφορετική περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.
- Ιδιωτικό συμφωνητικό του φορέα με τον προσφέροντα με το οποίο αναλαμβάνει τη δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στον προσφέροντα των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (ισχύον καταστατικό για τις Α.Ε και ΕΠΕ, ΦΕΚ ισχύον εκλογής Δ.Σ και συγκρότησης Δ.Σ σε σώμα),
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού.
- Όσες δυνατότητες από τις παραπάνω καλύπτει ο φορέας.

3. Επιπροσθέτως ο υποψήφιος Ανάδοχος στην περίπτωση επίκλησης δυνατοτήτων τρίτων θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι στην περίπτωση που ανακηρυχτεί ανάδοχος, θα προσκομίσει για κάθε τρίτο φορέα τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής που δηλώθηκαν.

Επωνυμία τρίτου φορέα	Περιγραφή δυνατοτήτων (οικονομικές / χρηματοοικονομικές και τεχνικές / επαγγελματικές) που διατίθενται	Ημερομηνία Δέσμευσης

Α.6 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Α.6.1 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου θα υποβληθεί αποκλειστικά και μόνο επί ποινή αποκλεισμού με τα παρακάτω έντυπα (πίνακες) σύμφωνα με τις διευκρινίσεις/οδηγίες της παραγράφου Α.6.1.5:

Πίνακας Α6.1.1: Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργαστηριακές δοκιμές

Πίνακας Α.6.1.2 :Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργασίες επιτόπου των έργων

Πίνακας Α.6.1.3 : Οικονομική Προσφορά

Πίνακας Α.6.1.4: Ενδεικτικά στοιχεία αμοιβών προσωπικού και Ειδικών Συμβούλων κατά στέλεχος και ανθρωπομήνα προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό της τιμής νέων ελέγχων που δεν προβλέπονται από την παρούσα προκήρυξη.

Πίνακας 6.1.1 Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργαστηριακές δοκιμές

ΥΛΙΚΑ (1)	ΚΩΔΙΚΟΣ (2)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (3)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (4)	ΚΟΣΤΟΣ (5) = (3) x (4)
ΑΔΡΑΝΗ	AG 1	90		
	AG 2	90		
	AG 3	2.150		
	AG 4	2.400		
	AG 5	85		
	AG 6	120		
	AG 7	660		
	AG 8	1.560		
	AG 9	360		
	AG 10	2.040		
	AG 11	2.040		
	AG 12	30		
	AG 13	30		
ΠΛΙΝΘΟΙ / ΤΣΙΜΕΝΤΟΛΙΘΟΙ	BB 1	540		
	BB 2	540		
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	BI 1	54		
	BI 2	54		
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΜΙΓΜΑΤΑ	BM 1	5.760		
	BM 2	5.760		
	BM 3	420		
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ & ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΥΜΕΝΑ)	CH 1	690		
	CH 2	210		
	CH 3	18.000		
	CH 4	18.000		
ΕΛΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ & ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	SO 1	85		
	SO 2	85		
	SO 3	1.440		
	SO 4	85		
	SO 5	4.920		
	SO 6	4.920		
	SO 7	4.920		
ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	SM 1	10		
	SM 2	10		
ΣΙΔΗΡΟΣ ΧΑΛΥΒΑΣ	ST 1	690		
	ST 2	690		
	ST 3	690		
	ST 4	690		
			ΣΥΝΟΛΟ	

Πίνακας 6.1.2 Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο για τις εργασίες επιτόπου των έργων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (2)	ΚΩΔΙΚΟΣ (3)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (4)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (5)	ΚΟΣΤΟΣ (6) = (5) x (4)
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΕΣ ΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (Ασφαλτικοί Τάπητες)	1. Έλεγχος βάθους οδοστρώματος (“όπως κατασκευάστηκε”) για μέτρηση πάχους όλων των ασφαλικών στρώσεων	<u>BM 6</u>	3		
	2. Λήψη δειγμάτων για ανάλυση της σύνθεσης και προσδιορισμό των συστατικών της επιφάνειας	BM 5	3		
	3. Έλεγχος βάθους υφής, επιτεδότηας και κλίσεων επιφανειών	PS 1	3		
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ /	1. Λήψη δειγμάτων αδρανών του σκυροδέματος	CF 3	3		
ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ	2. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση εργασιμότητας	CF 1	1		
	3. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CF 2	6		
	4. Λήψη πυρήνων σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CH 7	12		
	5. Έλεγχος βάθους επικάλυψης οπλισμού	CH 5	6		
	6. Έλεγχος διαστάσεων και διάταξης οπλισμού	CH 6	3		
	7. Εκτίμηση θλιπτικής αντοχής με χρήση κρουσίμετρου τύπου Schmidt	CH 8	3		
	8. Επιθεώρηση σκυροδέματος έγχυτου στο εργοτάξιο, έλεγχος επικάλυψης και διάταξης οπλισμού	CH 9	1		
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ / ΕΛΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (Βάση, Υπόβαση) ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜ ΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	1. Λήψη δειγμάτων για κοκκομετρική ανάλυση και άλλους δείκτες	SO 8	3		
	2. Μέτρηση πυκνότητας επιτόπου	SO 9	3		
	3. Μέτρηση επιτόπου φέρουσας ικανότητας (C.B.R.)	SO 10	1		
ΓΕΝΙΚΑ	1. Μακροσκοπικός έλεγχος του έργου και αποτύπωση ελαττωμάτων	GEN / I1	1		
	2. Λήψη δειγμάτων υλικών πλήρωσης (πλίνθοι, τσιμεντόλιθοι)	BB 3	1		
	3. Λήψη δειγμάτων ράβδων οπλισμού	ST 5	1		
	1. Επιθεώρηση συστήματος ποιότητας Αναδόχου (έλεγχος αποτελεσμάτων ποιότητας, λήψη αντιγράφων ελέγχων και	QS / A1	1		

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	συμβατικών τευχών του έργου)				
	2. Επιθεώρηση εγκαταστημένου εργαστηρίου ποιότητας Αναδόχου	QS / A2	1		
	3. Επιθεώρηση μονάδας παρασκευής σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος επιτόπου του έργου ή σε απόσταση από αυτό	QS / A3	1		
ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	1. Βασικός έλεγχος ποσοτήτων	QC / I	5		
	Αθροίζονται τα ποσά της στήλης (6)		ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟ / ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟ		(7)
	Αριθμός ελέγχων/ επανελέγχων		2.500	(8)	
	ΣΥΝΟΛΟ ((7) x (8))			(9)	

Πίνακας 6.1.3 Οικονομική Προσφορά

<i>A/A</i>	<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (1)</i>	<i>(2)</i>	<i>ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (3)</i>
1	Εργαστηριακές δοκιμές, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πίνακα 2.1		^I
2	Εργασίες επιτόπου των έργων, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πίνακα 1.1		^{II}
3	Κόστος κινητοποίησης για εκτέλεση ελέγχων ^{III}	^{IV}	^V

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμητικώς)	^{VI}
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Ολογράφως)	

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ Πίνακα 6.1.3

^I Αναγράφεται το ποσό του συνόλου του Πίνακα 6.1.

^{II} Αναγράφεται το ποσό του συνόλου του Πίνακα 6.2 (πρόκειται για το στοιχείο (9) του Πίνακα 6.2).

^{III} Όπου ως έλεγχοι, νοείται: έλεγχοι ή επανέλεγχοι.

^{IV} Συμπληρώνεται η τιμή μονάδας (ήτοι, το μέσο κόστος κινητοποίησης ανά έλεγχο ή επανέλεγχο –οποδήποτε στην Ελληνική επικράτεια).

^V Συμπληρώνεται το γινόμενο του στοιχείου ^{IV} (στη στήλη (2) του Πίνακα) επί τον αριθμό 2.500 (δύο χιλιάδες πεντακόσιοι), που αφορά το πλήθος των ελέγχων/ επανελέγχων.

^{VI} Συμπληρώνεται το άθροισμα της στήλης (3).

Γενικές υποσημειώσεις για τους υπολογισμούς των Διαγωνιζομένων:

α) Σε κάθε περίπτωση μία Ομάδα Εργασιών Πεδίου μπορεί να εξυπηρετήσει παραπάνω από μία Περιφέρειες.

β) Σε κάθε περίπτωση μία Περιφέρεια μπορεί να εξυπηρετηθεί από παραπάνω από μία Ομάδες Εργασιών Πεδίου.

**Πίνακας 6.1.4 Ενδεικτικά στοιχεία αμοιβών προσωπικού και Ειδικών
Συμβούλων κατά στέλεχος και ανθρωπομήνα**

ΣΥΝΤΟ ΜΟΓΡΑ ΦΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	<u>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ</u> αριθμητικώς σε Ευρώ	<u>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ</u> ολογράφως σε Ευρώ
Γ.Δ.			
Δ.Π.			
Δ.Ε.			
ΔΚΕ			
ΔΕΠ			
ΔΥΠ			
ΔΔΕ			
ΜΥ			
ΕΤΥ (1)			
ΕΤΥ (2)			
ΕΤΥ (3)			
ΤΕΔ (1)			
ΤΕΔ (2)			
ΤΕΔ (3)			
ΤΕΔ (4)			
ΤΕΔ (5)			
ΤΕΔ (6)			
ΒΕΔ (1)			
ΒΕΔ (2)			
ΒΕΔ (3)			
ΒΕΔ (4)			
ΒΕΔ (5)			
ΒΕΔ (6)			
ΠΕΠ (1)			
ΠΕΠ (2)			
ΠΕΠ (3)			
ΠΕΠ (4)			
ΠΕΠ (5)			
ΠΕΠ (6)			
ΜΕΠ (1)			
ΜΕΠ (2)			
ΜΕΠ (3)			
ΜΕΠ (4)			
ΜΕΠ (5)			
ΜΕΠ (6)			
ΤΕΠ (1)			
ΤΕΠ (2)			
ΤΕΠ (3)			
ΤΕΠ (4)			
ΤΕΠ (5)			
ΤΕΠ (6)			
ΒΕΠ (1)			
ΒΕΠ (2)			
ΒΕΠ (3)			
ΒΕΠ (4)			

ΒΕΠ (5)			
ΒΕΠ (6)			
ΜΑΠ (1)			
ΜΑΠ (2)			
ΜΕΚ (1)			
ΕΣ.Α.			
ΑΓΔ			
ΑΔΠ			
ΑΔΕ			

Α.6.1.5. Λειτουργικές προδιαγραφές – διευκρινίσεις για τον φάκελο «Οικονομική προσφορά»

1.Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Δεδομένου ότι οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει στην οικονομική του προσφορά τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία/πίνακες (Α.6.1.1, Α.6.1.2, Α.6.1.3, Α.6.1.4) ψηφιακά υπογεγραμμένα.

2.Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.

Α.6.2 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εννέα (9) μηνών.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα να τροποποιήσει υποβληθείσα προσφορά ή να αποσύρει ή να υποβάλει νέα προσφορά πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών. Μετά όμως την καταληκτική ημερομηνία σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει η Εγγυητική Συμμετοχής του χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Α.6.3 Εναλλακτικές προσφορές

1. Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Α.6.4 Τιμές προσφοράς - Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.
2. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.
3. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
5. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1.1 Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής «η Επιτροπή»), τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών και ώρα 13:00 π.μ.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
3. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
4. Η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των υποψηφίων. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου. Οι παραβάτες της παραπάνω απαγόρευσης υπέχουν αστική και ποινική ευθύνη.

B.1.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής.
2. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
 - Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
 - Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
 - Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
 - Η Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους υποψήφιους για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

3. Ειδικότερα, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών της παρούσας). Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις / συμπληρώσεις από τους υποψηφίους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρούσα. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας με την αιτιολογία αυτής και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση. Η απόφαση αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
7. Ακολούθως η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των υποψηφίων αναδόχων που συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
8. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται.
9. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγησή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

10. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και της τελικής κατάταξης η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση, η οποία αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
12. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

B.1.3 Κριτήριο ανάθεσης

1.Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα κατωτέρω άρθρα.

2. Από τον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει να εξασφαλίσει την επιλογή Ε.Σ.Π.ΕΛ. που, όχι μόνο θα είναι ο κατ' εξοχήν ικανός να εκτελέσει το Έργο του, αλλά και εκείνος που διαθέτει εχέγγυα ανεξαρτησίας έναντι των εμπλεκόμενων φορέων και επιχειρήσεων στα υπό έλεγχο έργα καθώς επίσης και την επιχειρησιακή ετοιμότητα να αρχίσει τις εργασίες που θα του ανατεθούν, από την υπογραφή της σύμβασης. Για το λόγο αυτό σημαντικά στοιχεία είναι η πληρότητα και αρτιότητα εκτίμησης του αντικειμένου, η πληρότητα, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας και η αποτελεσματικότητα της λειτουργικής οργάνωσης.

B.1.4 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

- 1.Οι προσφορές που κατά οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθεί από την Επιτροπή ότι δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας, αποκλείονται από τα επόμενα στάδια ως απαράδεκτες.
2. Η βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς διαγωνιζομένου, θα προκύψει από την εξέταση των στοιχείων του υποφακέλου της Τεχνικής Προσφοράς του.
3. Καταρχήν, με βάση τα στοιχεία του φακέλου αυτού, η Επιτροπή θα βαθμολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων, χρησιμοποιώντας τα κριτήρια με τους συντελεστές βαρύτητας που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού οι διαγωνιζόμενοι των οποίων ο Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) είναι μικρότερος του 80/100 της προσφοράς που βαθμολογήθηκε με το μεγαλύτερο Β.Τ.Π.
4. Για την προαναφερθείσα αξιολόγηση (η οποία έχει απόλυτο και όχι σχετικό χαρακτήρα) θα χρησιμοποιηθούν από την Επιτροπή, τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών Διαγωνιζομένων	Συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων
1. Πληρότητα και αρτιότητα εκτίμησης του αντικειμένου	
1.1 Ανάλυση των επιμέρους ζητημάτων σε σχέση με τους στόχους και το αντικείμενο του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	0.15
1.2 Προτεινόμενη προσέγγιση για την παροχή των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	0.15
2. Πληρότητα, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας - Αποτελεσματικότητα της λειτουργικής οργάνωσης	
2.1. Πληρότητα, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών του Ε.Σ.Π.ΕΛ.	0.15
2.2 Βαθμός ετοιμότητας για την διαπίστευση, διακρίβωση και των διαδικασιών αναγνώρισης των αποτελεσμάτων	0.10
2.3 Αποτελεσματικότητα του γενικού οργανογράμματος του έργου, της κατανομής (τρόπος και ποσοστό κάλυψης του γεωγραφικού χώρου της Ελληνικής Επικράτειας) των εγκαταστάσεων και του συντονισμού των επιμέρους δραστηριοτήτων	0.10
2.4 Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Διοίκησης	0.10
2.5 Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας των Στελεχών που λειτουργούν το Εργαστήριο	0.10
2.6 Οργανωτική αποτελεσματικότητα των Ομάδων Εργασιών Πεδίου	0.10
2.7 Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης (Αξιολογητές)	0.05

5. Συντάσσεται Πίνακας Βαθμολογίας των Τεχνικών Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς Β.Τ.Π.

6. Εν συνεχεία, η Επιτροπή προτείνει τον Ανάδοχο του διαγωνισμού από την σύνθεση του Τεχνικού Βαθμού (Τ.Β.) [(που προκύπτει από τον Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.), και του Βαθμού Οικονομικής Προσφοράς (Ο.Β.) των διαγωνιζομένων, με βαρύτητες 80% για τον Τ.Β. και 20% για τον Ο.Β.

Β.1.5 Βαθμολόγηση Οικονομικών προφορών - Ιδιαίτερα χαμηλές προσφορές

1. Εάν η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υπό αίρεση ή είναι αόριστη ή δεν αντιστοιχεί στα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

2. Εφόσον η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογήσει τις προσφορές και κρίνει ότι μία οικονομική προσφορά είναι ιδιαίτερα χαμηλή και θέτει σε κίνδυνο την ομαλή εκτέλεση του έργου μπορεί να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγησή της. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί αιτιολόγηση για την ιδιαίτερα χαμηλή οικονομική προσφορά υποχρεούται εντός της οριζόμενης από την Αναθέτουσα Αρχή προθεσμίας να υποβάλει, πλήρη αιτιολόγηση κατά την κρίση του. Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί αιτιολόγηση ή η αιτιολόγηση κριθεί ανεπαρκής από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

B.1.6 Συνολική Βαθμολόγηση

1. Σε επόμενη μη δημόσια συνεδρίαση της, η Επιτροπή συντάσσει Πίνακα με τους Συνολικούς Βαθμούς (Σ.Β.) των προσφορών διαγωνιζομένων που δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια.

2. Ο Συνολικός Βαθμός (Σ.Β.) για κάθε προσφορά διαγωνιζόμενου, υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\Sigma.Β. = [(Τ.Β.) \chi 80] + [(Ο.Β.) \chi 20], \text{ όπου,}$$

$T.B. = \text{Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς Διαγωνιζόμενου}$
Μεγαλύτερος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ των Διαγωνιζομένων

$O.B. = \text{Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των Διαγωνιζομένων}$

Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου

Σε όλους τους παραπάνω υπολογισμούς των T.B. και των O.B., η στρογγυλοποίηση φθάνει στο πέμπτο δεκαδικό ψηφίο. Το έκτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0,1,2,3,4. Στρογγυλοποιείται προς τα άνω όταν έχει τιμές 5,6,7,8,9.

3. Οι Προσφορές κατατάσσονται σε Πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού τους. **Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή ανεξαρτήτως της (αυτόματης) πρότασης του συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ).** Από τον σχετικό Πίνακα προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ως Ανάδοχος του διαγωνισμού, εκείνος ο διαγωνιζόμενος του οποίου η προσφορά συγκεντρώνει το μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς B.T.Π.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη τεχνική προσφορά ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

6. Η Επιτροπή εισηγείται με το ως άνω πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στο διαγωνιζόμενο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

B.1.7 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν

φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των υποψηφίων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

4. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση η οποία με μέριμνά του γνωστοποιείται στους λοιπούς συμμετέχοντες.

5. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωσης της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.1.8 Απόρριψη προσφορών

1. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

2. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ιδίως, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- i. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής.
- ii. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού συμμετοχής.
- iii. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- iv. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.
- v. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- vi. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- vii. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως ρητούς όρους της Διακήρυξης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.1.9 Προσφυγές

1. Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς/υποψηφίους μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιουδήποτε τρόπου λήψη πλήρους γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετά αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

5. Οι προσφυγές υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και εξετάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Οι αποφάσεις της αναθέτουσας επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

7. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής μπορεί να κατατεθεί στο αρμόδιο δικαστήριο αίτηση ασφαλιστικών μέτρων που δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αυτής κατατίθεται παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Το 1/3 του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αιτήσεως, το 1/3 μέχρι την πρώτη συζήτηση και αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου 1/3 με την απόφαση του δικαστηρίου.

8. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την αναθέτουσα, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα

στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. **Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας**, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που τυχόν εκδοθεί.

9. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός της ίδιας προθεσμίας που έχει και για την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

10. Σε περίπτωση που υποβληθεί ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή, δεν χρειάζεται να υποβληθεί και εντύπως. Σε περίπτωση ωστόσο που υποβληθεί και ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή και υπάρχει διάσταση μεταξύ του κειμένου αυτής, όπως έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και του κειμένου, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, τότε υπερισχύει η ηλεκτρονική υποβολή του κειμένου, εφόσον αυτή φέρει ψηφιακή υπογραφή. Διαφορετικά υπερισχύει το πρωτότυπο σε έντυπη μορφή.

11. Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του νόμου.

Β.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

2. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,

4. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Β.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος υποβάλλει ηλεκτρονικά, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του π.δ 60/07 και του π.δ 118/07 όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται τον αποκλεισμό του.

2. Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για όλες τις περιπτώσεις. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά

περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- i. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν.
- ii. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- iii. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- iv. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο, κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 /Α/16.03.07) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ ΕΚ, ήτοι: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
12	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20997/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
13	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Β.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 /Α/16.03.07) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ ΕΚ, ήτοι: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14	Έγγραφο πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και τον Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/05	NAI		
16	Υπεύθυνη Δήλωση, χωρίς γνήσιο υπογραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.3.4 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

Β.3.5 Οι Ενώσεις

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,).	NAI		

B.3.6 Διευκρινίσεις**A. Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. ΠΟΛ.ΔΙΚ και σύμφωνα με την παρ. Α.4.15. της παρούσας

B. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Σε περίπτωση που η Ένωση επιλεγεί ως Ανάδοχος, τα μέλη της υποχρεούνται να συστήσουν, κοινοπραξία και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή.

2. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον** μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. **Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι οι συμβατικοί όροι δεν μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης, τότε λύεται η σύμβαση και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης..**

B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**B.4.1. Υπογραφή και εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύνουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά, η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Σύμβασης και να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της Σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

6. Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
7. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
9. Τυχόν προκαταβολή που πιθανόν δοθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 6 της Β.4.3., καλύπτεται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σύμβασης.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών μόνο ως προς τους επουσιώδεις όρους αυτής, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
11. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο και εντός 48 ημερών απ' αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα αποτελέσματα του διαγωνισμού όπως ορίζεται στην 4η παράγραφο του άρθρου 29 του π.δ. 60/2007 (άρθρο 35 της οδηγίας).

Β.4.2. Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου

1. Η παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και Παραδοτέων του έργου, εξετάζει και βεβαιώνει το εμπρόθεσμο υποβολής των παραδοτέων, διατυπώνει παρατηρήσεις επί των συμπερασμάτων των παραδοτέων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής των Παραδοτέων και Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

B.4.3.Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή στον Ανάδοχο της αμοιβής του θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Η αμοιβή του Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταβάλλεται σ' αυτόν με την πιστοποίηση υλοποίησης του Έργου του, με βάση την ανάλυση της συνολικής του αμοιβής σε επιμέρους αμοιβές για τα επιμέρους αντικείμενα και εργασίες του Έργου του. Οι εργασίες που τιμολογούνται με τιμές μονάδας (μετακινήσεις προσωπικού, εργασίες πεδίου, εργαστηριακές δοκιμές) πιστοποιούνται μετά την παραλαβή των Τεχνικών Αναφορών στις οποίες περιγράφονται οι εργασίες αυτές και τα αποτελέσματα τους αναλυτικά περιέχονται και αξιολογούνται.
2. Εργαστηριακές δοκιμές, μετρήσεις ή άλλοι έλεγχοι που δεν αξιολογούνται έναντι των απαιτήσεων του υπό έλεγχο έργου, όπως αυτές ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης, δεν πιστοποιούνται.
3. Προγραμματισμένη επίσκεψη ελέγχου σε έργο που για λόγους ανωτέρας βίας ή εκτός της υπαιτιότητας του Ε.Σ.Π.ΕΛ., κατά την οποία δεν κατέστη δυνατόν να πραγματοποιηθούν εργασίες πεδίου (δειγματοληψίες, ποσοτικοί έλεγχοι) και συνεπώς ούτε εργαστηριακές δοκιμές στο Εργαστήριο, αλλά υπήρξε μετάβαση επί τόπου της Ομάδας Εργασιών Πεδίου, όπως ήταν σχεδιασμένο και αναμενόμενο από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ., αποζημιώνεται ως "αποτυχημένη επίσκεψη" επί μηνιαίας βάσεως, σε ποσοστό 10% (δέκα επί τοις εκατό) του μέσου όρου αποζημίωσης των επισκέψεων κατά τις οποίες πραγματοποιήθηκαν εργασίες πεδίου και εργαστηριακές δοκιμές του ίδιου μηνός (συνολικό ποσόν εργασιών πεδίου και εργαστηριακών δοκιμών διαιρούμενου με τον αριθμό επισκέψεων του μηνός).
4. Όταν η ομάδα εργασιών πεδίου δεν μετακινηθεί για να εκτελέσει προγραμματισμένη επιθεώρηση σε συγκεκριμένο έργο, ανεξαρτήτως των λόγων για τους οποίους αυτή δεν πραγματοποιήθηκε, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. δεν δικαιούται αμοιβή. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. και για αυτές τις περιπτώσεις υποχρεούται στην σύνταξη Τεχνικής Αναφοράς, στην οποία θα αναφέρει ότι ο συγκεκριμένος έλεγχος δεν πραγματοποιήθηκε καθώς και τους λόγους για τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε.
5. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική αναθεώρηση προς τα άνω της αμοιβής του Ε.Σ.Π.ΕΛ. για όλη τη διάρκεια της Σύμβασής του.
6. Ο Ανάδοχος δικαιούται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, να λάβει έντοκη προκαταβολή ποσού που δεν μπορεί να υπερβεί ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του ποσού της Σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά με την υποβολή των ενδιάμεσων λογαριασμών. Για την λήψη της προκαταβολής ακολουθείται η διαδικασία και τηρούνται οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

B.4.4. Ρήτρες καθυστέρησης – ποινικές ρήτρες

1. Η καθυστέρηση με υπαιτιότητα του Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποβολής τόσο της Δήλωσης Ολοκλήρωσης του Προκαταρκτικού Σταδίου της Σύμβασης όσο και των παραδοτέων, πέραν των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, αποτελεί αιτία περικοπής της αμοιβής του Ε.Σ.Π.ΕΛ., ανάλογης προς την καθυστέρηση.
2. Ειδικότερα για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης υποβολής των κάθε παραδοτέου πέραν δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών (επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (€5.000,00) ανά εργάσιμη ημέρα.
3. Σε κάθε περίπτωση το σύνολο του επιβαλλόμενου ποσού της ως άνω ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσοστό του 2% της συνολικής αξίας της σύμβασης.
4. Στην περίπτωση που ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. δεν υποβάλλει πέντε (5) συνολικά παραδοτέα, δύναται να κινηθεί η διαδικασία της έκπτωσης.

5. Η επιβολή των ποινικών ρητρών είναι αμετάκλητη και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να παρακρατήσει το ποσό τους από τις επόμενες πληρωμές προς τον ΕΣΠΕΛ ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
6. Όλες οι πράξεις επιβολής ποινικών ρητρών και οι εκπτώσεις διενεργούνται από τον αρμόδιο Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου του Ε.Σ.Π.ΕΛ,

B.4.5.Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης,

B.4.6.Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

B.4.7. Υπεργολάβοι- Εξωτερικοί Συνεργάτες

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στην προσφορά του.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να αντικατασταθεί ο υποδειχθείς υπεργολάβος με άλλον, κατόπιν σχετικής έγκρισης της διευθύνουσας υπηρεσίας εξαιτίας σοβαρού λόγου προβαλλόμενο από τον ανάδοχο, ο οποίος επιβάλλει την αντικατάσταση του αρχικού υπεργολάβου. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να αντικατασταθεί ο υπεργολάβος εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε χρονικό διάστημα 30 ημερών για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
4. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.4.8.Εκπροσώπηση του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.
2. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου μονογράφει κατά την υπογραφή της Σύμβασης όλες τις σελίδες των Συμβατικών Τευχών.
3. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει

ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

B.4.9.Γενικά καθήκοντα, ευθύνες υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του αναφορικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών του και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση με επιμέλεια, επιδεξιότητα, ικανότητα και επαγγελματική κρίση, ευθυνόμενος για την καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και για κάθε πταίσμα, ιδίως για έγκαιρη ενημέρωση, προειδοποίηση και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία που του έχει προμηθεύσει, καθώς και οτιδήποτε άλλο ανήκει σ' αυτήν.

B.4.10.Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

B.4.11.Κυριότητα Στοιχείων και Εγγράφων

1. Όλα τα σχέδια, μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, που θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν ευρίσκεται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / επεξεργασία / διαχείρισή τους.

B.4.12.Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

1. Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, πρέπει να είναι και στη

διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (προσωπικό και συνεργάτες) οποτεδήποτε του ζητηθούν, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτησή τους.

2. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, όμως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί χωρίς καμία επιβάρυνση και χωρίς κανένα περιορισμό κατά τη διάρκεια και για τις ανάγκες της Σύμβασης.

B.4.13.Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική και κοινοτική νομοθεσία.

B.4.14.Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα καταβάλουν όλους τους φόρους και τα τέλη που πρέπει να πληρώσουν με βάση την Ελληνική νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- η υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κ.λ.π.,
- η τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- η πληρωμή φόρων εισοδήματος και οιωνδήποτε άλλων φόρων/ τελών για τα νομικά πρόσωπα του Αναδόχου και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων για τη φορολογία εισοδήματος των φυσικών προσώπων που θα απασχολήσει αυτός.

B.4.15.Υποχρεώσεις Ασφάλισης

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από αυτόν.

2. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ασφαλίζεται για επαγγελματική ευθύνη και γενική αστική ευθύνη με κατάλληλα ασφαλιστήρια συμβόλαια ως εξής:

α) Ασφάλιση επαγγελματικής αποζημίωσης για διεκδικήσεις αναγόμενες στην επαγγελματική του ευθύνη λόγω σφαλμάτων ή παραλείψεων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ύψους έως τρία εκατομμύρια (3.000.000,00) ΕΥΡΩ ανά απαίτηση και συνολικά, που θα καλύπτει όλη την περίοδο της Σύμβασής του ή οποιασδήποτε παράτασης της. Δικαιούχος της ασφαλιστικής αποζημίωσης είναι το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού

β) Ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, ύψους έως ένα εκατομμύριο (1.000.000,00) ΕΥΡΩ ανά απαίτηση και συνολικά, που θα ισχύει για όλη την περίοδο της Σύμβασής του και τυχόν παρατάσεων της και θα καλύπτει τυχόν ζημιές σε τρίτους (σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λ.π.).

γ) Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεση της σύμβασης.

3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να υποβάλει στο Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την

υπογραφή της Σύμβασης επικυρωμένα αντίγραφα όλων των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που ζητούνται στον παρόντα διαγωνισμό και να διαθέτει τα πρωτότυπα για επαλήθευση, όποτε αυτά του ζητηθούν. Σε περίπτωση που τα αντίγραφα αυτά δεν υποβληθούν εντός της παραπάνω προθεσμίας, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. κηρύσσεται έκπτωτος.

B.4.16. Αλληλογραφία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή

Όλα τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας "Αρχή Πιστοποίησης", και να κοινοποιούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

B.4.17. Αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά, συμπεριλαμβανομένων και των σχετιζομένων με αμοιβή και πληρωμές, ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παρακάτω αναγραφόμενα.

B.5 ΛΥΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1. Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ο Ανάδοχος:

- α. είναι ανεπαρκής ή
- β. αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν είχε ορίσει υπεργολάβο στην προσφορά του ή σε άλλον από αυτόν που τυχόν έχει ορίσει στην προσφορά του (αποδεκτό) ή
- γ. δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή
- δ. δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής ή
- ε. η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί αμέσως με τις συμβατικές υποχρεώσεις του και επιπλέον να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία έχει τυχόν υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής διατυπώνονται συγκεκριμένα οι αντισυμβατικές ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου καθώς και τα απαραίτητα μέτρα και η προθεσμία επανόρθωσης.

2. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε είκοσι 20 ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση προς αυτόν της πρόσκλησης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Το ίδιο και σε περίπτωση που εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, ενώ καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης

4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της Εγγυητική επιστολής, όπως προβλέπεται παραπάνω.

B.5.2.Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη Σύμβαση εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

- (α) πτωχεύσει ή
- (β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή
- (γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Και στις περιπτώσεις αυτές καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

B.5.3.Αναστολή της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

4. Για κάθε διακοπή του συνόλου της Σύμβασης παρατείνεται ισόχρονα ο συνολικός συμβατικός χρόνος, ενώ ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης.

B.5.4.Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που συντάσσει η ΕΠΠΕ. Το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι απαραίτητο για την επιστροφή των εγγυήσεων.

B.5.5.Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδέχεται να προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της Σύμβασης και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Π.ΕΛ. ΕΠΙΤΟΠΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Πίνακας 1.1 **Πρόγραμμα εργασιών επιτόπου των έργων**

Πίνακας 1.2 **Βασικοί έλεγχοι ποσοτήτων εργασιών**

Πίνακας 1.1 Πρόγραμμα εργασιών επιτόπου των έργων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΡΓΟ (ΤΕΛΕΙΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΕΣ ΣΤΡΩΣΕΙΣ & ΥΛΙΚΑ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (Ασφαλτικοί Τάπητες)	1. Έλεγχος βάθους οδοστρώματος ("όπως κατασκευάσθηκε") για μέτρηση πάχους όλων των ασφαλικών στρώσεων	BM 6	3	1,5 Km *
	2. Λήψη δειγμάτων για ανάλυση της σύνθεσης και προσδιορισμό των συστατικών της επιφάνειας	BM 5	3	1,5 Km *
	3. Έλεγχος βάθους υφής, επιπεδότητας και κλίσεων επιφανειών	PS 1	3	2 Km *
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ / ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ	1. Λήψη δειγμάτων αδρανών σκυροδέματος	CF 3	3	
	2. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση της εργασιμότητας	CF 1	1	
	3. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχή σε θλίψη	CF 2	6**	
	4. Λήψη πυρήνων σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CH 7	12 ***	
	5. Έλεγχος βάθους επικάλυψης οπλισμού	CH 5	6	Σε 6 Δομικά στοιχεία
	6. Έλεγχος διαστάσεων και διάταξης οπλισμού	CH 6	3	Σε 3 Δομικά στοιχεία
	7. Εκτίμηση θλιπτικής αντοχής με χρήση κρουσίμετρου, τύπου Schmidt	CH 8	3	#
	8. Επιθεώρηση σκυροδέματος έγχυτου στο εργοτάξιο, έλεγχος επικάλυψης και διάταξης οπλισμού	CH 9	1	
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ / ΕΔΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (βάση, υπόβαση) / ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	1. Λήψη δειγμάτων για κοκκομετρική ανάλυση και άλλους δείκτες ****	SO 8	3	1.5 Km *
	2. Μέτρηση πυκνότητας επιτόπου	SO 9	3	1.5 Km *
	3. Μέτρηση επιτόπου φέρουσας ικανότητας (C.B.R.)	SO 10	1	Σύνολο του έργου

Πίνακας 1.1. Πρόγραμμα εργασιών επιτόπου των έργων (Συνέχεια)

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΡΓΟ (ΤΕΛΕΙΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΓΕΝΙΚΑ	1. Μακροσκοπικός έλεγχος του έργου και αποτύπωση ελαττωμάτων	GEN / I1	1	
	2. Λήψη δειγμάτων υλικών πλήρωσης (πλίνθοι, τσιμεντόλιθοι)	BB 3	1 ομάδα	
	3. Λήψη δειγμάτων ράβδων οπλισμού σκυροδέματος	ST 5	1 ομάδα	
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1. Επιθεώρηση Συστήματος Ποιότητας Αναδόχου (έλεγχος αποτελεσμάτων ποιότητας, λήψη αντιγράφων ελέγχων και συμβατικών τευχών του έργου)	QS / A1	1	
	2. Επιθεώρηση εγκαταστημένου εργαστηρίου ποιότητας Αναδόχου	QS / A2	1	
	3. Επιθεώρηση μονάδας παρασκευής σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος επιτόπου του έργου ή σε απόσταση από αυτό	QS / A3	1	Ανά μονάδα παρασκευής
ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	1. Βασικός έλεγχος ποσοτήτων ##	QC / I	5	

* Ανά κατεύθυνση εφ' όσον υπάρχει φυσικός διαχωρισμός των δύο κατευθύνσεων.

** Ο αριθμός των δοκιμών μπορεί να μειωθεί σε τρία (3), εάν η ποσότητα σκυροδέματος που θα διαστρωθεί σε μία ημέρα δεν υπερβαίνει τα 20 κυβ. μέτρα

*** Αριθμός πυρήνων κατάλληλων προς θραύση, σύμφωνα με την Εγκύκλιο Ε7 του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος (Κ.Τ.Σ. 1997).

**** Οι δείκτες αναφέρονται στις αντίστοιχες Προδιαγραφές εκτέλεσης των έργων.

Μία ομάδα σημείων ανά παρτίδα σκυροδέματος και / ή ανά δομικό στοιχείο.

Βασικά παραδείγματα παρατίθενται στον Πίνακα 1.2.

Πίνακας 1.2 Βασικοί έλεγχοι ποσοτήτων εργασιών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΡΓΟ (ΤΕΛΕΙΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
Δειγματοληπτικός έλεγχος πλάτους οδού σε μήκος 1 Km	QC / I1	1	10 μετρήσεις ανά 1Km ή το σύνολο του έργου
Δειγματοληπτικός έλεγχος αριθμού και τύπου φωτιστικών ιστών σε μήκος 1Km	QC / I2	1	10 μετρήσεις ανά 1Km ή το σύνολο του έργου
Δειγματοληπτικός έλεγχος στηθαίων ασφαλείας σε μήκος 1 Km	QC / I3	1	10 μετρήσεις ανά 1Km ή το σύνολο του έργου
Δειγματοληπτικός έλεγχος κατακόρυφης και οριζόντιας οδικής σήμανσης σε μήκος 1 Km	QC / I4	1	10 μετρήσεις ανά 1Km ή το σύνολο του έργου
Δειγματοληπτικός έλεγχος συστήματος αποχέτευσης ομβρίων και αριθμού φρεατίων σε μήκος 1 Km	QC / I5	1	10 μετρήσεις ανά 1Km ή το σύνολο του έργου
Δειγματοληπτικός έλεγχος διαστάσεων τοίχων, υποστυλωμάτων, δοκών και προσπελάσιμων δομικών μερών οικοδομικού έργου	QC / I6	1	10 δομικά στοιχεία
Δειγματοληπτικός έλεγχος βάθους και εμβαδού σοβάδων	QC / I7	1	10 δωμάτια ή χώρος 400m ²
Δειγματοληπτικός έλεγχος διαστάσεων θυρών και παραθύρων οικοδομικού έργου	QC / I8	1	50 τεμάχια
Δειγματοληπτικός έλεγχος ηλεκτρικών συστημάτων	QC / I9	1	10 δωμάτια ή χώρος 400m ²

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΡΓΟ (ΤΕΛΕΙΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
Δειγματοληπτικός έλεγχος κτιριακών συστημάτων θέρμανσης / κλιματισμού	QC / I10	1	10 δωμάτια ή χώρος 400m ²
Δειγματοληπτικός έλεγχος κτιριακών συστημάτων πυροπροστασίας	QC / I11	1	10 δωμάτια ή χώρος 400m ²
Δειγματοληπτικός έλεγχος κτιριακών υδραυλικών συστημάτων	QC / I12	1	10 δωμάτια ή χώρος 400m ²

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Πίνακας 2.1 **Πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών**

Πίνακας 2.1 Πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών

ΥΛΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΕΤΡΟΥΜΕΝΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΑΔΡΑΝΗ	AG 1	Περιεκτικότητα σε χλωρίοντα
	AG 2	Περιεκτικότητα σε θειικά
	AG 3	Ισοδύναμο άμμου
	AG 4	Παιπάλη σε λεπτόκοκκα και χονδρόκοκκα αδρανή
	AG 5	Αντίσταση σε στίλβωση
	AG 6	Φαινόμενο ειδικό βάρος
	AG 7	Ειδικό βάρος και υγρασία απορρόφησης
	AG 8	Κοκκομετρική ανάλυση
	AG 9	Δείκτης πλακοειδούς
	AG 10	Φθορά πετρώματος σε τριβή και κρούση
	AG 11	Ανθεκτικότητα σε αποσάθρωση (Υγεία πετρώματος)
	AG 12	Αντοχή πετρώματος σε θλίψη
	AG 13	Ποιοτική αξιολόγηση λεπτόκοκκου κλάσματος (Δοκιμή Μπλε του Μεθυλενίου)
ΠΛΙΝΘΟΙ / ΤΣΙΜΕΝΤΟΛΙΘΟΙ	BB 1	Διαστάσεις
	BB 2	Αντοχή σε θλίψη
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	BI 1	Διεισδυτικότητα
	BI 2	Σημείο μάλθωσης
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΜΙΓΜΑΤΑ	BM 1	Περιεκτικότητα συνδετικής ύλης σε ασφαλτόμιγμα και διαβάθμιση ανακτημένων αδρανών και παιπάλης
	BM 2	Φαινόμενο Ειδικό Βάρος και Προσδιορισμός κενών
	BM 3	Ευστάθεια και υποχώρηση κατά MARSALL σε αποκοπέντα δείγματα ασφαλτοτάπητα
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ & ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΥΜΕΝΑ)	CH 1	Αντοχή κύβων σε θλίψη
	CH 2	Αντοχή κυλίνδρων σε θλίψη
	CH3	Αντοχή αποκοπέντων πυρήνων σε θλίψη
	CH 4	Πυκνότητα δοκιμίων
ΕΔΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ & ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	SO 1	Περιεκτικότητα σε οργανικά
	SO 2	Περιεκτικότητα σε θειικά
	SO 3	Σχέση υγρασίας / πυκνότητας με την πρότυπο ή την τροποποιημένη μέθοδο PROCTOR
	SO 4	Καλιφορνιακός λόγος φέρουσας ικανότητας (C.B.R.)
	SO 5	Περιεκτικότητα σε υγρασία
	SO 6	Κοκκομετρική ανάλυση
	SO 7	Όριο υδαρότητας, όριο πλαστικότητας, δείκτης πλαστικότητας
ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	SM 1	Αντοχή σε θλίψη
	SM 2	Πυκνότητα δοκιμίων
ΣΙΔΗΡΟΣ ΧΑΛΥΒΑΣ	ST 1	Όριο διαρροής, όριο θραύσης, ανηγμένη επιμήκυνση
	ST 2	Κάμψη – ανάκαμψη, αναδίπλωση
	ST 3	Χημική σύσταση
	ST 4	Σκληρότητα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

- 1 Γενικά**
- 2 Ιχνηλασιμότητα μετρήσεων και επίπεδο διακρίβωσης**
- 3 Διαστήματα διακρίβωσης και ελέγχου**
- 4 Αρχεία**
- 5 Αβεβαιότητα μετρήσεων**
- 6 Λεπτομέρειες για τη διακρίβωση και τους ελέγχους του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις δοκιμές των δομικών υλικών**

1 Γενικά

Στο πλαίσιο του Συστήματος Ποιότητας, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ., υποχρεούται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα συντήρησης και διακρίβωσης για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί για να εκτελεί τις δοκιμές και τις συναφείς δραστηριότητες.

Το Παράρτημα 2 περιγράφει το Πρόγραμμα Εργαστηριακών Δοκιμών, τις οποίες το Εργαστήριο πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί. Επίσης, το Παράρτημα 1 περιέχει το Πρόγραμμα Εργασιών Επιτόπου των Έργων (εργασιών πεδίου). Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένος για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών. Το παρόν Παράρτημα, περιγράφει τις γενικές απαιτήσεις για τη διακρίβωση και την ιχνηλασιμότητα του σχετικού εξοπλισμού. Τα αντικείμενα αναφέρονται ομαδοποιημένα, αποτελούν παραδείγματα και δεν είναι εξαντλητικά.

Πρόσθετες απαιτήσεις ή αύξηση στη συχνότητα διακρίβωσης μπορεί να απαιτηθούν από τις προδιαγραφές επιμέρους συμβάσεων κατασκευής, ελεγχόμενων έργων, καθώς και από συγκεκριμένα πρότυπα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να ικανοποιεί (κατ' ελάχιστον) τις απαιτήσεις του ISO 17025 ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου βρίσκεται σε ισχύ.

Ο κύριος εξοπλισμός του Ε.Σ.Π.ΕΛ. που θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση ενός αριθμού δοκιμών σε υλικά πρέπει να διαπιστευτεί και να βαθμονομηθεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Το ίδιο ισχύει και για τα επίπεδα – συχνότητα της ιχνηλασιμότητας, που πρόκειται να εφαρμοσθεί καθώς και τα αντικείμενα για τα οποία απαιτούνται εξωτερικά πιστοποιητικά.

2 Ιχνηλασιμότητα μετρήσεων και επίπεδο διακρίβωσης

Το σύστημα διακρίβωσης και μετρήσεων του Εργαστηρίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. πρέπει να εξασφαλίζει ότι οι μετρήσεις ή οι διακριβώσεις και οι υποστηρικτικές μετρήσεις είναι ιχνηλατήσιμες σε κατάλληλα εθνικά εγκεκριμένα πρότυπα μετρήσεων και ότι υπάρχει εμπιστοσύνη στην ποιότητα των μετρήσεων σε όλα τα επίπεδα της αλυσίδας της ιχνηλασιμότητας.

Οι διακριβώσεις και οι έλεγχοι που πρέπει να διενεργούνται στον εξοπλισμό που πρόκειται να χρησιμοποιείται για τον έλεγχο των υλικών κατατάσσονται σε τέσσερα γενικά επίπεδα, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Επίπεδα διακρίβωσης

Επίπεδο 1 :	Διακρίβωση που διεξάγεται από εργαστήριο διαπιστευμένο για τις συγκεκριμένες μετρήσεις και για το οποίο εκδίδεται πιστοποιητικό διακρίβωσης. (Εάν δεν υπάρχει εργαστήριο διαπιστευμένο μπορεί να γίνουν αποδεκτά πιστοποιητικά από άλλους φορείς διακρίβωσης με την προϋπόθεση ότι όλες οι απαιτήσεις των διεθνών κανόνων ικανοποιούνται).
Επίπεδο 2 :	Διακρίβωση που μπορεί να διεξαχθεί εσωτερικά σε ένα εργαστήριο σύμφωνα με τεκμηριωμένη μέθοδο, από κατάλληλο προσωπικό και με χρήση κατάλληλων προτύπων αναφοράς ή εξοπλισμού που έχουν διακριβωθεί από εργαστήριο διαπιστευμένο για τις συγκεκριμένες μετρήσεις και για τις οποίες έχει εκδοθεί και ισχύει πιστοποιητικό διακρίβωσης.
Επίπεδο 3 :	Έλεγχος που μπορεί να διεξαχθεί εσωτερικά σε ένα εργαστήριο από κατάλληλο προσωπικό με χρήση κατάλληλα διακριβωμένου εξοπλισμού και σύμφωνα με τεκμηριωμένη διαδικασία.
Επίπεδο 4 :	Οπτικός έλεγχος κατά τον οποίο το αντικείμενο επιθεωρείται για να διασφαλιστεί ότι ο εξοπλισμός ικανοποιεί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου προτύπου και κατά τον οποίο δεν απαιτούνται μετρήσεις.

3 Διαστήματα διακρίβωσης και ελέγχου

Η ακρίβεια και η απόδοση του εξοπλισμού, πριν από την ενεργοποίηση του για χρήση, πρέπει να έχει επιβεβαιωθεί με κατάλληλη διακρίβωση ή έλεγχο.

Οι χρονικοί περίοδοι μεταξύ των διαδοχικών διακριβώσεων ή ελέγχων καθορίζονται στα πρότυπα της διακρίβωσης που θα λάβει ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. Αυτά τα περιθώρια είναι τα μέγιστα αποδεκτά για κάθε καθορισμένο τύπο εξοπλισμού, με την προϋπόθεση ότι ο εξοπλισμός :

1. είναι σε καλή κατάσταση,
2. η απόδοσή του σε προηγούμενες διακριβώσεις και ελέγχους ήταν ικανοποιητική,
3. ελέγχεται άμεσα και σε κατάλληλα διαστήματα για να διαπιστωθεί ότι η σταθερότητα δεν έχει επηρεασθεί σαν αποτέλεσμα ή λόγω πιθανού κακού χειρισμού, υπερφόρτωσης ή κακής λειτουργίας.

Τα διαστήματα επαναδιακρίβωσης και ελέγχου πρέπει να συμφωνούν με τα περιγραφόμενα στις εφαρμοζόμενες μεθόδους ελέγχου που υπάρχουν στα πρότυπα και στις οδηγίες των κατασκευαστών. Οι απαιτήσεις που θέτουν οι παραπάνω εκδόσεις και η συμμόρφωση κάθε μονάδας του εξοπλισμού, θα καθορίσουν τα χρονικά διαστήματα που τελικά πρέπει να εφαρμοσθούν.

4 Αρχεία

Για κάθε μονάδα εξοπλισμού πρέπει να τηρούνται αρχεία για τη διακρίβωση ή τους ελέγχους. Η ελάχιστη πληροφόρηση που πρέπει να περιέχεται στα αρχεία του εξοπλισμού πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στη Γενική Οργανωτική Μελέτη του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Θεωρείται βασικό να τηρούνται κατάλληλα αρχεία για τις διακριβώσεις και τους ελέγχους που έγιναν σε μια μονάδα του εξοπλισμού, επειδή τα αρχεία αυτά παρέχουν αποδεικτικά στο εργαστήριο και στο φορέα διαπίστευσης ότι ο εξοπλισμός λειτουργεί κανονικά και έχει την απαιτούμενη ακρίβεια. Τα αρχεία αυτά μπορεί να αποθηκεύονται και να τηρούνται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή με άλλο κατάλληλο τρόπο.

Όταν απαιτείται εξωτερική διακρίβωση, το εργαστήριο πρέπει να ζητάει πιστοποιητικό από εγκεκριμένο στη χώρα εγκατάστασής του φορέα διαπίστευσης ή όταν αυτό δεν είναι δυνατό, πιστοποιητικό από Εθνικό Εργαστήριο Προτύπων ή άλλη πηγή αποδεκτή από το φορέα διαπίστευσης.

Τα ανωτέρω αρχεία είναι σε κάθε περίπτωση διαθέσιμα, ανά πάσα στιγμή, στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

5 Αβεβαιότητα μετρήσεων

Τα εξωτερικά πιστοποιητικά πρέπει να περιλαμβάνουν εκτίμηση της αβεβαιότητας των μετρήσεων για όλες τις διακριβώσεις. Όπου αυτό είναι πρακτικά δυνατό, η αβεβαιότητα των μετρήσεων πρέπει να εκτιμάται και για τους ελέγχους που γίνονται εσωτερικά στο εργαστήριο.

6 Λεπτομέρειες για τη διακρίβωση και τους ελέγχους του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις δοκιμές των δομικών υλικών

Όλες οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διακρίβωση και τους ελέγχους του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις δοκιμές των δομικών υλικών, πρέπει να αναφέρονται στη Γενική Οργανωτική Μελέτη του Ε.Σ.Π.ΕΛ., καθώς και στις απαιτήσεις διακρίβωσης που θα του ζητηθούν από τον εγκεκριμένο στη χώρα εγκατάστασής του φορέα διαπίστευσης, που θα τον ελέγχει, στα πλαίσια της γενικότερης διακρίβωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

- 1 Υπόδειγμα Τεχνικής Αναφοράς**
- 2 Στοιχεία για τη σύνταξη των τριμηνιαίων και ετήσιων Εκθέσεων**
- 3 Στοιχεία για τη σύνταξη και υποστήριξη αρχείων παρουσίασης του έργου**

1 Υπόδειγμα Τεχνικής Αναφοράς

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Τεχνικές Αναφορές, για καθένα από τα ελεγχόμενα Έργα, σύμφωνα με την παρούσα.

Η καθεμία Τεχνική Αναφορά θα περιέχει το σύνολο των στοιχείων που αναφέρονται στην Κ.Υ.Α. αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195/Φ.Ε.Κ. 1539 Β/17.10.2003, όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθεται, ενδεικτικά, υπόδειγμα με τα στοιχεία, που κατ' ελάχιστον, θα περιέχονται στο Ανακεφαλαιωτικό Σημείωμα και στο κύριο μέρος της Τεχνικής Αναφοράς.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (σύμφωνα με ΟΠΣ – ΕΡΓΟΡΑΜΑ) ή αν ο κωδικός που χρησιμοποιείται από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ., δεν ανήκει σε κάποιο επίσημο αρχείο, αλλά εισάγεται από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. τότε προστίθεται σε παρένθεση η λέξη Ε.Σ.Π.ΕΛ.
2. ΚΩΔΙΚΟΣ Ο.Π.Σ.
3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ (προγραμματική περίοδος, Ταμείο, κ.λ.π.)
4. ΚΩΔΙΚΟΣ - ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
5. ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
6. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπου αναγράφεται ο ακριβής και επίσημος τίτλος (ονομασία) του έργου και της σύμβασης (εργολαβία).
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ
Όπου θα παρατίθεται σύντομη περιγραφή του έργου με τον τίτλο της εργολαβίας και τις εργασίες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν.
6. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Όπου σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της κάθε ομάδας εργασίας στην παρούσα φάση του έργου. Η αναφορά στο ποσοστό θα γίνεται με βάση τις συμβατικές ποσότητες, όπως αυτές μπορεί να έχουν αναπροσαρμοσθεί με βάση Α.Π.Ε., κλπ.
7. ΠΡΟΟΔΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (%) και ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΛΕΙΠΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - I. Εργοταξιακό Εργαστήριο
 - ✓ Υπαρξη συμβατικής απαίτησης, αν ναι
 - Αν βρέθηκε εγκατεστημένο
 - Αν ήταν βαθμονομημένο
 - Αν τηρεί τις διαδικασίες διενέργειας δοκιμών
 - Αν έχει δοθεί έγγραφη έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας για μη εγκατάσταση. (Να συμπεριληφθεί το έγγραφο εντός της Τεχνικής Αναφοράς)

- Αν υπήρξε έγγραφη έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας για αποξήλωση – απομάκρυνση (σε περίπτωση έργου με πρόοδο εργασιών 100%). (Να συμπεριληφθεί το έγγραφο εντός της Τεχνικής Αναφοράς)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα στοιχεία που σημειώνονται σε αυτό το σημείο θα πρέπει να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με τα έγγραφα του επί τόπου ελέγχου του εργοταξιακού εργαστηρίου (θα υπάρχει ξεχωριστό Έντυπο που θα προσαρτάται στο σώμα της Τεχνικής Αναφοράς).

II. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Αν συλλέχθηκαν ή όχι
- Αν τα αποτελέσματα ήταν ικανοποιητικά (αν πληρούνται οι αντίστοιχες Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές των υπό έλεγχο δομικών υλικών)
- Αν η συχνότητα λήψης δειγμάτων είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.

III. ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

- ✓ Αν απαιτείται ή όχι, αν ναι
- Αν βρέθηκε εγκατεστημένη
- Αν ήταν βαθμονομημένη
- Αν τηρούνταν οι ισχύουσες Οδηγίες (ισχύουσα μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Όλα τα στοιχεία που σημειώνονται σε αυτό το σημείο πρέπει να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με τα έγγραφα επί τόπου ελέγχου της μονάδας παραγωγής σκυροδέματος.

IV. ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

- ✓ Αν απαιτείται ή όχι, αν ναι
- Αν βρέθηκε εγκαταστημένη
- Αν ήταν βαθμονομημένη
- Αν τηρούνταν οι ισχύουσες Οδηγίες (ισχύουσα μελέτη σύνθεσης ασφαλτοσκυροδέματος)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Όλα τα στοιχεία που σημειώνονται σε αυτό το σημείο πρέπει να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με τα έγγραφα επί τόπου ελέγχου της μονάδας παραγωγής ασφαλτοσκυροδέματος.

V. ΤΕΧΝΙΚΑ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Αν παραδόθηκαν από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
- Αν υπήρχαν εγκεκριμένα σχέδια και αν ήταν επαρκή
- Αν παραδόθηκε ισχύουσα μελέτη σκυροδέματος
- Αν παραδόθηκε ισχύουσα μελέτη ασφαλτοσκυροδέματος

VI. ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

- Αυξομειώσεις ποσοτήτων
- Έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.)
- Έγκριση παράτασης παράδοσης του έργου

VII. ΚΥΡΙΟΤΕΡΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

9. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ – ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΤΟΥ ΥΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗ ΈΡΓΟΥ

Σημειακή αναφορά όλων των υλικών που ελέχθησαν τόσο στο εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ. όσο και επί τόπου του έργου (ποσοτικές μετρήσεις) και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές. Η αξιολόγηση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε ένα από τα δείγματα και ανά δοκιμή στην οποία υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση, στο σημείο αυτό θα πρέπει να συμφωνεί – απόλυτα – με το αναλυτικό περιεχόμενο της Τεχνικής Αναφοράς, για την αντίστοιχη δοκιμή.

Οι ποσοτικές μετρήσεις θα αξιολογούνται ανάλογα με τα οικονομικά στοιχεία που παραδόθηκαν (τελευταία πιστοποίηση), εκτός και αν το έργο είναι στο 100% του Φυσικού Αντικειμένου, οπότε και η σύγκριση θα γίνεται με τον Τελικό Λογαριασμό του έργου (όπως αυτός προέκυψε από τις διάφορες αυξομειώσεις των ποσοτήτων που εγκρίθηκαν από την Επιβλέπουσα Αρχή του έργου).

10. ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΨΟΥΣ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αρ. 64517/Ε.Υ.Σ. 6195/Φ.Ε.Κ. 1539 Β/17.10.2003, όπως ισχύει, που διέπει τον τρόπο λειτουργίας του Ε.Σ.Π.ΕΛ..

Θα γίνεται διάκριση των αστοχιών σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις (σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη νομοθεσία περί Δημοσίων έργων). Για τις αστοχίες που ο νόμος επιτρέπει και τη επιβολή οικονομικών ρητρών προς τον ανάδοχο θα προτείνεται το ύψος περικοπής της αμοιβής του Αναδόχου του υπό έλεγχο έργου.

11. ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αρ.64517/Ε.Υ.Σ.6195/Φ.Ε.Κ.1539 Β/17.10.2003, όπως ισχύει. Η τελική κατάταξη θα γράφεται με τα στοιχεία: (i) ή (ii) ή (iii).

12. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Γίνεται αναφορά σε προηγούμενους τυχόν ελέγχους και τα κύρια αποτελέσματά τους, καθώς και την κατηγορία κατάταξης του έργου κατά τους προηγούμενους ελέγχους. Επίσης αναφέρονται τα σημαντικότερα ευρήματα του ελέγχου, βάσει των οποίων στοιχειοθετείται η τελική κατάταξη του έργου στην Τεχνική Αναφορά.

Το Ανακεφαλαιωτικό Σημείωμα της Τεχνικής Αναφοράς υπογράφεται από τα εξής στελέχη του Ε.Σ.Π.ΕΛ:

- i. Μηχανικό Αξιολογητή Ποιότητας, ο οποίος είχε την ευθύνη σύνταξης της Τεχνικής Αναφοράς,
- ii. Μηχανικό Εκτιμητή Κόστους, ο οποίος είχε την ευθύνη κοστολόγησης του ύψους της περικοπής της αμοιβής του Αναδόχου ή της μη επιβολής τέτοιας περικοπής,
- iii. Διευθυντής Κεντρικού Εργαστηρίου,
- iv. Διευθυντής Εργασιών Πεδίου,

- ν. Διευθυντής Ποιότητας,
- νι. Γενικός Διευθυντής.

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

1. Περιέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα της Προϊσταμένης Αρχής του έργου που αφορά η Τεχνική Αναφορά (όπως αυτό αναφέρεται και στο Τεχνικό Δελτίο του έργου),
- Ημερομηνία υποβολής της Τεχνικής Αναφοράς.
- Αριθμός Πρωτοκόλλου της Τεχνικής Αναφοράς.
- Αριθμός σελίδων της Τεχνικής Αναφοράς (περιλαμβανομένων των συνημμένων σε αυτή εγγράφων),
- Τίτλος του έργου, όπως αυτός αναγράφεται στη σύμβαση.
- Κωδικός έργου όπως αυτό φαίνεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.
- Κωδικός και Τίτλος του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των επιτόπου του έργου εργασιών ελέγχου.

Επίσης, αναφέρεται αν είναι η πρώτη επίσκεψη στο έργο, και αν όχι αναφέρονται οι ημερομηνίες και οι κωδικοί όλων των προηγούμενων Τεχνικών Αναφορών που σχετίζονται με προηγούμενους ελέγχους στο έργο.

2. Γενικές πληροφορίες του έργου.

- i. Έγγραφο με βάση το οποίο πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος στο έργο (ειδική εντολή ελέγχου ή τριμηνιαίο πρόγραμμα ελέγχων – επιθεωρήσεων).
- ii. Αντικείμενο της εργολαβίας.
- iii. Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- iv. Επιβλέπουσα Υπηρεσία του έργου (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- v. Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- vi. Συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης έργου (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- vii. Τυχόν έγκριση παράτασης έργου (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- viii. Στοιχεία Αναδόχου.
- ix. Συμβατικός προϋπολογισμός (πλέον Φ.Π.Α.) (όπως αναφέρεται στο Ο.Π.Σ.).
- x. Ποσοστό έκπτωσης.
- xi. Τυχόν αύξηση του προϋπολογισμού του έργου και οι λόγοι που οδήγησαν σε αυτό.

3. Διενέργεια Ποιοτικού Ελέγχου.

Στοιχεία των ατόμων που ήταν παρόντες στη διάρκεια της επίσκεψης.

- I. Από τη Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία (ονοματεπώνυμο και θέση).
- II. Από τον Ανάδοχο (ονοματεπώνυμο και θέση).
- III. Ποσοστό εξέλιξης - ολοκλήρωσης του έργου κατά τη χρονική περίοδο που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος.

- IV. Ποσότητες (των σημαντικότερων άρθρων του τιμολογίου της σύμβασης του έργου) που έχουν ενσωματωθεί μέχρι την ημερομηνία της επίσκεψης (όπως αυτές φαίνονται στην τελευταία υπογεγραμμένη Πιστοποίηση).
4. Μακροσκοπικός Έλεγχος του έργου.
- Ο Μακροσκοπικός Έλεγχος έχει σκοπό τον εντοπισμό και την αποτύπωση τυχόν ελαττωμάτων και γίνεται από τον Μηχανικό Εργασιών Πεδίου, που διενεργεί τον έλεγχο του έργου. Ο Μακροσκοπικός Έλεγχος προηγείται χρονικά οποιασδήποτε άλλης επιτόπου του έργου εργασίας του Ε.Σ.Π.ΕΛ.
- Ο Μακροσκοπικός Έλεγχος καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο του κατασκευασμένου και υπό κατασκευή τμήματος του έργου (ή όλα τα σημεία στα οποία υπάρχει πρόσβαση). Σε περιπτώσεις που η πρόσβαση δεν είναι δυνατή θα αναγράφεται λεπτομερώς και θα επεξηγείτε ο λόγος αυτής της αδυναμίας και αν είναι δυνατόν θα υπάρχει σχετική φωτογραφική τεκμηρίωση.
- Σε περιπτώσεις που η εν λόγω επίσκεψη δεν είναι η πρώτη που πραγματοποιείται στο υπό έλεγχο έργο, θα γίνεται ρητή αναφορά των σημείων που είχαν παρατηρηθεί τυχόν ελαττώματα κατά τον προηγούμενο έλεγχο (ή κατά τους προηγούμενους ελέγχους) και θα αντιπαραβάλλονται οι φωτογραφίες που είχαν ληφθεί παλαιότερα με τις εκείνες του παρόντος ελέγχου στις ίδιες θέσεις του έργου.
- Οι θέσεις του έργου στις οποίες υπάρχουν παρατηρήσεις από τον Μακροσκοπικό Έλεγχο θα συνοδεύονται από πλήρη φωτογραφική τεκμηρίωση, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις ελαττωμάτων.
- Η χρονική διάρκεια διενέργειας του Μακροσκοπικού Ελέγχου εξαρτάται από το μέγεθος και την έκταση του έργου, καθώς και τη πυκνότητα και πολυπλοκότητα των ευρημάτων του.
- Η Τεχνική Αναφορά πρέπει συνοδεύεται από ειδικό έντυπο στο οποίο ο Μηχανικός Εργασιών Πεδίου θα περιγράφει τις θέσεις του έργου στις οποίες έγινε λήψη φωτογραφιών και το σκοπό τους, τις θέσεις του έργου όπου εντοπίστηκαν ελαττώματα καθώς και τα άλλα σημαντικά ευρήματα της επιθεώρησης. Το έντυπο αυτό θα υπογράφεται από τον Μηχανικό Εργασιών Πεδίου.
5. Κατάταξη του έργου στις προβλεπόμενες κατηγορίες.
- Αναφέρεται η κατηγορία του έργου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αρ. 64517/Ε.Υ.Σ.6195/Φ.Ε.Κ.1539 Β/17.10.2003, όπως ισχύει, καθώς και τα κριτήρια κατάταξης του στη συγκεκριμένη κατηγορία. Στην ίδια παράγραφο πρέπει να καταγράφονται βασικές συστάσεις / προτάσεις για τη βελτίωση / αποκατάσταση των κακοτεχνιών, αστοχιών και την ποιοτική αναβάθμιση του έργου. Οι συστάσεις αυτές πρέπει να είναι ανά θέση αστοχίας με αναλυτικά αναφορά στα υλικά και στις εργασίες που έχουν ενσωματωθεί σε κάθε θέση.
6. Έλεγχος του Συστήματος Ποιοτικού Ελέγχου του Αναδόχου.
- Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. παραλαμβάνει αντίγραφα όλων των συμβατικών και τεχνικών εγγράφων του έργου, τα οποία είναι χρήσιμα στον έλεγχο που διεξάγει.

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. περιλαμβάνει στην Τεχνική Αναφορά αναλυτική κατάσταση των εγγράφων που έχει ζητήσει στο έργο, καθώς και των αντιγράφων των εγγράφων που έχει λάβει για το φάκελο έργου του αρχείου του.

Στα βασικά έγγραφα που ζητούνται από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

- I. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- II. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- III. Τεχνική Περιγραφή
- IV. Σύμβαση
- V. Διακήρυξη
- VI. Τιμολόγιο Μελέτης
- VII. Τιμολόγιο Προσφοράς
- VIII. Προϋπολογισμός Μελέτης
- IX. Προϋπολογισμός Προσφοράς
- X. Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες
- XI. Τελευταία Πιστοποίηση / Λογαριασμός
- XII. Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης έργου
- XIII. Μελέτη Σύνθεσης Σκυροδέματος και Ασφαλτοσκυροδέματος
- XIV. Εγκεκριμένα Σχέδια
- XV. Εγκεκριμένες Αλλαγές Μελέτης.
- XVI. Αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών (είτε από το εργοταξιακό εργαστήριο, είτε από άλλο εργαστήριο)

Τα αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών αξιολογούνται ως προς τις σχετικές συμβατικές υποχρεώσεις του έργου (είδη δοκιμών, πυκνότητα και συχνότητα δειγματοληψιών, πρότυπα εκτέλεσης δειγματοληψιών και δοκιμών κλπ.), και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αυτής περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Αναφορά και συντάσσονται σχετικά έντυπα συμμόρφωσης.

7. Εκτενής αναφορά σχετικά με τα ευρήματα του Ε.Σ.Π.ΕΛ. από τον έλεγχο του εργοταξιακού εργαστηρίου ποιότητας, αν το εργαστήριο βρέθηκε βαθμονομημένο ή μη και αν είχε ή όχι ισχύουσες οδηγίες βάση των οποίων πραγματοποιούνταν οι δοκιμές. Αναφορά στον έλεγχο των μονάδων παραγωγής σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος (είτε αν αυτές ήταν εγκατεστημένες εντός του εργοταξίου είτε αν ήταν εξωτερικές) από όπου γίνεται η προμήθεια αυτών των υλικών. Στις περιπτώσεις των παρασκευαστηρίων θα αναφέρεται αν υπάρχει επίσημη βαθμονόμηση καθώς και αν ακολουθούνταν οδηγίες προετοιμασίας. Στις περιπτώσεις των εξωτερικών παρασκευαστηρίων θα αναφέρονται τα στοιχεία των εταιρειών που είναι ιδιοκτήτες αυτών των μονάδων.

Τα αντίστοιχα έντυπα «Επιθεώρησης Ποιότητας σε Μονάδες Παραγωγής Σκυροδέματος ή/ και Ασφαλτοσκυροδέματος» θα παρατίθενται σαν παράρτημα της Τεχνικής Αναφοράς.

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. δύναται να επανελέγξει ένα Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας, ή /και παρασκευαστήριο σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος μόνο μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την προηγούμενη επίσκεψή του.

8. Δειγματοληψίες και δοκιμές (επιτόπου του έργου και εργαστηριακές)

Αναλυτική αναφορά των δειγματοληψιών και των δοκιμών που πραγματοποίησε ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. με δικά του βαθμονομημένα μηχανήματα επιτόπου του έργου και στο Εργαστήριο.

Εδώ, θα γίνεται αναφορά σε όλες τις δειγματοληψίες, με αναφορά στο είδος των υλικών, στους δανειοθαλάμους από όπου αυτά προέρχονται, στις θέσεις δειγματοληψίας, καθώς και στις δοκιμές που εκτελέστηκαν επιτόπου του έργου και στο Εργαστήριο.

Στα έντυπα παρουσίασης των αποτελεσμάτων πρέπει να αναφέρεται, υποχρεωτικά, η Τεχνική Προδιαγραφή, όπως αυτή αναγράφεται στα συμβατικά τεύχη του έργου, και η οποία πρέπει να συμπίπτει με αυτή με την οποία ελέγχθηκε το υλικό από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει σύμπτωση αυτών, τότε η προσομοίωση - σύγκριση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνεται ύστερα από τεχνική τεκμηρίωση του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

9. Δειγματοληπτικοί Ποσοτικοί Έλεγχοι

Αναλυτική αναφορά όλων των δειγματοληπτικών ποσοτικών ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν επιτόπου του έργου.

Είναι υποχρεωτική η σύγκριση με την απαίτηση των προδιαγραφών καθώς και την τελευταία πιστοποίηση.

Όλα τα στοιχεία που σημειώνονται σε αυτό το σημείο πρέπει να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με τα έγγραφα επί τόπου ελέγχου της επίσκεψης.

Στην Τεχνική Αναφορά επισυνάπτεται υποχρεωτικά ειδικό έντυπο παρουσιών, στο οποίο υπάρχουν οι υπογραφές όλων όσων συμμετείχαν ή παραβρέθηκαν στον επιτόπου έλεγχο του έργου. Συγκεκριμένα, το έντυπο αυτό συμπληρώνεται και υπογράφεται για κάθε ημέρα εργασίας του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (επιτόπου του έργου) από: (α) όλα τα μέλη της Ομάδας Εργασιών Πεδίου του Ε.Σ.Π.ΕΛ. που διεξήγαγε τον έλεγχο του έργου, (β) τα στελέχη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου που παραβρέθηκαν στον έλεγχο του έργου, και (γ) τα στελέχη του Αναδόχου που παραβρέθηκαν στον έλεγχο του έργου. Στο έντυπο αυτό αναγράφεται επίσης το ακριβές χρονικό διάστημα που οι ανωτέρω συμμετείχαν ή παραβρέθηκαν στη διεξαγωγή του ελέγχου.

Η Τεχνική Αναφορά εγκρίνεται και υπογράφεται από Μηχανικό της Ομάδας Αξιολόγησης του Ε.Σ.Π.ΕΛ., ο οποίος έχει την ευθύνη σύνταξής της.

2 Στοιχεία για τη σύνταξη των τριμηνιαίων και ετήσιων Εκθέσεων

Τα στοιχεία για τη σύνταξη των τριμηνιαίων και ετήσιων Εκθέσεων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. που δίνονται κατωτέρω είναι πληροφοριακά και όχι εξαντλητικά. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στις Προσφορές τους, τη δομή και τα περιεχόμενα των τριμηνιαίων και ετήσιων Εκθέσεων, καθώς και τις διαδικασίες στατιστικής επεξεργασίας των στοιχείων, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν κατά την προετοιμασία των υπόψη Εκθέσεων. Οι τριμηνιαίες Εκθέσεις υποβάλλονται με χρονική αφετηρία την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός (1) μηνός από την υποβολή των Τεχνικών Αναφορών των ελέγχων που έχουν διεξαχθεί κατά τον τελευταίο μήνα του τριμήνου αυτού), και οι ετήσιες Εκθέσεις υποβάλλονται στο πέρας κάθε ημερολογιακού έτους (σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός (1) μηνός από την υποβολή των Τεχνικών Αναφορών των ελέγχων που διεξαχθεί κατά το μήνα Δεκέμβριο του έτους αυτού) και περιέχουν τα αποτελέσματα των εργασιών του στο έτος αυτό.

Η ετήσια Έκθεση που αφορά το τελευταίο ημερολογιακό έτος δραστηριότητας του Ε.Σ.Π.ΕΛ. είναι συγκεντρωτική και περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία του έργου, στο σύνολό του. Η υποβολή της τελευταίας ετήσιας Έκθεσης δεν γίνεται μετά το πέρας του τελευταίου ημερολογιακού έτους δραστηριότητάς του, αλλά σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός (1) μηνός από την υποβολή των Τεχνικών Αναφορών των ελέγχων που έχουν διεξαχθεί κατά τον τελευταίο μήνα της σύμβασής του.

Τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα περιέχονται στις Εκθέσεις αυτές, θα παρουσιάζουν με εποπτικό τρόπο, τις εργασίες πεδίου και εργαστηρίου που πραγματοποιήθηκαν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. και τα αποτελέσματά τους, ανά ομάδα υλικών και κατασκευαστικών εργασιών, ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ανά κατηγορία Φορέα Υλοποίησης (σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας), ανά κατηγορία προϋπολογισμού έργου, ανά είδος έργου κλπ.

Όλοι οι πίνακες θα συνοδεύονται από κατάλληλες γραφικές απεικονίσεις (ιστογράμματα κλπ.).

Αναλυτικότερα, πρέπει κατ' ελάχιστον να παρουσιάζονται τα ακόλουθα συγκεντρωτικά στοιχεία:

1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Ε.Σ.Π.ΕΛ. ΚΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι κατηγορίες Διευθύνουσας Υπηρεσίας του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε υπηρεσίες κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, δημοσίων οργανισμών κλπ.) θα

υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Ε.Σ.Π.ΕΛ. ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ποσό προϋπολογισμού του σχετικού πίνακα θα περιλαμβάνει όλες τις τυχόν μεταβολές του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου που έχουν εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή του έργου. Οι κατηγορίες προϋπολογισμού του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε έργα μικρού, μεσαίου και μεγάλου προϋπολογισμού) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η κατανομή αφορά την κατάταξη από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. των ελεγχμένων έργων στις κατηγορίες της παραγράφου 2, άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195, Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003 (ως πλήθος έργων και ως ποσοστό) ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ανά κατηγορία Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως ισχύει.

Οι κατηγορίες Διευθύνουσας Υπηρεσίας του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε υπηρεσίες κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, δημοσίων οργανισμών κλπ.) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η κατανομή αφορά την κατάταξη από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. των ελεγχμένων έργων στις κατηγορίες της παραγράφου 2, άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. με αρ. 64517/ Ε.Υ.Σ. 6195, Φ.Ε.Κ. Β' 1539/ 17.10.2003 (ως πλήθος έργων και ως ποσοστό) ανά κατηγορία προϋπολογισμού έργου, όπως ισχύει.

Το ποσό προϋπολογισμού του σχετικού πίνακα θα περιλαμβάνει όλες τις τυχόν μεταβολές του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου που έχουν εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή του έργου. Οι κατηγορίες προϋπολογισμού του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε έργα μικρού, μεσαίου και μεγάλου προϋπολογισμού) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

5. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι μη συμμορφώσεις της περίπτωσης αυτής αφορούν τις συμβάσεις έργων που περιλαμβάνουν υποχρέωση εγκατάστασης και λειτουργίας εργοταξιακού εργαστηρίου. Επίσης, αφορούν την τήρηση επιμέρους υποχρεώσεων (βαθμονόμηση οργάνων κλπ.).

Οι κατηγορίες Διευθύνουσας Υπηρεσίας του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε υπηρεσίες κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, δημοσίων οργανισμών κλπ.) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ

ΥΛΙΚΩΝ

Οι πίνακες κατανομής αυτοί θα παρουσιάζουν για κάθε μία από τις ομάδες υλικών που εξετάζονται στους ελέγχους του Ε.Σ.Π.ΕΛ. (Σκυρόδεμα, Αδρανή Υλικά, Εδαφικά Υλικά -με διάκριση σε υλικά επίχωσης, υλικά βάσης και υλικά υπόβασης, Ασφαλτικά Υλικά κλπ.) το πλήθος και το ποσοστό των μη συμμορφώσεων με τις Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (με βάση τις οποίες γίνεται ο έλεγχος αυτών των υλικών).

7. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι πίνακες θα παρουσιάζουν την τήρηση βαθμονόμησης (ή όχι) του εξοπλισμού καθώς και λοιπών επιμέρους υποχρεώσεων που αφορούν τη λειτουργία μονάδων παραγωγής σκυροδέματος των ελεγχμένων έργων, με διάκριση σε εργοστασιακά και εργοταξιακά συγκροτήματα παραγωγής.

Οι κατηγορίες Διευθύνουσας Υπηρεσίας του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε υπηρεσίες κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, δημοσίων οργανισμών κλπ.) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

8. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι πίνακες θα παρουσιάζουν την τήρηση βαθμονόμησης (ή όχι) του εξοπλισμού καθώς και λοιπών επιμέρους υποχρεώσεων που αφορούν τη λειτουργία μονάδων παραγωγής ασφαλτοσκυροδέματος των ελεγχμένων έργων, με διάκριση σε εργοστασιακά και εργοταξιακά συγκροτήματα παραγωγής.

Οι κατηγορίες Διευθύνουσας Υπηρεσίας του σχετικού πίνακα (π.χ. με διάκριση σε υπηρεσίες κεντρικής διοίκησης, περιφερειακής διοίκησης, νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, δημοσίων οργανισμών κλπ.) θα υποδειχθούν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο πλαίσιο της Γενικής Οργανωτικής Μελέτης (Γ.Ο.Μ.) που θα συντάξει, και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποχρεούται να παρουσιάζει στις τριμηνιαίες και ετήσιες Εκθέσεις του, συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία που αφορούν την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των συστηματικών ελέγχων ποιότητας που διενεργούνται από τους Αναδόχους και από τις Επιβλέπουσες Υπηρεσίες των έργων, με σκοπό την παρουσίαση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, καθώς και την ομοιογένεια ή/ και ύπαρξη ανωμαλιών και αποκλίσεων. Επίσης, υποχρεούται να συγκρίνει τα στοιχεία των ανωτέρω συστηματικών ελέγχων ποιότητας με τα αντίστοιχα αποτελέσματα δειγμάτων που εξετάζονται στο Εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ή σε άλλο διαπιστευμένο εργαστήριο (υπό την επίβλεψη και τον έλεγχο του Ε.Σ.Π.ΕΛ.). Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτής της συγκριτικής αξιολόγησης θα γίνεται κατά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατά κατηγορία Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά κατηγορία προϋπολογισμού έργου, κατά είδος έργου κλπ.

Οι τριμηνιαίες και ετήσιες Εκθέσεις θα περιλαμβάνουν αξιολόγηση των συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων της αντίστοιχης περιόδου και των μεταβολών που διαπιστώνονται σε σχέση με τα σχετικά αποτελέσματα προηγούμενων αντίστοιχων περιόδων.

Οι τριμηνιαίες και ετήσιες Εκθέσεις θα περιέχουν επίσης χαρακτηριστικές φωτογραφίες, από έργα που επισκέφθηκε ο Ε.Σ.Π.ΕΛ., ενδεικτικές για διάφορες περιπτώσεις ελαττωμάτων και αστοχιών που συστηματικά εντοπίζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να θέτει κατά περίπτωση πρόσθετες απαιτήσεις στη σύνταξη των τριμηνιαίων και ετήσιων Εκθέσεων ή ορισμένων από αυτές, όπως ειδικές συσχετίσεις στοιχείων των έργων και αποτελεσμάτων των ελέγχων του Ε.Σ.Π.ΕΛ. για λόγους τεκμηρίωσης και παρουσίασης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους φορείς, ενημερώνοντας εγκαίρως τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. για αυτές.

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει υποχρέωση να υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του τις τριμηνιαίες και ετήσιες Εκθέσεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ταυτόχρονα.

3 Στοιχεία για τη σύνταξη και υποστήριξη αρχείων παρουσίασης του έργου

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει υποχρέωση να διαμορφώνει τα στοιχεία που συγκεντρώνει από τη δραστηριότητά του ή περιέχονται σε παραδοτέα του σε αρχεία παρουσίασης (με χρήση κατάλληλου λογισμικού, όπως MS POWER POINT), όποτε ζητηθεί αυτό με έγγραφη εντολή

από την Αναθέτουσα Αρχή, και με βάση τις ειδικές οδηγίες σύνταξης, μορφοποίησης και υποβολής των αρχείων αυτών που θα δοθούν από αυτήν. Τα αρχεία αυτά θα συνοδεύονται από υλικό τεκμηρίωσης (βιβλιογραφία, επεξηγήσεις, διευκρινίσεις σε μορφή πινάκων ή διαγραμμάτων κλπ.), εάν τούτο κρίνεται αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή. Η υποβολή των αρχείων παρουσίασης και του υλικού τεκμηρίωσης γίνεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ταυτόχρονα.

Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχει επίσης υποχρέωση να κάνει ο ίδιος (με στέλεχος ή στελέχη του που θα προτείνει και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή) παρουσίαση και υποστήριξη των αρχείων αυτών σε συναντήσεις εργασίας, ημερίδες, σεμινάρια κλπ., στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η απασχόληση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στη σύνταξη ή / και παρουσίαση των αρχείων αυτών γίνεται χωρίς πρόσθετη αμοιβή αυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Πίνακας 5.1 Τιμή μονάδας για τις εργαστηριακές δοκιμές

ΥΛΙΚΑ (1)	ΚΩΔΙΚΟΣ (2)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ (3)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ολογράφως σε ΕΥΡΩ (4)
ΑΔΡΑΝΗ	AG 1	75,00 €	Εβδομήντα πέντε
	AG 2	75,00 €	Εβδομήντα πέντε
	AG 3	42,00 €	Σαράντα δύο
	AG 4	25,00 €	Είκοσι πέντε
	AG 5	100,00 €	Εκατό
	AG 6	12,00 €	Δώδεκα
	AG 7	45,00 €	Σαράντα πέντε
	AG 8	28,00 €	Είκοσι οκτώ
	AG 9	56,00 €	Πενήντα έξι
	AG 10	30,00 €	Τριάντα
	AG 11	120,00 €	Εκατόν είκοσι
	AG 12	30,00 €	Τριάντα
	AG 13	57,00 €	Πενήντα επτά
ΠΛΙΝΘΟΙ / ΤΣΙΜΕΝΤΟΛΙΘΟΙ	BB 1	125,00 €	Εκατόν είκοσι πέντε
	BB 2	150,00 €	Εκατόν πενήντα
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	BI 1	57,00 €	Πενήντα επτά
	BI 2	47,00 €	Σαράντα επτά
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΜΙΓΜΑΤΑ	BM 1	60,00 €	Εξήντα
	BM 2	50,00 €	Πενήντα
	BM 3	243,00 €	Διακόσια σαράντα τρία
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ & ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΥΜΕΝΑ)	CH 1	20,00 €	Είκοσι
	CH 2	20,00 €	Είκοσι
	CH 3	72,00 €	Εβδομήντα δύο
	CH 4	72,00 €	Εβδομήντα δύο
ΕΔΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ & ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	SO 1	10,00 €	Δέκα
	SO 2	35,00 €	Τριάντα πέντε
	SO 3	75,00 €	Εβδομήντα πέντε
	SO 4	160,00 €	Εκατόν εξήντα
	SO 5	13,00 €	Δέκα τρία
	SO 6	38,00 €	Τριάντα οκτώ
	SO 7	39,00 €	Τριάντα εννέα
ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	SM 1	12,00 €	Δώδεκα
	SM 2	12,00 €	Δώδεκα
ΣΙΔΗΡΟΣ	ST 1	128,00 €	Εκατόν είκοσι οκτώ
ΧΑΛΥΒΑΣ	ST 2	86,00 €	Ογδόντα έξι
	ST 3	250,00 €	Διακόσια πενήντα
	ST 4	34,00 €	Τριάντα τέσσερα

Πίνακας 5.2 Τιμές εργασιών επιτόπου των έργων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (2)	ΚΩΔΙΚΟΣ (3)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ αριθμητι κώς σε ΕΥΡΩ (4)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ολογράφως σε ΕΥΡΩ (5)
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΕΣ ΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (Ασφαλτικοί Τάπητες)	1. Έλεγχος βάθους οδοστρώματος ("όπως κατασκευάσθηκε") για μέτρηση πάχους όλων των ασφαλτικών στρώσεων	BM 6	5,00 €	Πέντε
	2. Λήψη δειγμάτων για ανάλυση της σύνθεσης και προσδιορισμό των συστατικών της επιφάνειας	BM 5	5,00 €	Πέντε
	3. Έλεγχος βάθους υφής, επιπεδότητας και κλίσεων επιφανειών	PS 1	5,00 €	Πέντε
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ /	1. Λήψη δειγμάτων αδρανών του σκυροδέματος	CF 3	5,00 €	Πέντε
ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ	2. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση εργασιμότητας	CF 1	5,00 €	Πέντε
	3. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CF 2	3,00 €	Τρία
	4. Λήψη πυρήνων σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CH 7	3,00 €	Τρία
	5. Έλεγχος βάθους επικάλυψης οπλισμού	CH 5	3,00 €	Τρία
	6. Έλεγχος διαστάσεων και διάταξης οπλισμού	CH 6	5,00 €	Πέντε
	7. Εκτίμηση θλιπτικής αντοχής με χρήση κρουσίμετρου τύπου Schmidt	CH 8	5,00 €	Πέντε
	8. Επιθεώρηση σκυροδέματος έγχυτου στο εργοτάξιο, έλεγχος επικάλυψης και διάταξης οπλισμού	CH 9	5,00 €	Πέντε
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ / ΕΔΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (Βάση, Υπόβαση) ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	1. Λήψη δειγμάτων για κοκκομετρική ανάλυση και άλλους δείκτες	SO 8	5,00 €	Πέντε
	2. Μέτρηση πυκνότητας επιτόπου	SO 9	12,00 €	Δώδεκα
	3. Μέτρηση επιτόπου φέρουσας ικανότητας (C.B.R.)	SO 10	5,00 €	Πέντε
ΓΕΝΙΚΑ	1. Μακροσκοπικός έλεγχος του έργου και αποτύπωση ελαττωμάτων	GEN / I1	5,00 €	Πέντε
	2. Λήψη δειγμάτων υλικών πλήρωσης (πλίνθοι, τσιμεντόλιθοι)	BB 3	5,00 €	Πέντε
	3. Λήψη δειγμάτων ράβδων οπλισμού	ST 5	5,00 €	Πέντε
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1. Επιθεώρηση συστήματος ποιότητας Αναδόχου (έλεγχος αποτελεσμάτων ποιότητας, λήψη αντιγράφων ελέγχων και συμβατικών τευχών του έργου)	QS / A1	500,00 €	Πεντακόσια
	2. Επιθεώρηση εγκαταστημένου εργαστηρίου ποιότητας Αναδόχου	QS / A2	125,00 €	Εκατόν είκοσι πέντε
	3. Επιθεώρηση μονάδας παρασκευής σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος επιτόπου του έργου ή σε απόσταση από αυτό	QS / A3	125,00 €	Εκατόν είκοσι πέντε
ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	1. Βασικός έλεγχος ποσοτήτων	QC / I	150,00 €	Εκατόν πενήντα

Κόστος κινητοποίησης (ανά έλεγχο ή επανέλεγχο) για εκτέλεση ελέγχων		1.250,00 €	Χίλια διακόσια πενήντα
---	--	------------	------------------------

A/A	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ αριθμητικώς σε Ευρώ	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ολογράφως σε Ευρώ
ΓΔ	10.000,00 €	Δέκα χιλιάδες
ΔΠ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΔΕ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΔΚΕ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΔΕΠ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΔΥ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΜΥ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΕΤΥ (1)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΕΤΥ (2)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΕΤΥ (3)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΤΕΔ (1)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΤΕΔ (2)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΤΕΔ (3)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΤΕΔ (4)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΤΕΔ (5)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΤΕΔ (6)	3.000,00 €	Τρεις χιλιάδες
ΒΕΔ (1)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΔ (2)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΔ (3)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΔ (4)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΔ (5)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΔ (6)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΠΕΠ (1)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΠΕΠ (2)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΠΕΠ (3)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΠΕΠ (4)	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες
ΜΕΠ (1)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (2)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (3)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (4)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (5)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (6)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΜΕΠ (...)	4.000,00 €	Τέσσερις Χιλιάδες
ΣΤΥ(1)	3.300,00 €	Τρείς Χιλιάδες τριακόσια
ΣΔΥ(1)	3.000,00 €	Τρείς Χιλιάδες
ΤΕΠ (1)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (2)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (3)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (4)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (5)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (6)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΤΕΠ (...)	2.500,00 €	Δύο χιλιάδες πεντακόσια
ΒΕΠ (1)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (2)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (3)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (4)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (5)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (6)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΒΕΠ (...)	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες
ΜΑΠ (1)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΜΑΠ (2)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΜΑΠ (3)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΜΑΠ (4)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΜΕΚ (1)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΜΕΚ (2)	7.000,00 €	Επτά χιλιάδες
ΕΣ.Α.	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΕΣ.Β.	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΕΣ.Γ.	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΑΓΔ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΑΔΠ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες
ΑΔΕ	8.000,00 €	Οκτώ χιλιάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6
ΈΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας 6.1	Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργαστηριακές δοκιμές
Πίνακας 6.2	Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργασίες επιτόπου των έργων
Πίνακας 6.3	Οικονομική Προσφορά
Πίνακας 6.4	Ενδεικτικά στοιχεία αμοιβών προσωπικού και Ειδικών Συμβούλων κατά στέλεχος και ανθρωπομήνα

Πίνακας 6.1.1 Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο τιμολόγησης για τις εργαστηριακές δοκιμές

ΥΛΙΚΑ (1)	ΚΩΔΙΚΟΣ (2)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (3)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (4)	ΚΟΣΤΟΣ (5) = (3) x (4)
ΑΔΡΑΝΗ	AG 1	90		
	AG 2	90		
	AG 3	2.150		
	AG 4	2.400		
	AG 5	85		
	AG 6	120		
	AG 7	660		
	AG 8	1.560		
	AG 9	360		
	AG 10	2.040		
	AG 11	2.040		
	AG 12	30		
	AG 13	30		
ΠΛΙΝΘΟΙ / ΤΣΙΜΕΝΤΟΛΙΘΟΙ	BB 1	540		
	BB 2	540		
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	BI 1	54		
	BI 2	54		
ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΜΙΓΜΑΤΑ	BM 1	5.760		
	BM 2	5.760		
	BM 3	420		
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ & ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΥΜΕΝΑ)	CH 1	690		
	CH 2	210		
	CH 3	18.000		
	CH 4	18.000		
ΕΛΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ & ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	SO 1	85		
	SO 2	85		
	SO 3	1.440		
	SO 4	85		
	SO 5	4.920		
	SO 6	4.920		
	SO 7	4.920		
ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	SM 1	10		
	SM 2	10		
ΣΙΔΗΡΟΣ ΧΑΛΥΒΑΣ	ST 1	690		
	ST 2	690		
	ST 3	690		
	ST 4	690		
			ΣΥΝΟΛΟ	

Πίνακας 6.1.2 Ενδεικτικές ποσότητες και έντυπο για τις εργασίες επιτόπου των έργων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (2)	ΚΩΔΙΚΟΣ (3)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (4)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (5)	ΚΟΣΤΟΣ (6) = (5) x (4)
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΕΣ ΣΤΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (Ασφαλτικοί Τάπητες)	1. Έλεγχος βάθους οδοστρώματος (“όπως κατασκευάσθηκε”) για μέτρηση πάχους όλων των ασφαλτικών στρώσεων	A.1.1.1.1.1.1.1	3		
	2. Λήψη δειγμάτων για ανάλυση της σύνθεσης και προσδιορισμό των συστατικών της επιφάνειας	BM 5	3		
	3. Έλεγχος βάθους υφής, επιπεδότητας και κλίσεων επιφανειών	PS 1	3		
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ /	1. Λήψη δειγμάτων αδρανών του σκυροδέματος	CF 3	3		
ΚΟΝΙΑΜΑΤΑ	2. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση εργασιμότητας	CF 1	1		
	3. Λήψη δειγμάτων νωπού σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CF 2	6		
	4. Λήψη πυρήνων σκυροδέματος για μέτρηση της αντοχής σε θλίψη	CH 7	12		
	5. Έλεγχος βάθους επικάλυψης οπλισμού	CH 5	6		
	6. Έλεγχος διαστάσεων και διάταξης οπλισμού	CH 6	3		
	7. Εκτίμηση θλιπτικής αντοχής με χρήση κρουσίμετρου τύπου Schmidt	CH 8	3		
	8. Επιθεώρηση σκυροδέματος έγχυτου στο εργοτάξιο, έλεγχος επικάλυψης και διάταξης οπλισμού	CH 9	1		
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ / ΕΛΑΦΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (Βάση, Υπόβαση) ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΜ ΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	1. Λήψη δειγμάτων για κοκκομετρική ανάλυση και άλλους δείκτες	SO 8	3		
	2. Μέτρηση πυκνότητας επιτόπου	SO 9	3		
	3. Μέτρηση επιτόπου φέρουσας ικανότητας (C.B.R.)	SO 10	1		
ΓΕΝΙΚΑ	1. Μακροσκοπικός έλεγχος του έργου και αποτύπωση ελαττωμάτων	GEN / II	1		
	2. Λήψη δειγμάτων υλικών πλήρωσης (πλίνθοι, τσιμεντόλιθοι)	BB 3	1		

	3. Λήψη δειγμάτων ράβδων οπλισμού	ST 5	1		
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1. Επιθεώρηση συστήματος ποιότητας Αναδόχου (έλεγχος αποτελεσμάτων ποιότητας, λήψη αντιγράφων ελέγχων και συμβατικών τευχών του έργου)	QS / A1	1		
	2. Επιθεώρηση εγκαταστημένου εργαστηρίου ποιότητας Αναδόχου	QS / A2	1		
	3. Επιθεώρηση μονάδας παρασκευής σκυροδέματος ή ασφαλτοσκυροδέματος επιτόπου του έργου ή σε απόσταση από αυτό	QS / A3	1		
ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	1. Βασικός έλεγχος ποσοτήτων	QC / I	5		
	Αθροίζονται τα ποσά της στήλης (6)		ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟ / ΕΠΑΝΕΛΕΓΧ Ο		(7)
	Αριθμός ελέγχων/ επανελέγχων		2.500	(8)	
	ΣΥΝΟΛΟ ((7) x (8))			(9)	

Πίνακας 6.1.3 Οικονομική Προσφορά

<i>A/A</i>	<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (1)</i>	<i>(2)</i>	<i>ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (3)</i>
1	Εργαστηριακές δοκιμές, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πίνακα 2.1		^I
2	Εργασίες επιτόπου των έργων, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πίνακα 1.1		^{II}
3	Κόστος κινητοποίησης για εκτέλεση ελέγχων ^{III}	^{IV}	^V

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμητικώς)	^{VI}
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Ολογράφως)	

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ Πίνακα 6.1.3^I Αναγράφεται το ποσό του συνόλου του Πίνακα 6.1.^{II} Αναγράφεται το ποσό του συνόλου του Πίνακα 6.2 (πρόκειται για το στοιχείο (9) του Πίνακα 6.2).^{III} Όπου ως έλεγχοι, νοείται: έλεγχοι ή επανέλεγχοι.^{IV} Συμπληρώνεται η τιμή μονάδας (ήτοι, το μέσο κόστος κινητοποίησης ανά έλεγχο ή επανέλεγχο –οπουδήποτε στην Ελληνική επικράτεια).^V Συμπληρώνεται το γινόμενο του στοιχείου ^{IV} (στη στήλη (2) του Πίνακα) επί τον αριθμό 2.500 (δύο χιλιάδες πεντακόσιοι), που αφορά το πλήθος των ελέγχων/ επανελέγχων.^{VI} Συμπληρώνεται το άθροισμα της στήλης (3).**Γενικές υποσημειώσεις για τους υπολογισμούς των Διαγωνιζομένων:**

α) Σε κάθε περίπτωση μία Ομάδα Εργασιών Πεδίου μπορεί να εξυπηρετήσει παραπάνω από μία Περιφέρειες.

β) Σε κάθε περίπτωση μία Περιφέρεια μπορεί να εξυπηρετηθεί από παραπάνω από μία Ομάδες Εργασιών Πεδίου.

**Πίνακας 6.1.4 Ενδεικτικά στοιχεία αμοιβών προσωπικού και Ειδικών Συμβούλων κατά
στέλεχος και ανθρωπομήνα**

ΣΥΝΤΟ ΜΟΓΡΑ ΦΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	<u>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ</u> αριθμητικώς σε Ευρώ	<u>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ</u> ολογράφως σε Ευρώ
Γ.Δ.			
Δ.Π.			
Δ.Ε.			
ΔΚΕ			
ΔΕΠ			
ΔΥΠ			
ΔΑΕ			
ΜΥ			
ΕΤΥ (1)			
ΕΤΥ (2)			
ΕΤΥ (3)			
ΤΕΔ (1)			
ΤΕΔ (2)			
ΤΕΔ (3)			
ΤΕΔ (4)			
ΤΕΔ (5)			
ΤΕΔ (6)			
ΒΕΔ (1)			
ΒΕΔ (2)			
ΒΕΔ (3)			
ΒΕΔ (4)			
ΒΕΔ (5)			
ΒΕΔ (6)			
ΠΕΠ (1)			
ΠΕΠ (2)			
ΠΕΠ (3)			
ΠΕΠ (4)			
ΠΕΠ (5)			
ΠΕΠ (6)			
ΜΕΠ (1)			
ΜΕΠ (2)			
ΜΕΠ (3)			
ΜΕΠ (4)			
ΜΕΠ (5)			
ΜΕΠ (6)			
ΤΕΠ (1)			
ΤΕΠ (2)			
ΤΕΠ (3)			
ΤΕΠ (4)			
ΤΕΠ (5)			
ΤΕΠ (6)			
ΒΕΠ (1)			
ΒΕΠ (2)			
ΒΕΠ (3)			

ΒΕΠ (4)			
ΒΕΠ (5)			
ΒΕΠ (6)			
ΜΑΠ (1)			
ΜΑΠ (2)			
ΜΕΚ (1)			
ΕΣ.Α.			
ΑΓΔ			
ΑΔΠ			
ΑΔΕ			